

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54, 281-23-57

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від "15" 06 2020 року № 189

Голова тендерного комітету

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 189/ВТ**

**про проведення відкритих торгів**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою відкритих торгів на закупівлю **ДК 021:2015: 80560000-7 — Послуг з професійної підготовки у сфері охорони здоров’я та надання першої медичної допомоги (Послуги із організації та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я)** в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації проекту «Прискорити темпи зменшення рівня захворюваності на туберкульоз та ВІЛ за рахунок забезпечення загального доступу до своєчасної та якісної діагностики і лікування туберкульозу, шляхом розширення доказової медичної профілактики, діагностики та лікування ВІЛ та створення стійкої та життєздатної системи охорони здоров'я» (англійською мовою: «To gain momentum in reducing TB and HIV burden through forging universal access for timely and quality TB and DR-TB diagnosis and treatment, scaling up evidence-based HIV prevention, diagnosis and treatment and building up resilient and sustainable systems for health») (далі – проект Глобального фонду).

1. **Назва предмету закупівлі: ДК 021:2015: 80560000-7 — Послуги з професійної підготовки у сфері охорони здоров’я та надання першої медичної допомоги (Послуги із організації та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я)**.
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 2.
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**    
   **«01» липня 2020 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Посилання на річний план закупівлі в електронній системі закупівель:** <https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2020-06-15-002404-a>
6. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Термін надання послуг:** з дати підписання угоди та до 15 грудня 2020 року.
8. **Контактні дані для подачі тендерної документації:** тендерні пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у окремих запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41,

до уваги провідного фахівця відділу закупівель та постачань: Клєвцової Вікторії, Моб. тел.: +38 (050) 508 62 46.

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з тендерними пропозиціями:** публічне розкриття конвертів з тендерними пропозиціями відбудеться **«01» липня 2020 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
2. **Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України. Оплата за послуги відбуватиметься виключно без ПДВ та за фактом надання послуг.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додатку № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Тендерна пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. запропоновану учасником програму навчального курсу з основ громадського здоров’я;
3. документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
4. цінову пропозицію: заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
5. іншу інформацію і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі та які учасник вважає за необхідне подати.
6. іншу інформацію і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі та які учасник вважає за необхідне подати.
7. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у провідного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: ([050) 508-62-46](mailto:050)%20508-62-46), е-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua).
8. **Додатками до цього оголошення є:**

* Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* Додаток № 2 «Технічне завдання»;
* Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
* Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Конверт повинен містити надписи: “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР: «**ДК 021:2015: 80560000-7 — Послуги з професійної підготовки у сфері охорони здоров’я та надання першої медичної допомоги (Послуги із організації та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я)**», в рамках проекту Глобального фонду за адресою: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41, **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «01» липня 2020 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.
4. Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конверті форматом А4, які на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.
5. Документи подані в конверті повинні бути прошиті та пронумеровані.
6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
7. Надані учасниками тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
8. Ціни в тендерній пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товар/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
9. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
10. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
11. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен Учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох пропозицій одним Учасником усі вони будуть відхилені.
12. Замовник має право відмінити тендер.
13. До участі у процедурі розкриття конвертів з комерційними пропозиціями запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники.
14. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
15. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
16. Замовник не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
17. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Замовник залишає за собою право контрактувати декількох учасників.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | Наявність досвіду з проведення навчання з питань громадського здоров’я не менше 2 (двох) років. | 1. Лист-повідомлення в довільній формі про діяльність організації протягом 2018-2019 рр. із зазначенням переліку проведених протягом зазначеного періоду навчальних заходів з питань громадського здоров’я. |
| **2.** | Наявність навчальної програми навчального курсу, яка відповідає вимогам замовника зазначеним в Додатку № 2 «Технічне завдання». | Навчальна програма курсу, що обов’язково включає такі розділи:   * Цільова аудиторія * Список основних змістових блоків та відповідні результати навчання по кожному блоку * Обсяг навчальної програми * Форми навчання * Форми оцінки |
| **3.** | Учасник є закладом вищої освіти згідно з чинним законодавством України або знаходиться в партнерських відносинах із закладом вищої освіти | Знаходження Учасника в Реєстрі суб’єктів освітньої діяльності (розділ Заклади вищої освіти) <https://registry.edbo.gov.ua/high/>  або  Копія договору, меморандуму чи угоди про співпрацю між Учасником і закладом вищої освіти |
| **4.** | Наявність викладачів відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | - Довідка в довільній формі щодо наявності викладачів (не менше 4 викладачів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід не менше 2-х років для надання послуг, що є предметом закупівлі.  - Довідка повинна містити таку інформацію: перелік викладачів із зазначенням: ПІБ, наявність вищої освіти (не нижче рівня магістр чи PhD у галузях громадського здоров’я, епідеміології, управління охороною здоров’я), наукового ступеня, вченого звання та досвіду викладання на навчальних курсах з тематики громадського здоров’я.  Не менше ніж 50% викладачів програми повинні мати дипломи про вищу освіту, отримані у вищих навчальних закладах у країнах із високим рівнем доходу за класифікацією Світового банку (посилання на рейтинг країн Світового Банку:  <https://data.worldbank.org/country> ).   * Копії документів, зазначені у довідці про наявність викладачів відповідної кваліфікації. |
| **5.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | * + - 1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;   2. Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
| **6.** | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право на надання послуг, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі конкурсної пропозиції. |
| **7.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника тендерної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №5. |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

**Додаток № 2**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

**ДК 021:2015: 80560000-7 — Послуги з професійної підготовки у сфері охорони здоров’я та надання першої медичної допомоги (Послуги із організації та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я)**

1. **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**
2. Технічне завдання визначає запланований обсяг послуг та їх важливі характеристики, що є обов'язковими для дотримання переможцем конкурсу. Повне та своєчасне виконаннявсіх викладених нижче вимог до послуг із організації та забезпечення проведення навчальних тренінгів для персоналу є відповідальністю Виконавця і контролюється Замовником.
3. Недотримання та порушення Технічного завдання (включаючи його часткове невиконання) є підставою для вжиття Замовником штрафних санкцій, які не звільняють Виконавця від виконання договору, а також дострокового розірвання договору з компенсацією понесених Замовником збитків та майбутніх витрат, обумовлених розірванням договору. Відповідальність Виконавця відображена в умовах договору.
4. Ціни й загальна вартість послуг наводяться Учасником без ПДВ, оскільки вартість Послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість на підставі згідно п. 26 підрозділу 2 розділу ХХ Перехідних положень Податкового кодексу України, статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».
5. Переможець зобов'язаний надавати послуги, які є предметом закупівлі цього конкурсу, за цінами, які не перевищують ціни, вказані ним у ціновій пропозиції, протягом всього строку дії договору. Підвищення цін не припускається. Всі розрахунки здійснюються Замовником за фактом надання послуг або за попередньою оплатою не більше 50 % вартості замовлених послуг, або за умови відтермінування оплати. Замовник не несе відповідальності за зміни в кількості учасників тренінгів, перенесення часу та інших параметрів послуг, які надаються Виконавцем (включаючи внесення корективів у харчування, в тому числі перенесення та відміна кількості харчування, зміна кількості осіб та місця їх проведення), і не компенсує понесені Виконавцем у наслідок цього витрати.
6. Виконавець забезпечує постійний супровід проведення кожного тренінгу своїм представником протягом всього терміну його проведення відповідно до програми тренінгу та дотримуючись вимог Замовника.

**ІІ. ТЕХНІЧНІ ТА КІЛЬКІСНІ ПАРАМЕТРИ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ З ОСНОВ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

Послуги передбачають організацію та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я для групи учасників, визначеної Замовником, з використанням навчальної програми, запропонованої Виконавцем, що відповідає зазначеним нижче вимогам.

**Місце проведення навчання:** м. Київ

**Строки завершення навчання:** не пізніше 15 грудня 2020 року;

**Кількість учасників навчання:** від 20 до 30 осіб.

**Вимоги до обсягу навчальної програми:** обсяг програми повинен складати не менше 200 астрономічних годин, в тому числі не менше 60 астрономічних годин аудиторних занять.

**Вимоги до форми навчання:** програма повинна передбачати очно-дистанційну форму навчання. Учасник повинен мати повністю розгорнуту та функціональну платформу дистанційного навчання (LMS) для проведення дистанційної частини навчальної програми. При цьому програма повинна передбачати залучення учасників до аудиторних (очних) занять не менше ніж на 24 та не більше ніж на 30 астрономічних годин на місяць. Не менше 50% обсягу програми повинно бути спрямовано на практичне засвоєння знань.

**Вимоги до викладачів:** до виконання програми мають бути залучені не менше 4 викладачів, що мають досвід викладання навчальних програм у галузі громадського здоров’я не менше 2 років. Не менше ніж 50% викладачів програми повинні мати дипломи про вищу освіту не нижче рівня магістр чи PhD у галузях громадського здоров’я, епідеміології, управління охороною здоров’я. Серед викладачів програми щонайменше 2 викладачі повинні мати дипломи про вищу освіту, отримані у вищих навчальних закладах у країнах із високим рівнем доходу за класифікацією Світового банку.

**Вимоги до оцінки програми та до сертифікатів/посвідчень про успішне завершення програми:** програма повинна передбачати заходи оцінки знань учасників. За умови успішного виконання умов програми по завершенню навчання учасники повинні отримати сертифікат / посвідчення видане від імені закладу вищої освіти.

**ІІІ. ЯКІСНІ ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

**Вимоги до змісту навчальної програми:**

Навчальна програма повинна бути спрямована на оволодіння компетенціями згідно з таким переліком:

**Знати і розуміти:**

* Основні визначення, моделі та концепції здоров’я та хвороби;
* Вимірники здоров’я, хвороби та якості життя;
* Структуру, основний зміст та застосування найпоширеніших стандартизованих систем класифікації здоров’я;
* Глобальний тягар захворювань;
* Визначення громадського здоров’я, сприяння здоров’ю, санітарної просвіти, захисту здоров’я та типів запобігання захворюванням;
* Значущі аспекти історії сприяння здоров’ю, його теорій та практики, включаючи основні хартії сприяння здоров’ю;
* Соціально-економічні, матеріальні (фізичні, радіологічні, хімічні, біологічні) навколишнього середовища детермінанти здоров’я;
* Основні принципи, методи, типи та компоненти системи епідеміологічного нагляду.
* Основні національні та міжнародні політики та стратегії щодо здоров’я;
* Системи громадського здоров’я;
* Основні демографічні та епідеміологічні параметри;;
* Основні концепції, які застосовуються у сприянні здоров’ю;
* Основні соціальні, поведінкові та біомедичні теорії та моделі;
* Основні принципи і методи розроблення, планування, впровадження та оцінювання політик громадського здоров’я, стратегій, програм та інституцій;
* Основні принципи організації систем охорони здоров’я та забезпечення їхньої стійкості. Обмеження ринкових принципів у фінансування та організації охорони здоров’я;
* Побудова партнерства та комунікація;
* Підходи до економічного оцінювання процедури, інтервенції, стратегії або політики (аналіз витрат та ефективності, витрат та корисності, витрат та вигод).
  + - 1. **Вміти:**
* На основі доказової інформації з відкритих джерел визначити, підсумувати та презентувати:
* Проблеми щодо здоров’я, актуальні для певної популяції;
* Поширеність і тягар хвороб або станів, пов’язаного зі здоров’ям, а також передбачуваний розвиток їх у певній популяції;
* Фактори ризики хвороби або стану, пов’язаного зі здоров’ям (детермінанти здоров’я), та передбачуваний розвиток їх у певній популяції;
* Основні інтервенції та політики для контролювання хвороби або стану, пов’язаного зі здоров’ям, та його детермінант.
* Розробити пошуковий запит і провести огляд літератури на основні нього;
* Оцінити рівень доказовості наукової публікації у сфері громадського здоров’я;
* Розробити, спланувати та провести просте емпіричне дослідження, використовуючи якісний підхід;
* Ефективно передавати повідомлення щодо громадського здоров’я – включаючи аналіз ризиків – до обивательської, професійної, академічної та політичної аудиторій, використовуючи сучасні медіа (письмові медіа та аудіо-візуальні техніки);
* Створювати, впроваджувати, управляти та оцінювати стратегію сприяння здоров’ю, використовуючи стандартні інструменти громадського здоров’я;
* Розробити і впровадити стратегію громадського здоров’я на основі стандартних методів та керівництв у громадського здоров’ї;
* Проводити планування, впровадження та оцінку програм, переклад політик у практики громадського здоров’я.

Додаток № 3

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у конкурсі на закупівлю **ДК 021:2015: 80560000-7 — Послуги з професійної підготовки у сфері охорони здоров’я та надання першої медичної допомоги (Послуги із організації та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я)** в рамках проекту Глобального фонду в наступному обсязі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва послуг** | | Термін надання послуг | | Вартість на одного учасника, в гривні, без ПДВ |
| 1 | **ДК 021:2015: 80560000-7 — Послуги з професійної підготовки у сфері охорони здоров’я та надання першої медичної допомоги (Послуги із організації та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я)** | | протягом терміну дії договору | |  |
|  | **Умови співпраці\*** | | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** |
| 1 | **Загальний термін договору:** | початок: | З моменту підписання договору | кінець: 15.12.2020 | |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата послуг здійснюється на умовах оплати по факту, після проведення навчального курсу та здійснення фінансової звірки. Авансовий платіж можливий у розмірі не більше 50% вартості замовлених послуг. | | |  |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок | | |  |
| 4 | **Можливість обрання кількох переможців:** | НІ | | |  |
| 5 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору | | |  |
| 6 | **Умови надання послуг** | Згідно умов договору | | |  |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | | |  |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору | | |  |

\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю **ДК 021:2015: 80560000-7 — Послуги з професійної підготовки у сфері охорони здоров’я та надання першої медичної допомоги (Послуги із організації та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я)**  в рамках проекту Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 4

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури відкритих торгів на закупівлю **ДК 021:2015: 80560000-7 — Послуги з професійної підготовки у сфері охорони здоров’я та надання першої медичної допомоги (Послуги із організації та проведення навчального курсу з основ громадського здоров’я),** в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) П.І.Б.

**Додаток № 5**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники .

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/ конкурсні об‘яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.