

Склад тендерної пропозиції учасника

1. Копії реєстраційних документів:
 - копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначеними видами господарської діяльності в т.ч. надання послуг з матеріально - технічного супроводу заходів;
 - копія Свідоцтва платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ та/або Свідоцтва реєстрації платника єдиного податку на поточний рік (має бути зареєстрований на 3 групу (або вище) або Витягу з реєстру платників єдиного податку ;
 - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, не пізніше 2 (двох) тижневої давності отримання відносно дати подачі пропозиції;
 - копія Статуту юридичної особи (у випадку, якщо постачальник – юридична особа);
2. Інформація щодо фактичного обсягу послуг, наданих компанією-учасником тендеру за 2014-2015 роки (офіційний лист).
3. Інформація щодо власних ресурсів, наявних у учасника тендеру для надання послуг (офіційний лист); в листі вказати можливість виділення окремого менеджера для роботи з Організатором тендеру.
4. Для учасника на загальній системі оподаткування лист щодо підтвердження афілійованості сторін (юридична особа за законодавством України на загальній системі оподаткування та наявність афілійованого платника єдиного податку (3-4ї групи, 5-6ї групи із включенням податку на додану вартість до складу єдиного податку).
5. Підтверджений досвід надання подібних послуг не менш ніж 3 роки.
6. Заповнені та підписані Додатки №1-4.
7. Будь-яку іншу інформацію, яка може допомогти оцінити можливості надання послуги учасником тендеру.

[М.П.]

(підпис)

[Дата]

[ПБ, посада]

Будь-ласка, заповніть та підпишіть цю форму на знак підтвердження вашої згоди із наведеними нижче умовами.

Кому: ГО «Громадська місія здоров'я»

Шановні пані та панове,

після розгляду тендерної документації, отримання якої підтверджуємо даним листом, ми, що підписалися нижче, пропонуємо надати логістичні послуги з матеріально-технічного супроводу заходів за безготівковим розрахунком за фактом їх надання. У разі перемоги нашої тендерної пропозиції ми зобов'язуємось укласти з ГО «Громадська місія здоров'я» протягом узгодженого строку договір про надання послуг на умовах, які викладені у даній документації.

До моменту підписання Договору ця тендерна пропозиція, разом із Вашим письмовим підтвердженням прийняття такої пропозиції та повідомленням про перемогу в тендері, вважаються обов'язковою для обох сторін угодою.

Відсоток комісійних витрат за надані послуги буде незмінним (окрім зміни у сторону зменшення) на весь термін дії договору.

Повідомляємо, що ми згодні надати послуги у повній відповідності опису та порядку надання послуг, зазначених в додатку 4.

Ми розуміємо, що Ваша організація не зобов'язана приймати тендерну пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу тендерну пропозицію, яка може бути Вами отримана.

[М.П.]

(підпис)

[Дата]

[ПШБ, посада]

Загальна інформація про Учасника

1.	Повна назва компанії	
2.	Юридична адреса компанії	
3.	Фізична адреса компанії	
4.	Керівник компанії: ПІБ	
5.	Контактний номер телефону керівника компанії	
6.	Контактна особа з питань подання Заявки: ПІБ	
7.	Номер телефону контактної особи	
8.	Електронна пошта контактної особи	
9.	Номер факсу, веб-сторінка	
10.	ПІБ та контактний номер менеджера, виділеного для роботи з Організатором тендеру	
11.	Додаткова інформація	

[М.П.]

_____ (підпис)_____

[Дата]

[ПІБ, посада]