



ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО  
ЗДОРОВ'Я МОЗ УКРАЇНИ

## ПРИНЦИПИ, МЕХАНІЗМИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ПОШИРЕННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ МАТЕРІАЛІВ ТА ДАНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Принципи, якими Центр громадського здоров'я МОЗ України (далі - Центр) керується при поширенні та передачі матеріалів та даних досліджень

- **Справедливість:** поширення та передача матеріалів та даних досліджень має відбуватись так, щоб приносити найбільшу суспільну користь для сфери громадського здоров'я, а також для груп населення, для яких результати відповідного дослідження є найбільш важливими. Наприклад, Центр виходить з того, що наукові публікації на основі даних досліджень мають готуватись після їх використання для підготовки пріоритетних результатів досліджень, звітів про результати досліджень, планування профілактичних або лікувальних програм або проектів у сфері громадського здоров'я і не має відстрочувати останні.
- **Відкритість:** Центр прагне надавати зацікавленим сторонам всю важливу інформацію про результати досліджень.
- **Етичність:** надання матеріалів та даних досліджень повинно захищати конфіденційність учасників досліджень та інтереси цільових груп, до яких вони відносяться,
- **Якість:** Центр розуміє, що дотримання якості матеріалів та даних досліджень є важливим пріоритетом і якість не має приноситись в жертву швидкості.
- **Законність:** дотримання прав інтелектуальної власності.
- **Вчасність:** результати досліджень мають поширюватись настільки вчасно, наскільки це можливо задля їхнього використання при прийнятті практичних рішень.
- **Безоплатність:** Центр передає матеріали і дані досліджень третім особам на безоплатній основі.

Центр може встановлювати **тимчасову заборону** на період до 36 місяців на передачу матеріалів та даних досліджень, якщо цього вимагає необхідність дотримання вищезазначених принципів, наприклад принципу справедливості та якості, або якщо це передбачено зобов'язаннями Центру перед донорами, партнерами тощо.

## Механізми поширення матеріалів та даних

В Центрі існує два основних механізми поширення матеріалів та даних досліджень:

- **публікація** (відкритий доступ (як правило шляхом розміщення на офіційних онлайн-ресурсах Центру)),
- **передача** (контрольований доступ у разі задоволення запиту на отримання матеріалів та даних).

**Публікація** матеріалів та даних досліджень означає, що вони стають доступними для громадського використання без обмежень і що Центр більше їх не контролює. Як правило публікація виступає механізмом поширення та передачі таких матеріалів та даних досліджень як протоколи досліджень, аналітичні звіти за результатами досліджень, презентації основних результатів та висновків і рекомендацій досліджень, інфографіка.

**Передача матеріалів та даних** досліджень означає, що вони передаються **контрольовано**, на умовах певних обмежень.

Передача матеріалів та даних досліджень може відбуватись у **двох основних форматах**:

- **передача на підставі укладеної з Центром Угоди** про передачу матеріалів та даних досліджень,
- **у контрольованих умовах.**

**Формат передачі матеріалів та даних визначається Центром.** Зокрема, передача матеріалів та даних досліджень у контрольованих умовах відбувається тоді, коли існує потреба у постійному контролі Центру за їх використанням, наприклад через наявність в них чутливої інформації, зокрема про належність учасників дослідження до вразливих груп населення або до осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

## Процедура запиту та отримання матеріалів та даних досліджень на підставі Угоди про передачу матеріалів та даних

### Ініціювання запиту на отримання матеріалів або даних

Зацікавлені в отриманні доступу до матеріалів або даних досліджень повинні переконатись, що відповідні матеріали та дані не були опубліковані. Після цього необхідно надіслати на електронну адресу Центру [info@phc.org.ua](mailto:info@phc.org.ua):

- 1) запит на отримання матеріалів та даних дослідження українською або англійською мовою у форматі .doc (див. форми на сайті Центру),
- 2) його відскановану (у форматі .pdf) та підписану (для організацій – з печаткою) копію,
- 3) відсканований (у форматі .pdf) та підписаний (для організацій – з печаткою) офіційний супровідний лист в довільній формі на ім'я генерального директора Центру, в якому викладено суть звернення та міститься посилання на заповнений Запит.

Надаючи запит, запитувач підтверджує, що:

- прочитав і зрозумів форму запиту на отримання матеріалів і даних,
- надана у запиті інформація є правдивою, вичерпною та правильною,
- доступ до матеріалів і даних будуть мати лише особи, зазначені у запиті,
- не буде розголошувати та публікувати матеріали або дані у будь-якому вигляді та форматі без попередньої згоди Центру.

### Оцінка запиту на предмет можливості його задоволення

Отриманий запит розглядається Генеральним директором та вповноваженими особами Центру.

Запитувачу, яким подано неповний або некоректний запит, може бути запропоновано допрацювати такий запит та/або надати додаткову інформацію.

Центр відмовляє в задоволенні запиту на отримання матеріалів та даних досліджень, якщо зазначена у ньому мета їх отримання не відповідає таким умовам:

Реципієнт (отримувач) матеріалів та даних досліджень:

- має виправдану з точки зору інтересів громадського здоров'я потребу у них,
- не компрометуватиме та не перешкоджатиме реалізації програм та активностей в інтересах громадського здоров'я,
- не вплине на громадське сприйняття конфіденційності діяльності зі збору даних досліджень,
- не створюватиме конфлікту інтересів,
- буде дотримуватись взятих на себе зобов'язань стосовно правил поведіння з переданими йому Центром матеріалами та даними.

Про результати розгляду запиту Центр інформує запитувача у спосіб, вказаний у запиті.

### **Укладання угоди та передача матеріалів та даних**

У разі прийняття Центром рішення про можливість передачі запитуваної інформації за результатом розгляду запиту, запитувач буде проінформований у це у спосіб, який він обрав при заповненні запиту. Після цього буде запропоновано укласти з Центром Угоду про передачу матеріалів та даних досліджень (далі – Угода) (Форма Угоди доступна на сайті Центру). Під час укладання Угоди Центр визначає умови надання і використання відповідних матеріалів та даних, а також обов'язки та відповідальність реципієнта (отримувача) зі збереження матеріалів та даних.

У разі, якщо у Центра будуть наявні відомості про порушення реципієнтом взятих на себе зобов'язань щодо порядку поведінки з отриманими за запитом матеріалами та даними досліджень Центр залишає за собою право відмовляти у задоволенні наступних запитів на отримання матеріалів та даних будь-яких досліджень.

Підставою для передачі матеріалів та даних досліджень запитувачу є підписана між ним та Центром Угода.

Якщо запитувач не погоджується на запропоновані в договорі умови, Угода не укладається.

Відповідальний представник Центру передає запитувачу матеріали або дані на умовах, зазначених в Угоді.