



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я  
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»  
(ЦЕНТР)

НАКАЗ

« 03 » серпня 2021 року

Київ

№ 46-09

Про внесення змін до Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

Відповідно до абзацу 11 пункту 2 розділу VI, абзацу 9 пункту 6 розділу VII Статуту Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом МОЗ України від 30 червня 2020 року № 1483, та з метою врегулювання питання запобігання конфлікту інтересів у Центрі

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Центрі, затвердженого наказом Центру від 21 вересня 2018 року № 54-агд (далі - Порядок), виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Начальнику відділу документального забезпечення (Семеренко М.С.) забезпечити ознайомлення з цим Порядком заступників Генерального директора та керівників структурних підрозділів Центру шляхом розсилки на персональні поштові скриньки в корпоративній пошті.
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення працівників підпорядкованих підрозділів з цим Порядком.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Генерального директора

Олександр ВОВЧЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр громадського здоров'я  
МОЗ України»

від «21» вересня 2018 року № 54-929  
(у редакції наказу ДУ «Центр  
громадського здоров'я МОЗ України»  
від «03» серпня 2021 року № 16-09)

## ПОРЯДОК

### запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

#### І. Загальні положення

1. Цей Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Порядок) розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції» та інших актів антикорупційного законодавства для використання в роботі працівниками Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Центр) і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними своїх повноважень та реалізації прав.

2. Терміни, які вживаються в цьому Порядку:

2.1. потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

2.2. реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

2.3. приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

2.4. близькі особи - члени сім'ї суб'єктів, на яких поширюється дія цього Порядку, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)



сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

2.5. члени сім'ї суб'єктів, на яких поширюється дія цього Порядку:

особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку, та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб'єктом;

будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

2.6. пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу (обрання за конкурсом), звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Інші терміни вживаються у значенні, що визначені у Законі України «Про запобігання корупції».

3. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

Конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи працівника Центру з її повноваженнями.

Приховування працівником Центру наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення трудової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

4. Суб'єктами, на яких поширюється дія даного Порядку є Генеральний директор або особа, яка виконує його обов'язки у встановленому порядку (далі - керівник), заступники керівника, керівники структурних підрозділів та їх заступники, головний бухгалтер та його заступник, інші працівники Центру, які наділені повноваженнями, відповідно до посадових обов'язків або організаційно-розпорядчих документів, здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції (далі - суб'єкти відповідальності та/або особи).

## **II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1.3 метою запобігання конфлікту інтересів суб'єкти, на яких поширюється дія цього Порядку зобов'язані дотримуватися вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. На виконання цієї вимоги суб'єкти, на яких поширюється дія цього Порядку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту безпосереднього керівника;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Суб'єкти, на яких поширюється дія цього Порядку не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції.

5. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

6. Якщо особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших осіб Центру, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

### **III. Порядок повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів та їх реєстрація**

1. Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника.

2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3. Безпосередній керівник особи у діяльності якої виник конфлікт інтересів проводить консультації з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції з метою вибору заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу дорадчого органу Центру, Тендерного комітету Центру, комісій, робочих груп тощо (далі – робочі органи), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

5. Така особа подає заяву, адресовану голові відповідного робочого органу про наявність конфлікту інтересів та не приймає участь у голосуванні з питання, у якого у особу виникає конфлікт інтересів (додаток 1), якщо інший



порядок повідомлення про конфлікт інтересів не передбачений положенням про відповідний робочий орган. Якщо конфлікт інтересів реальний чи потенційний виникає у голови відповідного робочого органу, така заява подається керівнику Центру за формою, визначеною цим Порядком.

#### **IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів**

1. У будь-якому випадку, приймаючи рішення про врегулювання конфлікту інтересів заходи зовнішнього та самостійно його врегулювання мають стосуватись особи, у діяльності якої виник конфлікт інтересів.

2. Врегулювання конфлікту інтересів у Центрі здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

3. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за наказом керівника Центру, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників.

4. Повноваження здійснюються особою під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним керівником Центру стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, перевірка змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником Центру працівника.

5. У рішенні (наказі) про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

6. Особа, відносно якої прийнято рішення про здійснення зовнішнього контролю, не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюється з таким рішенням.

7. Обмеження доступу особи, на яку поширюється дія даного Порядку до певної інформації здійснюється за рішенням керівника Центру, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику.

8. Перегляд обсягу службових повноважень осіб, на яких поширюється дія цього Порядку здійснюється за рішенням керівника Центру у разі, якщо конфлікт інтересів у їх діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання ними службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

9. Переведення осіб, на яких поширюється дія цього Порядку на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника Центру у разі, якщо конфлікт інтересів у їх діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

10. Переведення на іншу посаду здійснюється лише за згодою особи, яка підлягає переведенню на іншу посаду, з дотриманням вимог КЗпП України.

11. Звільнення осіб, на яких поширюється дія цього Порядку з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у їх діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

12. Особи, на яких поширюється дія цього Порядку, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику.

13. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

## **V. Порядок врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, в діяльності керівника Центру**

1. Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника Центру здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

2. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника Центру приймається Уповноваженим органом управління – Міністерством охорони здоров'я України.

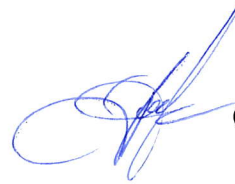


3. Керівник Центру не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів повідомляє про це МОЗ України.

4. У разі наявності у діяльності керівника Центру реального чи потенційного конфлікту інтересів, він може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів МОЗ України.

5. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

**Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції**



**Олеся ПОНОМАРЬОВА**

Додаток 1  
до Порядку запобігання та врегулювання  
конфлікту інтересів у Державній установі  
«Центр громадського здоров'я  
Міністерства охорони здоров'я України»

Голові

\_\_\_\_\_ (назва робочого органу до якого подається заява)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Від

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи та найменування робочого органу, членом якого є особа, що повідомляє про конфлікт інтересів)

\_\_\_\_\_ (назва посади та структурного підрозділу )

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 28, 29 Закону України «Про запобігання корупції»  
повідомляю, що \_\_\_\_\_ при розгляді на засіданні \_\_\_\_\_  
(дата) (вказати найменування робочого органу)

\_\_\_\_\_ питання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у мене виникає конфлікт інтересів.

Врегулювання конфлікту інтересів буду здійснювати шляхом моєї неучасті  
в голосуванні по даному питанню.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\* Повідомлення пишеться власноручно без використання бланку.