**Громадська організація
ГРОМАДСЬКА МІСІЯ ЗДОРОВ’Я
вул. Ярославська 41, м. Київ, Код ЄДРПОУ 39443908**

**ОГОЛОШЕННЯ від 01.03.2021**

Громадська організація «Громадська місія здоров’я» (далі – ГМЗ) в рамках субгранту проекту «Розбудова клінічного та адміністративного потенціалу системи послуг з профілактики та лікування ВІЛ/СНІД в Україні», що реалізується в Україні Міжнародним центром підготовки та освіти у сфері охорони здоров’я Університету штату Вашингтон, відповідно до Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR) та за підтримки Центрів контролю та профілактики захворювань США (СDC) оголошує запит на цінові пропозиції на закупівлю послуг з комунікаційної підтримки Національної конференції з PrEP.

**Предмет закупівлі:** Послуги з комунікаційної підтримки Національної конференції з PrEP

**Опис послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Опис**  | **Кількість одиниць** |
| 1 | Розробка логотипу конференції (дві концепції) та погодження його з замовником. Передача вихідних файлів кожного зі створених матеріалів.Опис ідеї логотипу, шрифтів та кольорів, які використовуються в логотипі. Правила використання логотипу (розташування логотипу відносно інших візуальних об’єктів, необхідні відступи та тло для логотипу). Три різні колірні варіації логотипів — основний логотип, градація чорного та градація білого. | 1 од. |
| 2 | Підбір та вибір основної кольорової палітри, яка буде використовуватися в логотипах та візуальних продуктах конференціїВибір основної кольорової палітри конференції, яка не резонуватиме зі стилем логотипу. Правила використання кольорів та взаємного розміщення логотипу й основних візуальних фрагментів. Передача вихідних файлів кожного зі створених матеріалів. | 1 од. |
| 3 | Підбір шрифтів та оформлення правил використання цих шрифтів. Передача вихідних файлів кожного зі створених матеріалів. | 1 од. |
| 4 | Створення візуальних продуктів для наповнення ФБ-сторінки події конференції.1. Створення зображення на тло у фб-події конференції та основного зображення сторінки із дотриманням стилістики події, що визначена у брендбуці конференції.
2. Створення зображення, яке містить назву конференції, дату її проведення, сайт конференції та логотип. Передача вихідних файлів кожного зі створених матеріалів.
 | 1 од. |
| 5 | Розробка та створення зображень для супроводу конференції у facebook та instagram сторінці ЦГЗ. Передача вихідних файлів кожного зі створених матеріалів. | 15 од. |
| 6 | Створення лендинг-сторінки конференції.Лендинг-сторінка містить всі деталі конференції, її тему та теми доповідей спікерів, інформацію про спікерів конференції, місце для реєстрації. Узгодження з замовником.Також на лендинг-сторінці буде проводитися пряма трансляція конференції, а відео після конференції збережуться. Сторінка регулярно оновлюється.Лендинг-сторінка створена відповідно до брендбука та визначеної стилістики з використанням лого конференції.  | 1 од. |

**Вимоги до пропозицій**

Цінова пропозиція повинна подаватись у письмовій формі у запечатаному конверті, бути підписана учасником запиту і мати відбиток його офіційної печатки (якщо така є).

**Пакет документів повинен також містити:**

* Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або юридичної особи (копія), Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців (копія).
* Копію Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).
* Копію свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтво про сплату єдиного податку (за наявності Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (із зазначенням в ній відповідних видів діяльності за КВЕД)).
* Копію довідки ЄДРПОУ.
* Заповнені Додатки 1-2.

Надані учасниками конкурсу комерційні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менше ніж менш ніж 60 (шістдесят) календарних днів з дня їх подання. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох пропозицій одним учасником всі вони будуть відхилені.

**Подання пропозицій**

Пропозиції повинні надсилатись в закритих конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу: Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41, 2-й поверх, кабінет 225. До уваги: Михайла Рябінчука Тел. моб.: (050) 826 96 74

Конверт повинен містити назву конкурсу і слова «НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 12 березня 2021 року, 16:00» а також код ЄДРПОУ, адресу та назву організації.

Комерційна пропозиція має бути отримана Організатором конкурсу у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Організатором конкурсу комерційних пропозицій.

Кінцевий термін подання комерційних пропозицій – не пізніше 12 березня 2021 року, 15:00. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають.

Основні фактори, що будуть впливати на кінцеве рішення щодо переможця конкурсу – відповідність заявки учасника умовам документації та прийнятна ціна.

Зверніть увагу, електронною поштою заявка не надсилається! Організатор конкурсу залишає за собою право вимагати від учасників конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам специфікації та юридичної особи як учасника даного конкурсу.

Будь ласка, підтвердіть отримання цього оголошення електронною поштою на адресу m.rabinchuk@gmail.com

Будь-які питання щодо цього конкурсу необхідно надсилати у письмовому вигляді електронною поштою на адресу: m.rabinchuk@gmail.com (у полі «тема» вкажіть «Запит цінових пропозицій - закупівля послуг з комунікаційної підтримки Національної конференції з PrEP»). Відповіді на запитання учасників конкурсу та будь-які роз’яснення будуть надіслані організаціям, які підтвердили отримання цього оголошення електронною поштою.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

Учасники конкурсу погоджуються з тим, що Організатор конкурсу не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення конкурсу. Оцінювання комерційних пропозицій буде проводитись комісією, відповідно до мети, цілей та завдань конкурсу. У результаті оцінки комерційних пропозицій комісією буде рекомендовано переможця конкурсу. Остаточне рішення щодо переможця конкурсу приймає Організатор конкурсу. Організатор конкурсу має право відмінити конкурс за лотом або конкурс в цілому. Винагородою переможцеві конкурсу буде укладення договору з Організатором конкурсу на надання послуг відповідно до Оголошення. Відповідальність Організатора конкурсу не виходить за межі винагороди, визначеної умовами конкурсу. Організатор конкурсу не несе відповідальності за роботу пошти України, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (комерційна пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у конкурсі) учасників конкурсу не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин. Організатор конкурсу не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником конкурсу, якщо будь-яка інформація про учасника конкурсу 5 повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації. Участю у конкурсі учасник безумовно погоджується з усіма умовами конкурсу та бере на себе обов’язок їх належно виконувати. У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов конкурсу, та/або питань, не врегульованих умовами конкурсу, остаточне рішення приймається Організатором конкурсу. Рішення Організатора конкурсу є остаточним та оскарженню не підлягає. Дякуємо за співпрацю!

Додаток 1

**Загальна інформація про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повна назва компанії |  |
| 2. | Юридична адреса компанії |  |
| 3. | Фізична адреса компанії |  |
| 4. | Керівник компанії: ПІБ |  |
| 5. | Контактний номер телефону керівника компанії |  |
| 6. | Контактна особа з питань подання заявки |  |
| 7. | Номер телефону контактної особи |  |
| 8. | Електронна пошта контактної особи |  |
| 9. | Веб-сторінка |  |
| 10. | Додаткова інформація |  |

[М.П.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ПІБ Підпис Дата*

*Додаток 2*

**Комерційна пропозиція**

**Послуги з комунікаційної підтримки Національної конференції з PrEP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Опис**  | **Назва моделі та виробник** | **Кількість одиниць** | **Вартість одиниці (грн)** | **Разом (грн)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | **Всього (грн)** |  |

[М.П.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ПІБ Підпис Дата*