



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

13. 04. 2016

Київ

№ 357

Про внесення змін до наказу МОЗ України
від 18 вересня 2015 р. № 604

Відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», підпункту 14 пункту 4 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 267, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 р. № 909 «Питання Міністерства охорони здоров'я»

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18 вересня 2015 р. № 604 «Про утворення державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» такі зміни:

1) пункт 5 викласти у новій редакції:

«5. Покласти на Нізову Н. М., директора Державної установи «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами Міністерства охорони здоров'я України», виконання обов'язків Генерального директора державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;

2) викласти Статут державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», затверджений наказом МОЗ України від 18 вересня 2015 р. № 604, у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Перегінця І.Б.

Міністр

О. КВИТАШВІЛІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

«13» квітня 2016 № 357

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

м. Київ

2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) є закладом охорони здоров'я Міністерства охорони здоров'я України санітарно-профілактичного та науково-практичного профілю, утворений відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 р. № 909 «Питання Міністерства охорони здоров'я», розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 листопада 2015 року № 1304 «Про реорганізацію деяких державних наукових установ, підприємств та організацій Міністерства охорони здоров'я», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18 вересня 2015 р. № 604, шляхом злиття зазначених нижче підприємств, установ, закладів, та є їх правонаступником

05480803	Державний заклад «Український центр з контролю та моніторингу захворювань Міністерства охорони здоров'я України»
25980399	Державна установа «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами Міністерства охорони здоров'я України»
05480789	Державна установа «Український інститут стратегічних досліджень Міністерства охорони здоров'я України»
05480915	Державна установа «Український науково - дослідний протичумний інститут імені І.І. Мечнікова Міністерства охорони здоров'я України»
02012071	Державна установа «Львівський науково - дослідний інститут епідеміології та гігієни Міністерства охорони здоров'я України»
23734638	«Український центр наукової медичної інформації та патентно - ліцензійної роботи»
32310570	Державне підприємство «Український медичний центр безпеки дорожнього руху та інформаційних технологій» Міністерства охорони здоров'я України
30371097	Державне підприємство «Державний науково - дослідний центр з проблем гігієни харчування Міністерства охорони здоров'я України»
01898233	Державне підприємство «Український науково-дослідний інститут медицини транспорту Міністерства охорони здоров'я України».

У структурі Центру створюються наукові підрозділи, у тому числі відокремлені, що здійснюють наукову, науково-технічну, науково-організаційну

діяльність у галузі протидії небезпечним, особливо небезпечним (I-II групи патогенності) та новим інфекційним захворюванням, біозахисту та біобезпеки, з проблем епідеміології ВІЛ-інфекції та туберкульозу, особливо небезпечних інфекційних захворювань рикетсійної, арбовірусної та іншої етіології та інфекційних захворювань керованих засобами специфічної профілактики, діагностики грипу, сибірки, туляремії, лістеріозу, менінгітів, еризипелоїду тощо, гігієнічних та мікробіологічних проблем здоров'я людини, пов'язаних з довкіллям та інших галузях громадського здоров'я.

1.2. Центр є бюджетною установою, заснованою на державній власності, уповноваженим органом управління якої є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління, цим Статутом, що затверджується Уповноваженим органом управління, а також внутрішніми процедурами та регламентами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Найменування:

2.1.1. Державною мовою:

повне найменування: Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;

скорочене найменування: ДУ «Центр громадського здоров'я»

2.1.2. Англійською мовою:

повне найменування: State institution «Public Health Center of the Ministry of Health of Ukraine»;

скорочене найменування: SI «Public Health Center»

2.2. Місцезнаходження: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр утворений з метою реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

3.1.1. Забезпечення збереження і укріплення здоров'я населення.

3.1.2. Забезпечення проведення оцінки епідеміологічних ризиків, епідеміологічного нагляду та моніторингу захворювань, заходів з організації біологічної безпеки та біологічного захисту, проведення лабораторних досліджень у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя населення і вжиття спеціальних заходів, спрямованих на попередження, локалізацію та ліквідацію спалахів інфекційних захворювань та епідемій, у тому числі пов'язаних з небезпечними, особливо небезпечними та новими інфекційними захворюваннями.

3.1.3. Здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності інфекційними та неінфекційними хворобами.

3.1.4. Збір та аналіз стратегічної інформації, необхідної для формування державної політики і стратегічного управління з питань громадського здоров'я, здійснення міжрегіональної координації щодо їх впровадження.

3.1.5. Здійснення організаційно-методичної роботи у сфері охорони здоров'я, збереження і укріплення здоров'я населення, у тому числі шляхом здійснення заходів з контролю, моніторингу та профілактики захворювань.

3.1.6. Проведення наукових досліджень та виконання наукових розробок з питань громадського здоров'я, у тому числі з питань епідеміологічного нагляду та моніторингу, біобезпеки, вивчення впливу факторів ризику і соціальних детермінант на здоров'я населення.

3.1.7. Надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної допомоги.

3.1.8. Забезпечення медичного обслуговування населення. *ш?*

3.2. Предметом діяльності Центру є реалізація державної політики у сфері громадського здоров'я за наступними напрямками:

3.2.1. Організаційно-методичний;

3.2.2. Аналітично-інформаційний;

3.2.3. Профілактично-просвітницький;

3.2.4. Лабораторно-діагностичний;

3.2.5. Науково-дослідний.

3.2.6. Консультативний.

3.2.7. Спеціалізована підготовка фахівців.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3.3. Основними завданнями Центру є:

Реалізація комплексних заходів епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами і неінфекційними захворюваннями, виявлення та оцінка ризиків для здоров'я населення, інформування суспільства та Уповноваженого органу управління з зазначених питань.

Забезпечення готовності і своєчасного реагування на епідемії та спалахи інфекційних хвороб та інші надзвичайні події у сфері громадського здоров'я.

Розробка та реалізація комплексних заходів та програм з профілактики та лікування захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний вплив та економічні наслідки.

Створення та забезпечення ефективного функціонування національної системи моніторингу та оцінки у сфері громадського здоров'я, системи епідеміологічного нагляду (у тому числі з вивчення якості та тривалості життя населення), як частини міжнародної (європейської) системи оцінки та прогнозування ризиків щодо поширення інфекційних та неінфекційних захворювань.

Розробка національних планів моніторингу і оцінки протидії інфекційним хворобам та неінфекційним захворюванням, їх перегляд і вдосконалення, а також організація, координація та впровадження заходів з моніторингу і оцінки відповідно до цих планів.

Розробка та впровадження ефективних технологій виявлення та визначення шляхів мінімізації впливу факторів (чинників) ризику виникнення захворювань та створення сприятливого для здоров'я середовища, базуючись на доказових даних.

Розробка та впровадження стратегії формування усвідомленого та відповідального ставлення населення до власного здоров'я як базової цінності життя; пропагування безпечної поведінки з метою уникнення ризиків розвитку інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань .

Забезпечення ефективного міжсекторального співробітництва як складової успішного функціонування системи громадського здоров'я в Україні.

Розробка пропозицій щодо політик і стратегій у сфері профілактики інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань, проведення аналізу санітарно-епідемічної ситуації та підготовка пропозицій Уповноваженому органу управління для прийняття управлінських рішень у сфері громадського здоров'я, визначення

пріоритетних заходів щодо профілактики інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань (у т.ч. професійних та отруєнь).

Розробка пропозицій щодо впровадження механізмів міжрегіональної координації та співпраці в частині реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, у т.ч. санітарного та епідемічного благополуччя населення та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально небезпечним захворюванням.

Створення та підтримка роботи національних медичних інформаційних систем з обліку та аналізу даних щодо інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань та забезпечення їх взаємодії з регіональними (європейськими) інформаційними мережами.

Здійснення епідеміологічного нагляду та моніторингу за інфекційними хворобами та неінфекційними захворюваннями, здійснення моніторингу за циркуляцією збудників інфекційних хвороб, розробка заходів щодо їх попередження, здійснення прогнозування та моделювання епідемічної ситуації.

Ведення державного обліку інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань, у тому числі професійних захворювань та отруєнь.

Розробка пропозицій щодо забезпечення дієвості системи інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та моніторинг ефективності її впровадження.

Розробка та ведення системи активного виявлення випадків внутрішньолікарняного інфікування та моніторингу поширеності резистентності до антимікробних препаратів, підготовка регулярних звітів (оглядів) щодо поширеності резистентності до антибіотиків на території України.

Організація та проведення лабораторних досліджень для встановлення збудників, індикація та ідентифікація біологічно патогенних агентів вірусної, рикетсійної, грибової та бактеріальної етіології, як складової системи індикації біологічно патогенних агентів.

Виконання загальнодержавних функцій Центру з молекулярної діагностики інфекційних хвороб, Центру грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій, Референс центру з діагностики дифтерії, сибірки, туляремії, лістеріозу, менінгітів, еризипелоїду, Національної лабораторії з діагностики кору, краснухи і поліомієліту, Референс-центру електромагнітних полів та інших фізичних факторів, визначених положеннями про них та затвердженими в установленому порядку.

Виконання функцій Центру індикації та ідентифікації біологічно патогенних агентів, здійснення індикації, ідентифікації та кількісного визначення факторів середовища життєдіяльності людини.

Утримання колекції штамів збудників інфекційних хвороб, що становлять національне надбання та визначаються постановою Кабінету Міністрів України, у тому числі Колекції штамів збудників туляремії, сибірки, лістеріозу, еризипелоїду, псевдотуберкульозу, дифтерії, бруцельозу, Колекції штамів мікроорганізмів, Колекція штамів рикетсій та арбовірусів.

Проведення індикації біологічно патогенних агентів у системі спостереження і контролю функціональної підсистеми служби цивільного захисту населення України.

Вивчення та наукове обґрунтування оцінки біоризиків та оптимізації системи управління біоризиками, протидії епідемічними ускладненням природного та штучного характеру (у тому числі техногенним та біотерористичним).

Проведення науково-практичних досліджень з вивчення морфологічних, культуральних, біохімічних, біологічних, імунологічних, молекулярно-генетичних особливостей збудників інфекційних хвороб, що циркулюють на території країни.

Підготовка пропозицій з питань профілактики інфікування ВІЛ, туберкульозу та іншим соціально небезпечними хворобам, діагностикою та лікуванням ВІЛ-інфікованих, хворих на СНІД, туберкульоз та інші соціально небезпечні хвороби для прийняття рішень Уповноваженим органом управління.

Проведення моніторингу природних та антропогенних екосистем для своєчасного виявлення змін, що можуть призвести до епізоотичних та епідемічних ускладнень та погіршення епідемічної ситуації.

Здійснення моніторингу стану популяційного імунітету населення до інфекційних хвороб, що керуються засобами імунопрофілактики.

Розробка та впровадження національних програм з епідеміологічного нагляду та моніторингу з метою мінімізації наслідків епідемічного поширення інфекційних хвороб.

Організація проведення та/або участь у проведенні епідеміологічних розслідувань спалахів (епідемій) визначеного переліку інфекційних хвороб, отруєнь, радіаційних аварій з метою встановлення причин їх виникнення, факторів передачі інфекції, визначення меж осередків інфекційних хвороб та масштабів поширення епідемії чи спалаху, вжиття заходів щодо їх локалізації та ліквідації.

Формування, підготовка і підтримання у стані постійної готовності бригад для відповідних заходів у разі виникнення спалаху інфекційних захворювань, інших надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я.

Надання пропозицій Уповноваженому органу управління щодо реалізації Міжнародних медико-санітарних правил.

Розробка пропозицій для Уповноваженого органу управління щодо забезпечення безпеки населення в разі виникнення невідкладних ситуацій у сфері громадського здоров'я, обумовлених біологічними, хімічними і радіоактивними агентами, запобігання занесенню на територію України та поширенню хвороб, що мають міжнародне значення.

Моніторинг та контроль застосування механізмів виявлення, підтвердження, швидкої нотифікації та ізоляції джерела подій у сфері громадського здоров'я з міжнародним потенціалом розповсюдження, в тому числі в пунктах пропуску через державний кордон.

Розробка та подання Уповноваженому органу управління пропозицій щодо встановлення, в разі необхідності, обмежувальних режимів та карантинів.

Розробка проектів нормативно-правових актів щодо удосконалення законодавства у сфері запобігання поширенню інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань.

Розробка та координація впровадження програм імунізації та нагляду за вакцинованими хворобами (включаючи розробку та регулярний перегляд національного календаря щеплень і організацію планової вакцинації та вакцинації за епідемічними показниками, дотримання умов транспортування, зберігання та застосування вакцин).

Подання пропозицій Уповноваженому органу управління щодо необхідності здійснення профілактичних щеплень, пріоритетних заходів профілактики захворювань, охорони здоров'я населення від шкідливого впливу на нього факторів навколишнього середовища, а також щодо інших заходів профілактики у разі загрози виникнення епідемій.

Розробка, координація впровадження та участь в реалізації національної стратегії протидії соціально-небезпечним та інфекційними хворобам у частині організації надання діагностичної, консультативної та спеціалізованої лікувально-профілактичної допомоги, в тому числі ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД та туберкульоз.

Організація та проведення державного соціально-гігієнічного моніторингу, впровадження системи моніторингу і оцінки соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я населення (популяції), його структуру та характеристики.

Організація та проведення епідеміологічних досліджень з вивчення довгострокового впливу шкідливих хімічних, фізичних і біологічних чинників на здоров'я людини та ідентифікація викликаних ними специфічних змін у стані здоров'я населення.

Ідентифікація соціальної несправедливості в галузі охорони здоров'я та розробка пропозицій щодо зменшення її тиску на уразливі верстви населення.

Здійснення моніторингу ефективності проведення санітарних і протиепідемічних заходів, забезпечення виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення.

Здійснення оцінки ризиків для здоров'я, викликаних факторами середовища життєдіяльності та праці, а також факторами, обумовленими способом життя - індивідуальним або спільноти, які впливають на стан здоров'я населення.

Розробка та впровадження ефективних технологій мінімізації факторів ризику розвитку захворювань та розробка відповідних заходів зі створення сприятливого для здоров'я середовища на основі доказових даних.

Проведення гігієнічної регламентації потенційно небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини, участь у їх державній реєстрації та визначення стратегії наукових досліджень у національній системі профілактики шкідливої дії потенційно небезпечних факторів, інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань.

Здійснення взаємодії з центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також зі спеціалізованими службами по впровадженню та виконанню вимог законодавства щодо якості факторів середовища та їх можливого впливу на здоров'я людини.

Організація та проведення досліджень і моніторингу стану фактичного харчування населення України та формування принципів здорового харчування у населення.

Розробка і медико-біологічна оцінка нових харчових продуктів різного призначення і продовольчої сировини, в тому числі нетрадиційної.

Організація та проведення наукових досліджень показників безпечності і окремих показників якості харчових продуктів і продовольчої сировини, розробка гігієнічних нормативів і регламентів.

Управління та здійснення діяльності з промоції здоров'я, виховання базових гігієнічних навичок та інформування населення.

Розробка та/або участь у комунікаційних кампаніях з різних аспектів просування здоров'я, співробітництва і взаємодії із засобами масової інформації, виховання у населення базових гігієнічних навичок та формуванню здорового способу життя.

Розробка стратегії з питань формування усвідомленого та відповідального ставлення населення до власного здоров'я та особистої безпеки.

Координація та організація співпраці з центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, навчальними установами та закладами охорони здоров'я, засобами масової інформації, економічними агентами, фізичними особами, неурядовими та міжнародними організаціями щодо виконання заходів у сфері громадського здоров'я та промоції здорового способу життя.

Організація навчання з питань попередження нещасних випадків, прийомам надання першої допомоги, зокрема дорожньо-транспортних пригод, в побуті і на робочому місці та моніторингу діяльності з навчання населення, в тому числі за місцем роботи.

Проведення фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень в сфері громадського здоров'я, створення та підтримка діяльності ефективної системи впровадження їх результатів у практику охорони здоров'я.

Надання наукової підтримки з розробки та реалізації національних та регіональних програм щодо попередження та профілактики інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань шляхом визначення закономірностей та особливостей стану здоров'я населення.

Розробка ефективних методів діагностики, лікування, реабілітації та профілактики захворювань, обумовлених впливом шкідливих та небезпечних факторів.

Розробка та дослідно-експериментальне виробництво діагностичних та лікувально-профілактичних імунобіологічних препаратів.

Розробка та впровадження системи управління якістю проведення мікробіологічних, паразитологічних, молекулярно-біологічних, хімічних, токсикологічних та фізичних досліджень закладами охорони здоров'я.

Організація, впровадження та проведення зовнішньої оцінки якості мікробіологічних, паразитологічних, молекулярно-біологічних, хімічних, токсикологічних та фізичних досліджень шляхом надання контрольних проб і підтвердження культур мікроорганізмів, що виділені від людей та з об'єктів довкілля (у тому числі, визначення інфекцій, що передаються через кров).

Здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, застосуванням, використанням і знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством.

Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення лікарських засобів та виробів медичного призначення згідно з вимогами законодавства.

Здійснення підвищення якості рівня професійної підготовки кадрового забезпечення, у тому числі фахівців з питань громадського здоров'я та епідеміології.

Підготовка та підвищення кваліфікації наукових кадрів, організація та проведення навчання, включаючи на робочому місці, для лікарів, лікарів-інтернів та фахівців дотичних галузей.

Розробка та супровід автоматизованої системи наукової медичної інформації, сприяння створення спеціалізованих проблемно-орієнтованих систем наукової медичної інформації.

Розробка процедур щодо забезпечення дотримання етичних питань при проведенні наукових досліджень у сфері громадського здоров'я.

Формування Реєстру з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій, узагальнення результатів проведення даних форумів, аналіз ефективності їх результатів.

Формування та підтримка роботи Реєстру наукових досліджень у сфері громадського здоров'я.

Сприяння впровадженню в практику охорони здоров'я досягнень і нововведень медичної науки шляхом науково-інформаційного та комунікаційного забезпечення інноваційних процесів (в тому числі періодичне видання Реєстру галузевих нововведень).

Розвиток внутрішнього і зовнішнього ринку інформаційної продукції та послуг з метою його поступової інтеграції у відповідні світові бази даних.

3.4. У процесі здійснення своєї діяльності Центр має право:

Проводити на місцевому, районному, обласному, національному та міжнародному рівнях з'їзди, конференції, семінари, круглі столи, фокус-групи, дискусійні панелі тощо, зміст яких відповідає меті діяльності Центру.

Створювати, розробляти, виготовляти та розповсюджувати друковані матеріали, кіно-відео-аудіо матеріали, носії соціальної реклами, логотипи публічних заходів, тощо, зміст яких відповідає меті діяльності Центру.

Організовувати та проводити громадські заходи (виставки, благодійні аукціони, концерти тощо), а також заходи з налагоджування зв'язків з центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, навчальними установами та закладами охорони здоров'я, засобами масової інформації, економічними агентами, фізичними особами, неурядовими та міжнародними організаціями у межах компетенції Центру.

Налагоджувати та розвивати партнерські та договірні відносини з міжнародними, регіональними та іншими навчально-тренінговими центрами з метою розробки та реалізації спільних програм з підготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів у сфері громадського здоров'я та епідеміології.

Сприяння розвитку державно-приватного партнерства у межах реалізації програм у сфері громадського здоров'я.

Закупівля обладнання, в тому числі і медичного, відповідно до діючого законодавства.

Здійснення медичної практики (надання консультативної та лікувально-діагностичної допомоги) відповідно до спеціалізації та згідно з вимогами отриманої ліцензії.

Отримання, реалізація (виконання), надання грантів (субгрантів) та моніторинг їх використання.

Співробітництво з національними установами і міжнародними профільними організаціями з метою виконання спільних проектів та програм. Розробка і практичне впровадження спільних з іноземними інвесторами проектів в установленому законодавством порядку.

Надавати консультативні послуги та проводити експертизу з питань, що належать до компетенції Центру.

Встановлювати науково-інформаційні та партнерські зв'язки з вітчизняними та іноземними органами наукової медичної інформації.

Залучати зовнішніх консультантів, у тому числі за цивільно-правовими угодами.

3.5. Центр здійснює свою діяльність відповідно до мети і завдань своєї статутної діяльності, користуючись у повному обсязі правами юридичної особи згідно із законодавством України та цим Статутом.

Зовнішньоекономічна діяльність Центру ґрунтується на принципах валютної самоокупності і самофінансування.

Центр самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку встановленому законодавством.

Центр здійснює також інші види діяльності, які не заборонені законодавством України та відповідають меті, що передбачена цим Статутом.

3.6. Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за угодою суб'єкта персональних даних або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

4.1. Центр є юридичною особою публічного права. Центр набуває статусу юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Центр є бюджетною установою.

4.3. Центр користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

4.4. Центр може здійснювати господарську діяльність. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Центр має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах

банків, печатку зі своїм найменуванням, печатки відокремлених структурних підрозділів, інші передбачені законодавством печатки та штампи, а також власні бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

4.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків передбачених законодавством.

4.8. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

4.9. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Центр здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельні ділянки, що знаходиться на балансі Центру або їх відчуження вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

5.3. Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.4. Центр не має права безоплатно передавати належно йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

5.5.1. Основні засоби, передані Центру Уповноваженим органом управління.

5.5.2. Кошти загального фонду Державного бюджету України.

5.5.3. Власні надходження Центру:

від плати за послуги, що надаються Центром;

від орендної плати або іншої плати за використання майна, в тому числі нерухомого, орендодавцем якого є Центр;

від реалізації в установленому порядку майна Центру (крім нерухомого майна).

5.5.4. Інші надходження Центру:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримує Центр від юридичних осіб, підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших установ, у т.ч. бюджетних, для виконання цільових заходів.

5.5.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.6. Центр має право:

5.6.1. передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми відокремленими структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

5.6.2. за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру.

5.7. Структура, штатний розпис та кошторис Центру затверджується Уповноваженим органом управління за поданням Генерального директора, далі – Керівника Центру.

5.8. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Центру здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису та кошторису Центру.

фінансування Центру за рахунок коштів, які не є коштами державного бюджету України, здійснюється виключно за цільовим призначенням та кошторисами, які визначаються відповідними договорами, угодами, листами тощо

5.9. Перевірка, ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку.

5.10. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

5.11. Керівництво Центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

5.12. У разі реалізації проектів за кошти грантів, використання міжнародної технічної допомоги та гуманітарної допомоги Центр може наймати аудитора або спеціалізовану установу для перевірки і підтвердження річної фінансової звітності.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до вимог законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації свої статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо);

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Центру;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати правочини з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Центр зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;

забезпечувати для всіх працівників Центру належні та безпечні умови праці забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог законодавства та цього Статуту;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше, семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

додержуватись вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру.

6.3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища або його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управління поточною господарською діяльністю Центром здійснює Генеральний директор, далі – Керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління та працює на умовах, викладених в трудовому контракті. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

Керівник може мати не більше 5 заступників. Заступники Керівника призначаються на посаду та звільняються з посади Керівником Центру за погодженням Уповноваженого органу управління в установленому законодавством порядку та на умовах, визначених у контракті.

7.2. Керівника Центру може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

7.3. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.4. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5. Керівник Центру:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством;

організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства та цього Статуту;

затверджує структуру, штатний розпис та кошторис відокремлених структурних підрозділів Центру за поданням їх керівників;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків у встановленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту, організаційну структуру, граничну чисельність та штатний розпис Центру;

визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління своїх заступників Центру, юрисконсульта, головного бухгалтера Центру та розподіляє обов'язки між ними, відповідно до вимог законодавства;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру;

встановлює за погодженням із Уповноваженим органом управління у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру та відокремлених структурних підрозділів;

укладає за письмовою згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення, за погодженням з Уповноваженим органом управління, колективного договору Центру та виконання його вимог;

забезпечує дотримання працівниками Центру вимог антикорупційного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, відрядження по Україні та за її межами, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

за погодженням з Уповноваженим органом управління утворює та ліквідує відокремлені структурні підрозділи Центру, визначає штатну чисельність, організовує ведення відокремленими структурними підрозділами бухгалтерського обліку, приймає рішення про наділення їх майном або його вилучення, визначення строків та обсягів фінансового забезпечення їх участі у виконанні державного замовлення;

вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

7.7. Керівник Центру несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

7.8. Керівник Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними відповідно до наданих їм повноважень.

7.9. Відбір на посади Керівника Центру, його заступників та керівників структурних підрозділів відбувається на конкурсних засадах.

7.10. Керівник Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Для забезпечення функціонування Центру, здійснення контролю за його діяльністю, за управлінням майном Центру, додержанням мети Центру та здійснення іншої діяльності відповідно до цього Статуту, у Центрі створюється Наглядова рада.

8.2. Персональний склад Наглядової ради затверджує Уповноважений орган управління.

8.3. До складу наглядової ради можуть входити: представники Кабінету Міністрів України, Комітету Верховної Ради України з питань охорони здоров'я, Уповноваженого органу управління, Національної академії медичних наук України, а також представники громадськості та галузевої профспілки.

8.4. Повноваження та порядок діяльності Наглядової ради визначається Положенням про Наглядову раду, яке затверджує Уповноважений орган управління за поданням Керівника Центру.

9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

9.2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Центру;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Центру, утворює ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут та зміни до Статуту Центру, здійснює контроль за його дотриманням;

призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Центру, укладає і розриває контракт з Керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням;

за поданням Керівника Центру затверджує організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників та штатний розпис;

погоджує створення та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів (філій) Центру;

погоджує призначення та звільнення заступників Керівника Центру, керівників відокремлених структурних підрозділів, юрисконсульта, головного бухгалтера Центру та розподіл обов'язків між ними, відповідно до вимог законодавства за поданням Генерального директора Центру;

погоджує Керівнику та його заступникам відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

має право на вирішення питання щодо покладання виконання обов'язків Керівника Центру у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Центру заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Центру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

погоджує колективний договір Центру та контролює його виконання;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує Центру договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Центру та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Центру;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Центру і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

за поданням Керівника Центру затверджує положення про Наглядову раду Центру;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що

діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Центру в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує свої право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішується трудовим колективом за участю Керівника Центру відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Центру визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

10.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9. Працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ (ФІЛІЇ) ЦЕНТРУ

11.1. Відокремлені структурні підрозділи (філії) Центру утворюються Керівником Центру за погодженням з Уповноваженим органом управління.

11.2. Відокремлені структурні підрозділи (філії) Центру не є юридичними особами та наділяються його майном і діють на підставі затвердженого Керівником Центру положення та довіреності.

11.3. Ліквідація відокремлених структурних підрозділів (філій) здійснюється за рішенням Уповноваженим органом управління ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління.

11.4. Відокремлені структурні підрозділи (філії) Центру здійснюють свою діяльність від імені Центру в межах повноважень згідно Положень, можуть мати окремий баланс, поточні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, власні бланки зі своїми найменуванням та реквізитами.

11.5. Фінансування відокремлених структурних підрозділів (філій) здійснює Центр у відповідності до затверджених Керівником Центру кошторисів та планів асигнувань.

11.6. Центр несе відповідальність за діяльність своїх відокремлених структурних підрозділів (філій), проводить періодичні перевірки їх діяльності відповідно до законодавства.

12. ВЧЕНА МЕДИЧНА РАДА

12.1. У Центру формується Вчена медична рада (далі – Вчена рада), яка є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-методичною діяльністю Центру. Формування та діяльність Вченої ради здійснюється у відповідності з Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності» та

типовим положенням про Вчену раду науково-дослідної установи, затвердженим наказом Уповноваженого органу управління.

12.2. Вчена рада Центру включає до свого складу щонайменше 15 осіб. Не менш як три чверті складу Вченої ради обирається таємним голосуванням колективу наукових працівників, а решта її членів призначається наказом Керівника Центру. Керівник Центру, його заступники і вчений секретар є членами Вченої ради за посадою.

12.3. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу Вченої ради може входити голова профспілкового комітету Центру (за згодою).

12.4. Вчена рада:

визначає перспективні напрямки наукової і науково-методичної діяльності;

здійснює наукову і науково-методичну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

розглядає та затверджує поточні плани наукових досліджень;

обирає за конкурсом на вакантні посади наукових працівників;

у межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених звань;

вирішує інші питання наукової діяльності Центру, визначені цим Статутом.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

13.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заяви кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міністр охорони здоров'я України



О. Квіташвілі