

**Державна установа «Центр громадського здоров’я**

**Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на відбір**

**головного фахівця відділу управління проектами та міжнародної співпраці, менеджера проекту**

**«Підтримка системи епідеміологічного нагляду за ВІЛ і системи управління/поліпшення якості лабораторій Міністерства охорони здоров'я України, покращення використання стратегічної інформації та pозбудова потенціалу громадської охорони здоров'я в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі**

**з ВІЛ/СНІД (PEPFAR)» (далі – SILab)**

**Назва позиції:** головний фахівець відділу управління проектами та міжнародної співпраці

**Кількість позицій: 1**

**Регіони діяльності:** м. Київ.

**Період виконання робіт:** 15 січня – 30 вересня 2019 року (з можливістю подовження роботи)

**Рівень зайнятості:** повна зайнятість

**Загальна інформація:**

Конкурс проводиться в рамках проекту «Підтримка системи епідеміологічного нагляду за ВІЛ і системи управління/поліпшення якості лабораторій Міністерства охорони здоров'я України, покращення використання стратегічної інформації та pозбудова потенціалу громадської охорони здоров'я в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR)», що впроваджується Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України», ЦГЗ) за підтримки Федерального агентства «Центри контролю та профілактики захворювань США» (CDC) в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR).

Строк реалізації проекту з 30 вересня 2016 року до 29 вересня 2021 року.

Діяльність проекту направлена на реалізацію наступних цілей:

1. Підвищення ефективності використання стратегічної інформації.
2. Посилення національної системи епідеміологічного нагляду за ВІЛ.
3. Впровадження системи управління/поліпшення якості в лабораторіях щодо діагностики ВІЛ-інфекції та клінічного моніторингу.

**Мета конкурсу**

Метою конкурсу є відбір консультанта на посаду «Головний фахівець відділу управління проектами та міжнародної співпраці». Предметом конкурсу є конкурсна заявка/резюме, яка супроводжується іншими документами, що підтверджують кваліфікацію та досвід конкурсанта.

**Вимоги до кандидата:**

1. Вища медична або гуманітарна освіта;
2. Досвід роботи у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на подібній посаді від 3-х років;
3. Відмінне знання ділової української та англійської мови;
4. Гарні комунікативні навички;
5. Високий рівень самоорганізації;
6. Вміння виконувати всі завдання вчасно;
7. Вміння працювати на результат;
8. Належний рівень роботи з комп’ютером, оргтехнікою, знання MS Office.

*Учасник конкурсу має підтвердити кваліфікацію та відповідність встановленим критеріям відбору спеціалістів документально (копіями відповідних документів).*

**Особисті якості та навички:** особа, яка обіймає цю посаду, має бути дисциплінованою, активною, ініціативною, відповідальною, мати відмінні навички спілкування; бути організованою, уважною до деталей, бути дипломатичною і тактовною; володіти навичками публічної мови, а також здатністю як до самостійної, так і до командної роботи.

**Основні обов’язки:**

* Здійснення управління командою проекту;
* Забезпечення подання звітності для CDC;
* Координація та участь у проектній діяльності, до якої залучені уряд, партнери та/або зацікавлені сторони;
* Здійснення контролю за контрактами;
* Забезпечення детального планування за всіма напрямами проекту;
* Відстежування відхилень від плану роботи проекту, внесення коректив у робочий план та бюджет проекту;
* Здійснення контролю за підготовкою необхідної документації для реалізації проекту;
* Участь в управлінні ресурсами для здійснення кожної мети проекту;
* Здійснення контролю за термінами виконання цілей проекту;
* Участь у формуванні проектної команди та надання пропозицій щодо вдосконалення проектної діяльності;
* Участь в організації та проведенні програмних заходів за проектом, в тому числі робочих зустрічей, круглих столів, семінарів, нарад, конференцій, тренінгів;
* Підготовка матеріалів, презентацій, аналітичних довідок тощо для тренінгів, семінарів-нарад, конференцій, круглих столів, офіційних запитів міжнародних, державних та неурядових організації;
* Підготовка звітів за показниками проекту, що стосуються напрямку діяльності консультанта;
* Виконання іншої діяльності в рамках проекту.

**Особисті якості та навички:** особа, яка обіймає цю посаду, має бути дисциплінованою, організованою, здатною працювати самостійно на результат та в умовах напруженого графіку, уважною до деталей, вміти працювати з точною інформацією.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua.** В темі листа, будь ласка, зазначте: **«237 – 2018 Головний фахівець відділу управління проектами та міжнародної співпраці».**

**Термін подання документів – до 11 січня 2019 року,** реєстрація документів завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.