

Специфікація
запиту цінових пропозицій на закупівлю виробів канцелярських, паперових

1. Інформація про заявника: Державна установа «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами Міністерства охорони здоров'я України»

2. Обґрунтування проведення закупівлі: закупівля здійснюється в рамках реалізації проекту «Доступ спільнот до послуг з догляду та лікування ВІЛ через зміцнення систем охорони здоров'я» (ACCESS)

3. Найменування предмету закупівлі: вироби канцелярські, паперові

4. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): місце доставки товарів: Україна, м. Київ, проспект Московський, 19, медсанчастина №18, кабінет 416; кількість та обсяг поставки товарів: відповідно до додатку № 4 Специфікації.

5. Термін надання послуг/виконання робіт: до 30 листопада 2015 року

6. Перелік обов'язкових умов запиту:

1. Поставка товарів відповідно до найменування, розміру та інших характеристик, визначених у Додатку 4 до Специфікації.
2. Згода учасника на оплату послуг у безготівковій формі.
3. Згода учасника на оплату послуг за фактом їх надання або 50% передоплати та решта 50 % за фактом надання протягом 5 банківських днів.
4. Безкоштовна доставка та підйом товарів в офіс замовника від 2 (двох) до 5 (п'яти) робочих днів після замовлення.

Вимоги до заявника: Юридична особа або фізична особа-підприємець, зареєстрована відповідно до законодавства України.

Критерії оцінки конкурсних пропозицій учасників

1. Вартість комерційної пропозиції.
2. Умови оплати.
3. Термін постачання.

Перелік документів, що подаються із заявкою

1. Завірені в установленому порядку копії Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
2. Завірена в установленому порядку копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку.
3. Завірена в установленому порядку копія Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, видана не раніше ніж 01.01.2015.
4. Завірена в установленому порядку копія довідки органів державної статистики.
5. Завірена в установленому порядку копія Статуту (для юридичних осіб).
6. Заповнені та підписані Додатки № 1-4 до Специфікації.

Правила оформлення конкурсної пропозиції

1. Учасники мають подавати пропозиції українською мовою у письмовому вигляді особисто або поштою (кур'єрською).
2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов'язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи. До конкурсної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність завірени в установленому порядку).
3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.
5. Надані учасниками запиту комерційні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 60 календарних днів з дня їх подання.
6. Конкурсна пропозиція має бути отримана у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття пропозицій. Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний та не промаркований належним чином, то в такому разі такий конверт не приймається.
7. У разі, якщо пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання конкурсних пропозицій, то конверт з такою пропозицією не розкривається і повертається на адресу відправника.
8. Кожен учасник має право подати лише одну комерційну пропозицію. У разі подання декількох пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
9. До участі в оцінці пропозицій допускаються пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення та формі пропозиції.

Супровідний лист

Кому:

Державній установі «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами Міністерства охорони здоров'я України»

Шановні панове,

після розгляду конкурсної документації, отримання якої підтверджуємо даним листом, ми, що підписалися нижче, пропонуємо вироби канцелярські, паперові, що повністю відповідають найменуванню, розміру та іншим технічним характеристикам відповідно до Додатку 4, за безготівковим розрахунком. У разі перемоги нашої пропозиції ми зобов'язуємось укласти з Державною установою «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами Міністерства охорони здоров'я України» протягом узгодженого терміну (десяти робочих днів з дати оголошення переможця конкурсу) Договір про постачання товару на умовах, які викладені у Специфікації.

До моменту підписання Договору ця комерційна пропозиція, разом із вашим письмовим підтвердженням прийняття такої пропозиції та повідомленням про перемогу в конкурсі, вважаються обов'язковою для обох сторін угодою. Ми розуміємо, що ваша організація не зобов'язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

[М.П.]

[ПІП, посада]

[підпис]

[дата]

Загальна інформація про Учасника

1.	Повна назва фірми-заявника	
2.	Юридична адреса компанії	
3.	Фізична адреса компанії	
4.	Керівник компанії: ПІП	
5.	Контактний номер телефону керівника компанії	
6.	Контактна особа з питань подання Запиту: ПІП	
7.	Номер телефону контактної особи	
8.	Електронна пошта контактної особи	
9.	Номер факсу, веб-сторінка	

[М.П.]

[ПІП, посада]

[підпис]

[дата]

№ з/п	Кваліфікаційні вимоги та технічні вимоги до оголошення	Умови, які пропонує учасник запиту цінових пропозицій
1.	Поставка товарів відповідно до найменування, розміру та інших технічних характеристик, визначених у Додатку 4	Додаток 4 (з чітким дотриманням переліку товарів, найменування, розміру та інших технічних характеристик)
2.	Безготівковий розрахунок	Підтвердити відповідність
3.	Оплата послуг за фактом їх надання або 50% передоплати та решта 50% за фактом надання протягом 5 банківських днів	Зазначити
4.	Безкоштовна доставка та підйом товарів в офіс замовника від 2 (двох) до 5 (п'яти) робочих днів після замовлення	Підтвердити відповідність

[М.П.]

[ПІП, посада]

[підпис]

[дата]

Комерційна пропозиція

№ з/п	Назва товару	Додаткові параметри	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю, грн. (з ПДВ*)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ*)
1.	Маркер текстовий. Клиноподібний пишучий вузол. Товщина лінії 2-4 мм	Жовтий	шт.	5		
		Зелений		7		
		Рожевий		5		
		Помаранчевий		5		
2.	Коректор-стрічка, 5 мм, 8 м (Optima або еквівалент)		шт.	10		
3.	Папка-реєстратор, А4, 70-75 мм, 500 аркушів, 70мм.	Мінімум три різних кольори	шт.	7		
4.	Щоденник 2016 Стандарт Lizard, А5 (Brunnen або еквівалент)	Мінімум три різних кольори	шт.	9		
5.	Ніж канцелярський, лезо 9 мм, пластиковий корпус (Economix або еквівалент)		шт.	5		
6.	Маркер перманентний, товщина лінії 1,5-3 мм, круглий пишучий вузол	Чорний	шт.	5		
		Синій		5		
		Зелений		5		
		Червоний		5		
7.	Папка-кутик, А4, 180 мкм, (Leo Vintage або еквівалент)		шт.	10		
8.	Набір файлів, 100 штук, А4 +, 30 мкм (BUROMAX або еквівалент)		уп.	10		
9.	Линійка пластикова, 30 см, прозора в блістері		шт.	3		
10.	Ластик SunPearl комбінований 6541/40 (KOH-I-NOOR або аналог)		шт.	10		
11.	Органайзер настільний ПН-2 (СПЕКТР або еквівалент)		шт.	9		
12.	Лоток горизонтальний, пластиковий для документів А4 формату	Прозорий	шт.	6		
		Димчастий		6		
		Чорний		6		
13.	Лоток вертикальний, пластиковий для документів А4 формату	Чорний	шт.	5		
		Димчастий		5		
14.	Лоток горизонтальний, металевий, трисекційний на ніжках для документів А4 формату		шт.	3		
15.	Бокс для паперу, пластиковий, 90х90х90 мм		шт.	3		
16.	Блок паперу для нотаток кольоровий, непроклеєний, 90х90 см, 1000-1100 арк.		шт.	8		
17.	Фліпчарт, 70(65)х100 см, на тринозі, регульований тримач для паперу, магнітна сухостираєма поверхня, полочка для приналежностей		шт.	1		

18.	Набір маркерів для фліпчарту, 2-4 мм, 4 кольори в упаковці (BUROMAX або еквівалент)		уп.	5		
19.	Набір магнітів для дошки, 12 шт., 6 кольорів, 20 мм		уп.	1		
20.	Губка магнітна для дошки		шт.	2		
21.	Блок паперу для фліпчарта, у клітинку 20 арк., 70 г/м2, А1 64x90 см		шт.	5		
22.	Скотч прозорий	12ммx30м	шт.	10		
		18ммx30м		6		
		48 мм		6		
23.	Папка-реєстратор А4 2 кільця, ширина корешка 40 мм (BUROMAX або еквівалент)		шт.	15		
24.	Папка-конверт на молнії прозора/напівпрозора, пластикова	А5	шт.	10		
		А4		10		
25.	Папка з боковим прижимом	Мінімум три різних кольори	шт.	6		
26.	Швидкозшивач пластиковий А4	Мінімум п'ять різних кольорів	шт.	85		
27.	Візитниця металева		шт.	9		
28.	Візитниця, для 120 візитівок на кільцях, вініл, асорті		шт.	9		
29.	Блокнот А5, 80 арк., на спіралі, в клітинку (Ecopomix або еквівалентаналог)		шт.	9		
30.	Дирокол, до 20 сторінок		шт.	3		
31.	Степлер, корпус ABS пластик, №10, до 20 аркушів (Kangaro або еквівалент)		шт.	3		
32.	Скоби для степлера №10 (1000 шт/уп)		уп.	15		
33.	Скоби для степлера № 23/13 (1000 шт/уп)		уп.	4		
34.	Скоби для степлера №24/6 (1000 шт/уп)		уп.	4		
35.	Дестеплер, з фіксатором		шт.	2		
36.	Стрижні до механічного олівця 0,5 мм, 2В (Ecopomix або еквівалент)		шт.	10		
37.	Стрижні до механічного олівця 0,7 мм, 2В		шт.	5		
38.	Олівець механічний, пластиковий корпус, з ластиком, металевий накінецьник, резиновий грип	0,5 мм	шт.	10		
		0,7 мм		10		
39.	Клей - олівець, 21 г., основа PVA (Ecopomix або еквівалент)		шт.	9		
40.	Стікери, 5x25 шт., пластикові, неонові відтінки, 45x12 мм		шт.	10		
41.	Ручка кулькова автоматична синя		шт.	11		
42.	Ручка кулькова автоматична чорна		шт.	6		

43.	Папір офісний, А4, Snowpeak, 80г/м2, 500 арк		уп.	16		
44.	Розділювач для реєстраторів, пластиковий, кольоровий (Donau або еквівалент)	5 кольорів в упаковці	уп.	3		
		10 кольорів в упаковці		3		
45.	Калькулятор 12-розрядний (Citizen або еквівалент)		шт.	1		
46.	Скріпки, 28 мм, круглі, нікель, 100 шт		уп.	7		
47.	Скріпки, 28 мм, круглі, кольорові, 100 шт		уп.	6		
48.	Кнопки-гвіздки, кольорові, 30 шт		уп.	5		
49.	Ножиці, пластикові ручки з резиновими вставками, довжина 18 см		шт.	3		
50.	Біндери 15 мм (12 шт/упак)		уп.	5		
51.	Біндери 19 мм (12 шт/упак)		уп.	10		
52.	Біндери 25 мм (12 шт/упак)		уп.	3		
53.	Біндери 32 мм (12 шт/упак)		уп.	3		
54.	Біндери 41 мм (12 шт/упак)		уп.	1		
55.	Біндери 51 мм (12 шт/упак)		уп.	1		
56.	Коректор у ручці, з металевим накінецьником, об'єм 8-10 мл		шт.	10		
57.	Коректор у флаконі зі щіточкою, водна основа, 20 мл		шт.	3		
58.	Серветки для очищення оргтехніки, 100 шт. в уп.		уп.	4		
59.	Точилка для олівця, з прозорим контейнером, на одне лезо		шт.	10		
Вартість комерційної пропозиції, грн.						
Знижка (у разі наявності), %						
Разом, грн.						

**Платники єдиного податку зазначають вартість пропозиції без врахування ПДВ, з посиланням на відповідні підтверджуючі документи щодо даного виду оподаткування.*

[М.П.]

[ПІП, посада]

[підпис]

[дата]