

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

від «04» липня 2018 року № 36-агд

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Положення) розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706.

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Уповноважена особа) визначається наказом Генерального директора Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Центр) у встановленому законодавством порядку.

1.3. Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення у Центрі уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.5. Уповноважена особа в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.6. Уповноважена особа підзвітна Генеральному директору Центру.

2. Основні завдання Уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, та виявлення корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

3. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань

3.1. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань :

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам Центру та його окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Центру, вносить Генеральному директору Центру пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Центру, інформує в установленому порядку про такі факти Генерального директора Центру, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік працівників Центру, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства охорони здоров'я України, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Центру до вчинення корупційних правопорушень;

9) повідомляє у письмовій формі Генеральному директору Центра, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Центру.

3.2. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень забороняється.

4. Уповноважена особа має право

4.1. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів Центру інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників Центру усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед керівником Центру питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань.

4.2. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.3. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Центру, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

5. Уповноважена особа може залучатися до проведення

5.1. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів наказів з основної діяльності, локальних нормативних правових документів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Центром, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Центру в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

5.2. Генеральний директор Центру сприяє створенню умов для виконання на належному рівні Уповноваженою особою покладених на неї завдань.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується наказом Генерального директора Центру;

2) зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції;

3) після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



О. Пономарьова