

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54, 281-23-57

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від "20" серпня 2021 року № 519

Голова тендерного комітету

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 519**

**про проведення відкритих торгів**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою «Відкриті торги» на закупівлю:  **ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуг з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Проведення щорічного обслуговування шаф біологічної безпеки ІІ класу для забезпечення безпеки і надійності їх експлуатації з наступною сертифікацією)**, в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації програми Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні (англійською мовою: «Gain momentum in reducing TB/ HIV burden in Ukraine») (далі – проект Глобального фонду) за договором про надання гранту від 04 грудня 2020 року № UKR-C-PHC.

1. **Назва предмету закупівлі:** ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Проведення щорічного обслуговування шаф біологічної безпеки ІІ класу для забезпечення безпеки і надійності їх експлуатації з наступною сертифікацією).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 2 «Медико-технічні вимоги».
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**    
   **«09» вересня 2021 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Посилання на річний план закупівлі в електронній системі закупівель**: <https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2021-06-29-003791-a>
6. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Строк надання послуг**: з дати укладання договору до 01 жовтня 2021 року (для лабораторій ТБ закладів Міністерства охорони здоров’я України) та до 01 грудня 2021 (для лабораторій ТБ Державної кримінально-виконавчої служби).
8. **Контактні дані для подачі тендерної документації:** тендерні пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41,

до уваги головного фахівця відділу закупівель та постачань: Клєвцової Вікторії, Моб. тел.: +38 (050) 508 62 46.

Конверти повинні містити надписи:

«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Проведення щорічного обслуговування шаф біологічної безпеки ІІ класу для забезпечення безпеки і надійності їх експлуатації з наступною сертифікацією) в рамках проекту Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» «**НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00,   
«09» вересня 2021 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з тендерними пропозиціями:**

* Публічне розкриття конвертів тендерної пропозиції відбудеться   
  **«09» вересня 2021 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

1. **Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».
* Оплата здійснюється виключно без ПДВ. Умови оплати: щомісячно за фактом надання послуг (післяплата) протягом 5 (п’ять) робочих днів на підставі актів надання послуг.

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Тендерна пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
3. заповнений та підписаний Додаток № 2«Медико-технічні вимоги»;
4. заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
5. заповнений та підписаний Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
6. іншу інформацію і документами, які учасник вважає за необхідне подати.
7. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: ([050) 508-62-46](mailto:050)%20508-62-46), е-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua).
8. **Додатками до цього оголошення є:**
9. Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
10. Додаток № 2«Медико-технічні вимоги»;
11. Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
12. Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
13. Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Тендерна пропозиція (згідно п. 12 оголошення) та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою.
3. Конверт з тендерною пропозицією повинен містити надпис: «**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ** на закупівлю ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Проведення щорічного обслуговування шаф біологічної безпеки ІІ класу для забезпечення безпеки і надійності їх експлуатації з наступною сертифікацією) в рамках проекту Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» «**НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «09» вересня 2021 року**», а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника».
4. Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.
5. **Документи подані в конверті, повинні бути прошиті та пронумеровані.**
6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
7. Надані учасниками тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
8. Ціни в тендерній пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товару/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
9. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
10. Учасник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
11. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох тендерних пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
12. Замовник має право відмінити тендер.
13. До участі у процедурі розкриття конвертів з комерційними пропозиціями запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники.
14. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
15. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
16. Замовник не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
17. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 1. Довідка в довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі не менше 1 (одного) працівника відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг. 2. Копію сертифікату про відповідність кваліфікації працівника, зазначеного у довідці. |
| **2.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1. Довідку про наявність в учасника наступного обладнання: 2. Анемометр. 3. Лічильник частинок і дилютер (розчинник) або фотометр. 4. Генератор аерозолю і рідина для генератора аерозолю Di-Ethil-Hexyl-Sebacat (DEHS) або допущені альтернативні реагенти: poly alpha olefin (PAO), dioctylphthalate (DOP), etc. 5. Обладнання для візуалізації руху потоків повітря. 6. Електротестер.   В довідці обов’язково зазначається марка, модель та рік виробництва обладнання.   1. Копію сертифіката про калібрування обладнання, що буде використовуватись для сертифікації. |
| **3.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | 1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.  2. Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
| **4.** | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право на надання послуг, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі тендерної пропозиції. |
| **5.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника тендерної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №4. |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації та не допущення учасника до другого етапу відкритих торгів.

**Додаток № 2**

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

**ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Проведення щорічного обслуговування Шаф біологічної безпеки ІІ класу (далі – ШББ) для забезпечення безпеки і надійності їх експлуатації з наступною сертифікацією)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва медичного обладнання** | **Назва закладу охорони здоров’я** | **Адреса закладу охорони здоров’я** | **Перелік послуг ремонту та технічного обслуговування\*** |
| 1 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Lоgic модель 3450823 | Комунальне некомерційне підприємство «Івано-Франківський обласний фтизіопульмонологічний центр Івано-Франківської обласної ради» | 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Матейка, 53 | * + - * 1. Фумігація шаф біологічної безпеки   2. Зовнішня оцінка:  - наявність пошкоджень корпусу,  - наявність пошкоджень екрану  і скляних вставок  - функціонування системи підйому і опускання екрану ШББ  - функціональність джерел світла  (лампа денного світла, УФ-лампа  (якщо встановлена)  - функціонування сигналів  небезпеки  - цілісність електричної проводки і розеток  3.Зовнішня чистка  4.Внутрішня чистка  5.Тест на витік електричного струму і вимірювання опору контуру захисного заземлення ШББ, перевірки полярності, функції пристрою захисного відключення (запобіжника) для встановлення можливої небезпеки ураження користувача устаткування електричним струмом  6. Візуалізація потоків повітря:  - для оцінки повітряних потоків  по всьому периметру робочого отвору спрямований всередину ШББ;  - для оцінки напряму повітряних  потоків в робочій зоні ШББ;  - для визначення поведінки  низхідного потоку повітря щодо  робочої поверхні і вздовж  провідних шин передньої  оглядового панелі ШББ.  7. Перевірка швидкості потоків  повітря:  - вимірювання швидкості  низхідного потоку повітря,  всередині робочої зони ШББ;  - пряме або непряме визначення  швидкості потоку повітря, що  проходить через робочий отвір  ШББ, для перевірки  встановленого значення  середньої швидкості вхідного  повітря.  При отриманні незадовільних  результатів показників  швидкості повітряних потоків,  проведення процедури  калібрування потужності  моторів з наступним  калібруванням сигналів небезпеки  8. Перевірка цілісності  встановлених HEPA-фільтрів для встановлення цілісності  припливного (downflow) і  випускного (exhaust) HEPA-  фільтрів, а також їх корпусів і  усадочних прокладок при  нормальних умовах експлуатації  ШББ.  У разі визначення витоку або  вичерпання ресурсу HEPA  -фільтра, установка нових  фільтрів повинна  проводитися з обов'язковою  процедурою фумігації /  деконтамінації і з  повторною сертифікацією  обладнання  9.Проведення сертифікації за стандартами NSF /ANSI 49-2008 або EN- 12469-2010.  10.Визначення відповідності функціонування кожної  одиниці обладнання стандарту  DIN EN 12469 або NSF / ANSI  Standard 49) з урахуванням  забезпечення захисту персоналу,  оточення і продукту, за умови  дотримання норм  експлуатації. Сертифікація  кожною оціненою одиниці  обладнання. |
| 2 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Lоgic модель 3450823 | Комунальне некомерційне підприємство «Івано-Франківський обласний фтизіопульмонологічний центр Івано-Франківської обласної ради» |
| 3 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, ESCO AC2-4E8 | Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганський обласний медичний центр соціально небезпечних інфекційних хвороб» | 93401, Луганська обл.,  м. Сєвєродонецьк, вул. Сметаніна,  5 К |
| 4 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Safemate1,5 ECO | Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганський обласний медичний центр соціально небезпечних інфекційних хвороб» |
| 5 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Logic 5 FT (Bio 2A) | Комунальне підприємство «Рівненський обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Рівненської обласної ради | 33001, м. Рівне, вул. Дворецька, 108 |
| 6 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, TeLstar | Комунальне підприємство «Рівненський обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Рівненської обласної ради |
| 7 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, ESCO Class II TYPE A-2 | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Тернопільської обласної ради | 47722, Тернопільська обл., Тернопільський район, с. Великі Гаї, вул. Підлісна, будинок 26-А |
| 8 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Class II TYPE A-2 | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Тернопільської обласної ради |
| 9 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Class II TYPE A-2 | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Тернопільської обласної ради |
| 10 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» Хмельницької обласної ради | 31363, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, с.Ружичанка, вул. Визволителів, буд. 1 |
| 11 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» Хмельницької обласної ради |
| 12 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Telstar | Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» Хмельницької обласної ради |
| 13 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Class II TYPE A-2 | Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» Хмельницької обласної ради |
| 14 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Class II TYPE A-2 | Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» Хмельницької обласної ради |
| 15 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | Обласне комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» | 50008,  м. Чернівці, вул. І.Богуна, 18 |
| 16 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | Обласне комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» |
| 17 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | Обласне комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» |
| 18 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | Обласне комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» |
| 19 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Labconco Class II TYPE A-2 | Обласне комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» |
| 20 | Шафа біобезпеки BDK, Class II, type A2 | ЦРЛ (ДУ «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім.. Ф.Г. Яновського НАМН України» | 03680, м. Київ,  вул. Миколи Амосова, 10 |
| 21 | Шафа біобезпеки BDK, Class II, type A2 |
| 22 | Шафа біобезпеки, ESCO Class II type A2 |
| 23 | Шафа біобезпеки, Kojar, Class II type A2 |
| 24 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Telstar | Обласне клінічне територіальне медичне об'єднання "Фтизіатрія"м. Ужгород | 88000,  м. Ужгород,  вул. Нахімова 4 |
| 25 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Telstar |
| 26 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Logic 5 FT |
| 27 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Філія ЦОЗ ДКВС України у Миколаївській та Одеській областях, Снігурівська спеціалізована туберкульозна лікарня № 5 | 57361, Миколаївська область, Снігурівський район,  с. Центральне, вул. Суворова, 1 |
| 28 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Філія ЦОЗ ДКВС України у Запорізькій області,  Софіївська спеціалізована туберкульозна лікарня № 55 | 70002, Запорізька область, Вільнянський район,  м. Вільнянськ, вул. Металістів, 1 |
| 29 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу SAFEMATE ЕCO клас ІІ тип А2 |
| 30 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Філія ЦОЗ ДКВС України у Херсонській області  Херсонська спеціалізована туберкульозна лікарня № 61 | 73000,0 м. Херсон, вул. Дружби, 4 |
| 31 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу SAFEMATE ЕCO клас ІІ тип А2 |
| 32 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Філія ЦОЗ ДКВС України у Херсонській області  Голопристанська спеціалізована туберкульозна лікарня № 7 | 75630, Херсонська область, Голопристанський р-н,  с. Стара Згурівка |
| 33 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу SAFEMATE ЕCO клас ІІ тип А2 |
| 34 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Філія ЦОЗ ДКВС України у  Дніпропетровській та Донецькій областях Дніпропетровська спеціалізована туберкульозна лікарні № 89 | 49000,  м. Дніпро,  вул. Данила Галицького, 1 |
| 35 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу BIOWIZARD Standard Std-170 |
| 36 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Філія ЦОЗ ДКВС України у Харківській та Луганській областях,  Покровська спеціалізована туберкульозна лікарня № 17 | с. Покровське, Балаклійського району, Харківської обл., 64266 |
| 37 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу, EUROCLON S@ FEMATE |
| 38 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Філія ЦОЗ ДКВС України в Чернівецькій, Івано-Франківській, Закарпатській та Тернопільській областях,  Збаразька спеціалізована туберкульозна лікарня № 63 | с. Доброводи, Збаразький р-н, Тернопільська обл.  47302 |
| 39 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 |
| 40 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | м. Вінниця КНП «ВОКФПЦ ВОР» | 23233, Вінницька обл., Вінницький р-н, село Бохоники, КОМПЛЕКС БУДІВЕЛЬ І СПОРУД, будинок Б/Н |
| 41 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 |
| 42 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 |
| 43 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 |
| 44 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | КП «Криворізький протитуберкульозний диспансер» ДОР» | 50037, Дніпропетровська обл.,  місто Кривий Ріг, вул. Кемерівська, будинок 35 |
| 45 | Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 |
| 46 | Шафа біобезпеки, Telstar BIO II A |

**Звітність:**

по закінченню сертифікації надаються звіти про перевірку ШББ класу II відповідно до стандарту DIN EN 12469 (або NSF / ANSI Standard 49). Звіт повинен включати:

- реєстрацію всіх проведених замірів;

- оригінальні роздруківки результатів проведених замірів лічильника часток з датою і часом проведення кожного виміру для кожного БББ (raw gas, downflow filter, exhaust filter)

- повний перелік копій калібрувальних сертифікатів для кожного типу використовуваного обладнання (див Вимоги п.2)

**Умови надання послуг:**

1. Надання послуг та забезпечення проведення робіт передбачає приїзд інженера на місце де встановлено обладнання.
2. Послуги повинні бути надані:

* до 01 жовтня 2021 року для лабораторій ТБ закладів Міністерства охорони здоров’я України;
* до 01 грудня 2021 для лабораторій ТБ Державної кримінально-виконавчої служби України.

1. Гарантійний термін проведених робіт з поточного ремонту обладнання повинен бути не менше 6 місяців (надати гарантійний лист в довільній формі).
2. До вартості послуг, які пропонуються учасником повинні бути включені усі необхідні матеріали та запасні частини, необхідні для надання послуг, які є предметом закупівлі.

*Примітка: У разі, якщо у даних технічних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічне завдання для проведення сертифікація і обслуговування шаф біологічної безпеки ІІ класу містить вираз (або еквівалент).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**Додаток № 3**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю згідно   
**ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Проведення щорічного обслуговування Шаф біологічної безпеки ІІ класу для забезпечення безпеки і надійності їх експлуатації з наступною сертифікацією)** у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік послуг та назва медичного обладнання** | **Місце надання послуг** | **Кількість послуг** | **Вартість за одиницю (грн., без ПДВ)** | **Загальна вартість (грн., без ПДВ)** |
| 1 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Lоgic модель 3450823 | 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Матейка, 53 | 1 |  |  |
| 2 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Lоgic модель 3450823 | 1 |  |  |
| 3 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, ESCO AC2-4E8 | 93401, Луганська обл., м. Сєвєродонецьк, вул. Сметаніна, 5 К | 1 |  |  |
| 4 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Safemate1,5 ECO | 1 |  |  |
| 5 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Logic 5 FT (Bio 2A) | 33001, м. Рівне, вул. Дворецька, 108 | 1 |  |  |
| 6 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, TeLstar | 1 |  |  |
| 7 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, ESCO Class II TYPE A-2 | 47722, Тернопільська обл., Тернопільський район, с. Великі Гаї, вул. Підлісна, будинок 26-А | 1 |  |  |
| 8 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Class II TYPE A-2 | 1 |  |  |
| 9 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Class II TYPE A-2 | 1 |  |  |
| 10 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | 31363, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, с.Ружичанка, вул. Визволителів, буд. 1 | 1 |  |  |
| 11 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | 1 |  |  |
| 12 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Telstar | 1 |  |  |
| 13 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Class II TYPE A-2 | 1 |  |  |
| 14 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, LABCONCO Class II TYPE A-2 | 1 |  |  |
| 15 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | 50008, м. Чернівці, вул.І.Богуна, 18 | 1 |  |  |
| 16 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | 1 |  |  |
| 17 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | 1 |  |  |
| 18 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Esco class II type A2 | 1 |  |  |
| 19 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Labconco Class II1 TYPE A-2 | 1 |  |  |
| 20 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки BDK, Class II, type A2 | 03680, м. Київ,  вул. Миколи Амосова, 10 | 1 |  |  |
| 21 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки BDK, Class II, type A2 | 1 |  |  |
| 22 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ESCO Class II type A2 | 1 |  |  |
| 23 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, Kojar, Class II type A2 | 1 |  |  |
| 24 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Telstar | 88000 м. Ужгород,  вул. Нахімова 4 | 1 |  |  |
| 25 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Telstar | 1 |  |  |
| 26 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, Logic 5 FT | 1 |  |  |
| 27 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Миколаївська область, Снігурівський район,  с. Центральне, вул. Суворова, 1, 57361. | 1 |  |  |
| 28 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Запорізька область, Вільнянський район,  м. Вільнянськ, вул. Металістів, 1, 70002 | 1 |  |  |
| 29 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу SAFEMATE ЕCO клас ІІ тип А2 | 1 |  |  |
| 30 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | м. Херсон, вул. Дружби, 4, 73000 | 1 |  |  |
| 31 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу SAFEMATE ЕCO клас ІІ тип А2 | 1 |  |  |
| 32 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | Херсонська область, Голопристанський р-н,  с. Стара Згурівка, 75630. | 1 |  |  |
| 33 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу SAFEMATE ЕCO клас ІІ тип А2 | 1 |  |  |
| 34 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | м. Дніпро, вул. Данило Галицького 1, 49000. | 1 |  |  |
| 35 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу BIOWIZARD Standard Std-170 | 1 |  |  |
| 36 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | с. Покровське, Балаклійського району, Харківської обл., 64266 | 1 |  |  |
| 37 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу, EUROCLON S@ FEMATE | 1 |  |  |
| 38 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | с. Доброводи, Збаразький р-н, Тернопільська обл  47302 | 1 |  |  |
| 39 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | 1 |  |  |
| 40 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | 23233, Вінницька обл., Вінницький р-н, село Бохоники, КОМПЛЕКС БУДІВЕЛЬ І СПОРУД, будинок Б/Н | 1 |  |  |
| 41 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | 1 |  |  |
| 42 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | 1 |  |  |
| 43 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | 1 |  |  |
| 44 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | 50037Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, ВУЛИЦЯ КЕМЕРІВСЬКА, будинок 35 | 1 |  |  |
| 45 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, ІІ A класу ESCO – LA2-3A1 | 1 |  |  |
| 46 | Проведення щорічного обслуговування  Шафа біобезпеки, Telstar BIO II A | 1 |  |  |
|  | **ВСЬОГО (грн., без ПДВ):** | | | |  |

**Оплата здійснюється виключно без ПДВ.**

**Умови оплати**: щомісячно за фактом надання послуг (післяплата) протягом 5 (п’ять) робочих днів на підставі актів надання послуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Умови співпраці\*** | | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** | |
| 1 | **Загальний термін договору:** | початок: | З моменту підписання договору | кінець: 31.12.2021 | | | | |
| 2 | **Умови оплати:** | Щомісячно за фактом надання послуг (післяплата) протягом 5 (п’ять) робочих днів на підставі актів надання послуг. | | | |  | |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок. | | | |  | |
| 4 | **Можливість обрання кількох переможців:** | НІ | | | |  | |
| 5 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору. | | | |  | |
| 6 | **Умови надання послуг:** | Згідно умов договору. | | | |  | |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | | | |  | |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. | | | |  | |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором. \*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю **ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуг з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Проведення щорічного обслуговування шаф біологічної безпеки ІІ класу для забезпечення безпеки і надійності їх експлуатації з наступною сертифікацією)** в рамках проекту Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції Переможця.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати з надання послуг, а також всі податки та збори відповідно до законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від   
17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 4

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури відкритих торгів з попередньою кваліфікацією на закупівлю ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Проведення щорічного обслуговування шаф біологічної безпеки ІІ класу для забезпечення безпеки і надійності їх експлуатації з наступною сертифікацією), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**Додаток № 5**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники .

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/ конкурсні об‘яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.