

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства охорони
здоров'я України

20.03.2018 № 515

В.о. Міністра  У. СУПРУН



**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

нова редакція
код ЄДРПОУ 40524109

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) є санітарно-профілактичним закладом охорони здоров'я, головним завданнями якого є діяльність у галузі громадського здоров'я, а саме здійснення епідемічного нагляду (спостереження), виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань, лабораторній діяльності, біобезпеки, інфекційної безпеки донорської крові та/або її компонентів у межах, визначених цим Статутом.

Центр виконує науково-практичні та організаційно-методичні функції у галузі громадського здоров'я.

2. Центр засновано на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

3. Центр утворений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 вересня 2015 року № 604 «Про утворення державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

4. Уповноваженим органом управління Центром є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

6. Центр виконує функції головної науково-дослідної і науково-методичної установи Міністерства охорони здоров'я України у галузі громадського здоров'я та протидії небезпечним, особливо небезпечним (I-II групи патогенності) та новим інфекційним захворюванням (у тому числі ВІЛ-інфекції та туберкульозу, грипу, особливо небезпечних інфекційних хвороб рикетсійної, арбовірусної та іншої етіології), біозахисту та безпеки, безпеки крові, імунопрофілактики (включаючи епідеміологію інфекційних хвороб керованих засобами специфічної профілактики), лабораторної діагностики інфекційних захворювань, гігієнічних та мікробіологічних проблем здоров'я людини, пов'язаних з довкіллям, виконання ММСП та профілактики неінфекційних захворювань.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Найменування Центру:

1.1. Державною мовою:

повне найменування: Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;

скорочене найменування: ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

1.2. Англійською мовою:

повне найменування: State institution «Public Health Center of the Ministry of Health of Ukraine»;

скорочене найменування: Public Health Center of the MOH of Ukraine

2. Місцезнаходження: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

1. Центр утворений з метою реалізації державної політики у галузі громадського здоров'я.

2. Предметом діяльності Центру є такі напрями:

організаційно-методичний;
аналітично-інформаційний;
лабораторно-діагностичний;
профілактично-просвітницький;
науково-практичний;
дослідний;
консультативний.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3. Завданнями Центру є:

3.1. Розробка проектів політик і стратегій у галузі громадського здоров'я, профілактики інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань, охорони та промоції здоров'я шляхом:

формування пропозицій щодо забезпечення стійких організаційних структур і фінансування системи громадського здоров'я, надання їх на розгляд Уповноваженому органу управління;

формування національних та регіональних пріоритетів у галузі громадського здоров'я, створення та забезпечення діяльності адекватної системи моніторингу та оцінки у галузі громадського здоров'я (у тому числі з вивчення якості та тривалості життя населення);

розробки та реалізація комплексних заходів та програм з профілактики та лікування захворювань, які спричиняють соціально-демографічний вплив та економічні наслідки;

організації проведення та/або участь у проведенні епідеміологічних розслідувань спалахів (епідемій) інфекційних хвороб, з метою встановлення причин їх виникнення, факторів передачі інфекції, визначення меж осередків інфекційних хвороб та масштабів поширення епідемії чи спалаху, вжиття заходів щодо їх локалізації та ліквідації;

організації проведення та/або участь у проведенні розслідувань та реагування на надзвичайні ситуації у галузі громадського здоров'я (хімічні, радіологічні тощо) з метою встановлення причин їх виникнення, вжиття заходів щодо їх локалізації та ліквідації;

підготовки пропозицій та участь в моніторингу ефективності профілактичних програм для груп населення з факторами ризику (в тому числі з різними формами ризикованої поведінки), розробка пропозицій щодо реалізації програм скринінгів, що розроблені на доказовій базі;

створення та підтримка роботи національних медичних інформаційних систем з обліку та аналізу даних щодо інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань та забезпечення їх взаємодії з регіональними (європейськими) інформаційними мережами;

забезпечення підготовки кваліфікованих кадрових ресурсів;

участі у розробці навчальних програм за спеціальністю «громадське здоров'я» для вищих навчальних закладів, закладів післядипломної освіти,

координація впровадження спеціальних програм підготовки епідеміологів та фахівців з громадського здоров'я;

проведення та участь в організації тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення, шкіл передового досвіду тощо, спрямованих на підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та фахівців з немедичною освітою з питань громадського здоров'я та епідеміології;

забезпечення проведення інформаційно-роз'яснювальної діяльності (адвокації), комунікації та соціальної мобілізації в інтересах здоров'я населення;

розробки стратегій, у тому числі комунікаційних, щодо зміцнення здоров'я населення, впровадження засад здорового способу життя;

виконання завдань у межах функціональних підсистем цивільного захисту.

3.2. Забезпечення здійснення епідеміологічного нагляду (спостереження) за інфекційними хворобами шляхом:

здійснення епідеміологічного нагляду та моніторингу за інфекційними хворобами, розробка заходів щодо їх попередження, прогнозування епідемічної ситуації;

розробки та впровадження національних програм епіднагляду з метою мінімізації наслідків епідемічного поширення інфекційних хвороб, реєстрація та нотифікація інфекційних хвороб відповідно до переліку, затвердженого МОЗ України;

обґрунтування, експертна оцінка та впровадження заходів (у тому числі обмежувального характеру), що вживаються у вогнищах інфекційних хвороб відповідно до законодавства України;

розробки та координація впровадження програм первинної профілактики (в тому числі вакцинації, імунізації або постекспозиційної профілактики осіб, які зазнали впливу інфекції) та нагляду за інфекційними хворобами керованими засобами специфічної профілактики (включаючи розробку національного календаря щеплень і організацію планової вакцинації та вакцинації за епідемічними показниками, дотримання умов транспортування, зберігання та застосування вакцин);

здійснення моніторингу стану популяційного імунітету населення до інфекційних хвороб, що керуються засобами імунопрофілактики;

організації лабораторних досліджень для встановлення збудників, індикації та ідентифікації біологічно патогенних агентів вірусної, рикетсійної, грибкової та бактеріальної етіології, як складової системи індикації біологічно патогенних агентів;

проведення науково-практичних досліджень з вивчення морфологічних, культуральних, біохімічних, біологічних, імунологічних, молекулярно-генетичних особливостей збудників інфекційних хвороб, що циркулюють на території країни;

утримання колекції штамів збудників інфекційних хвороб, що становлять національне надбання та визначаються постановою Кабінету Міністрів України;

розробки національних планів моніторингу і оцінки протидії інфекційним хворобам та неінфекційним захворюванням, їх перегляд і вдосконалення, а також організація, координація та впровадження заходів з моніторингу і оцінки відповідно до цих планів;

ведення державного обліку інфекційних хвороб;

здійснення моніторингу ефективності проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;

3.3. Забезпечення епіднагляду за неінфекційними хронічними захворюваннями, викликаними переважно екзогенними чинниками шляхом:

забезпечення епіднагляду за неінфекційними захворюваннями, проведення епідеміологічного аналізу та забезпечення моніторингу здоров'я населення в співвідношенні з детермінантами стану здоров'я та ризик-факторами;

реалізації комплексних заходів епідеміологічного нагляду за неінфекційними захворюваннями, інформування Уповноваженого органу управління та суспільства;

ведення реєстрів захворювань, що визначені Уповноваженим органом управління;

розробки та впровадження ефективних технологій мінімізації впливу факторів ризику захворювань та створення сприятливого для здоров'я середовища на основі доказових даних;

розробки та координація впровадження програм моніторингу стану довкілля, прогнозування та оцінки ризиків для здоров'я населення; виявлення причинно-наслідкових зв'язків між станом здоров'я населення та факторами середовища життєдіяльності;

розробки обґрунтованих пропозицій щодо охорони здоров'я населення від шкідливого впливу на нього факторів навколишнього середовища, виробничого та побутового середовища;

координації діяльності установ громадського здоров'я з питань проведення моніторингу і оцінки соціальних і економічних факторів виробничого середовища, а також природних чинників і факторів, що впливають на здоров'я населення (популяції);

взаємодії з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, щодо реалізації програм охорони здоров'я населення від шкідливого впливу на нього факторів навколишнього середовища, виробничого та побутового середовища;

проведення досліджень і моніторингу стану фактичного харчування населення України та формування принципів здорового харчування у населення;

забезпечення моніторингу стану фізичної активності населення України в межах та способі передбаченому законодавством України.

3.4. Промоція здоров'я, інформування та гігієнічне навчання шляхом:

просування, координація та організація співпраці з навчальними установами та суб'єктами господарювання, засобами масової інформації, економічними агентами, фізичними особами, неурядовими та міжнародними

організаціями тощо щодо виконання заходів з гігієнічного навчання та промоції здорового способу життя;

організації гігієнічного навчання з питань попередження нещасних випадків, зокрема дорожньо-транспортних пригод, в побуті і на робочому місці та моніторингу діяльності з навчання населення, в тому числі за місцем роботи, прийомом надання першої допомоги;

розробки та/або участь у комунікаційних кампаніях з різних аспектів здоров'я, співробітництва і взаємодії із засобами масової інформації з популяризації заходів щодо гігієнічного навчання населення та формуванню здорового способу життя;

розробки та впровадження стратегії формування усвідомленого та відповідального ставлення населення до власного здоров'я як базової цінності життя;

пропагування безпечної поведінки з метою уникнення ризиків інфікування соціально-небезпечними хворобами;

формування принципів здорового харчування.

3.5. Наукові дослідження, інновації та впровадження технологій в галузі громадського здоров'я шляхом:

проведення наукових досліджень та виконання наукових розробок в галузі громадського здоров'я, епідеміологічного нагляду та моніторингу, біобезпеки, організація популяційних та біоповедінкових досліджень, створення та підтримка діяльності ефективної системи впровадження їх результатів у практику охорони здоров'я;

надання наукової підтримки у розробці та реалізації національних програм щодо попередження та профілактики інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань шляхом визначення закономірностей та особливостей стану здоров'я населення;

проведення державного соціально-гігієнічного моніторингу та епідеміологічних досліджень довгострокового впливу шкідливих хімічних, фізичних і біологічних чинників на здоров'я людини та ідентифікація викликаних ними специфічних змін у стані здоров'я;

співробітництва з національними установами і міжнародними профільними організаціями з метою виконання спільних проектів та трансферу технологій;

розробки процедур щодо забезпечення дотримання етичних питань при проведенні наукових досліджень у галузі громадського здоров'я;

формування та підтримка роботи Реєстру наукових досліджень у галузі громадського здоров'я.

3.6. Оцінка соціальних детермінантів здоров'я шляхом:

моніторингу і оцінки соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я населення (популяції), його структуру та характеристики;

ідентифікації детермінантів стану здоров'я з визначенням потреб і потенціалу впровадження політик держави щодо покращення стану здоров'я залежно від них;

ідентифікації соціальної несправедливості в галузі охорони здоров'я та розробка пропозицій щодо її зменшення для уразливих верств населення;

оцінки ризиків для здоров'я, викликаних факторами середовища життєдіяльності, праці та відпочинку, а також факторами, зумовленими способом життя - індивідуальним, спільноти або громади;

розробки та внесення аргументованих пропозицій щодо збільшення інвестиційного соціального фонду для поліпшення детермінантів стану здоров'я.

3.7. Участь у епідемічному нагляді (спостереженні) та попередженні міжнародного поширення хвороб відповідно до ММСП (2005 р.) шляхом:

виконання функції Національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил;

узагальнення інформації щодо надзвичайних подій в галузі громадського здоров'я (хімічні, біологічні, радіологічні та ядерні загрози), що надходить від установ, відповідальних за звітність, пунктів в'їзду, установ системи громадського здоров'я, інших зацікавлених державних структур та інформування Уповноваженого органу управління з пропозиціями відповідних управлінських рішень;

розробки пропозицій щодо безпеки населення в разі виникнення невідкладних ситуацій у галузі громадського здоров'я, обумовлених біологічними, хімічними і радіоактивними агентами;

моніторингу застосування механізмів виявлення, підтвердження, швидкої нотифікації та ізоляції джерела подій в області громадського здоров'я з міжнародним потенціалом розповсюдження, в тому числі в пунктах переходу державного кордону;

розробки пропозицій по встановленню, в разі необхідності, обмежувальних режимів та карантинів;

розробки механізмів та забезпечення ефективного обміну інформацією між компетентними органами як в середині країни, так і на міждержавному рівні (з компетентними органами сусідніх країн), збір інформації про події, їх стандартизацію та подальшу консолідацію на рівні пунктів в'їзду та національному рівні;

забезпечення щотижневого огляду надзвичайних подій в галузі громадського здоров'я у світі з використанням повідомлень ВООЗ та проведення регулярного аналізу національних подій та оцінки ризиків у галузі громадського здоров'я, розробка відповідних планів із забезпечення готовності та реагування;

формування, підготовка і підтримання у стані постійної готовності бригад для відповідних заходів реагування у разі виникнення невідкладних ситуацій у галузі громадського здоров'я;

забезпечення впровадження сучасних методів епідеміологічного нагляду, санітарної охорони території та підготовку кадрів (тренінги, курси) для пунктів в'їзду з питань вдосконалення епідеміологічного нагляду, санітарної охорони території на основі впровадження ММСП, готовності та реагування на надзвичайні події.

3.8. Діяльність в області епідемічного нагляду (спостереження) за інфекційними хворобами, що передаються через донорську кров та/або її компоненти шляхом:

підготовки проектів нормативно-правових актів, що регулюють питання інфекційної безпеки у діяльності медичних працівників, юридичних та фізичних осіб пов'язаної з організацію донорства, заготівлі, переробки, тестування, зберігання, утилізації, розподілу, транспортування та застосування донорської крові та/або її компонентів, а також механізму взаємодії та фінансування цих суб'єктів господарювання;

забезпечення епідеміологічного нагляду (спостереження) за випадками інфекційних хвороб, що передаються через донорську кров та/або її компоненти, з оцінкою причинних факторів, а також з розробкою відповідних заходів з контролю і попередження;

розробки та методичного супроводу системи внутрішнього та зовнішнього контролю якості лабораторних досліджень для визначення інфекцій, що передаються через донорську кров та/або її компоненти;

розробка вимог до інформаційних систем та реєстрів щодо діяльності медичних працівників, юридичних та фізичних осіб пов'язаної з організацію донорства, заготівлі, переробки, тестування, зберігання, утилізації, розподілу, транспортування та застосування донорської крові та/або її компонентів.

3.9. Забезпечення профілактики та боротьби з наркоманією, зловживанням алкоголем і тютюнопалінням шляхом:

організації виховних програм для молоді та інших категорій населення, зміцнення потенціалу по інформуванню, вихованню і комунікації з профілактики тютюнопаління, наркоманії та зловживання алкоголем в партнерстві з медичними працівниками, громадянським суспільством, громадами, суб'єктами господарювання тощо;

видання і розповсюдження інформаційних матеріалів та літератури з популяризації медико-гігієнічних знань з профілактики тютюнопаління, наркоманії та зловживання алкоголем;

3.10. Епідеміологічний нагляд (спостереження) за інфекціями, що можуть передаватися при наданні медичної допомоги шляхом:

регламентування та моніторингу за впровадженням інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я;

ідентифікації, оцінки та нагляду за факторами, що визначають захворюваність внутрішньолікарняними інфекціями;

розробки пропозицій щодо системи інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та моніторинг її впровадженням;

розробки вимог до порядку та/або системи активного виявлення випадків внутрішньолікарняного інфікування, підготовки регулярних звітів (оглядів) щодо поширеності резистентності до антибіотиків на території України;

участі у розробці протоколів або стандартів з оцінки безпеки і якості медичної допомоги;

узагальненням результатів виконання профілактичних заходів, що здійснюються медичними працівниками, юридичними та фізичними особами щодо попередження розвитку мікробіологічної стійкості до різних груп препаратів (антибіотики, противірусні та ін.).

3.11. Організація контролю якості лабораторних та інструментальних досліджень, виконання функцій національних референс-лабораторій та центру

утримання колекції штамів збудників, що становлять національне надбання, з метою надання практичної допомоги суб'єктам господарювання шляхом:

забезпечення виконання функцій референс-лабораторій та референс-центрів за інфекціями (збудниками) – кір, краснуха, епідемічний паротит, поліомієліт, туляремії, сибірка, лістеріоз, еризипелоїд, дифтерія, іксодові кліщові бореліози, холера, чума, бруцельоз, сибірка, сап, меліоїдоз, легіонельоз, а також бактеріальні, рикетсійні та арбовірусні інфекції;

виконання функцій національного Центру з молекулярної діагностики інфекційних хвороб, Центру грипу та ГРВІ, Референс центру з діагностики дифтерії, сибірки, туляремії, лістеріозу, менінгітів, еризипелоїду, Національної лабораторії з діагностики кору, краснухи і поліомієліту, Референс-центру електромагнітних полів та інших фізичних факторів;

виконання функцій Центру індикації та ідентифікації біологічно патогенних агентів, здійснення індикації, ідентифікації та кількісного визначення факторів середовища життєдіяльності людини;

участі у розробці нових методик лабораторних та інструментальних досліджень;

формування та підтримки роботи Реєстру наукових досліджень у галузі громадського здоров'я та інших реєстрів у сфері охорони здоров'я, адміністрування яких делеговано Уповноваженим органом управління Центру.

4. Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

1. Центр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

3. Центр користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

4. Центр здійснює господарську діяльність, в межах визначених законодавством.

5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

7. Центр має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах

банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, печатки відокремлених структурних підрозділів, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків передбачених законодавством.

9. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління

10. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

11. Центр здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

2. Майно Центру є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Центру, або її відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Центр не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження:

плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3) Інші власні надходження Центру:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримуються від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб, земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Центру.

8. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Центру здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Центру.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Центром, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

1. Центр має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;
залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими юридичними особами для виконання завдань, визначених цим Статутом;

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Центру;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

надавати платні послуги відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Центр зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Центру належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Центру.

3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Центром здійснює Генеральний директор (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Керівника Центру може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. Керівник Центру:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту;

визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

затверджує порядок надання платних послуг;

призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління не більше 5 заступників Керівника Центру (один з яких Перший), начальника Відділу правового забезпечення та головного бухгалтера Центру з дотриманням вимог законодавства;

призначає та звільняє керівників структурних підрозділів, в т.ч. і відокремлених та своїм наказом розподіляє обов'язки між ними, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій і відповідальність відповідно до законодавства та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

приймає рішення щодо створення Опікунської та Вченої ради Центру;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Центру та виконання його вимог;

забезпечує додержання законодавства про працю в Центрі з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Центру, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Центрі;

вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства.

7. Керівник Центру несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Керівник Центру та його заступники є офіційними представниками Центру, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Керівник Центру, його заступники та керівники підрозділів, в т.ч. і відокремлених у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та підпорядкованими підрозділами.

10. Керівник Центру несе відповідальність за виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю у Центрі.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Центру;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Центру у відповідності до вимог законодавства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Центру, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством порядку Керівника Центру, укладає і розриває контракт з Керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення та звільнення заступників Керівника Центру, керівника Відділу правового забезпечення та головного бухгалтера Центру, відповідно до вимог законодавства за поданням Керівника Центру;

погоджує Керівнику Центру відпустки, дні відпочіку, закордонні відрядження, призначає в.о. Керівника Центру у разі звільнення або відсторонення Керівника Центру та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків в.о. Керівника Центру у разі його тимчасової відсутності;

має право на вирішення питання про покладання обов'язків Керівника Центру у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Центру заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Центру, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує Центру договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Центру та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Центру;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Центру і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Центру в його управлінні.

2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

3. Посадові та службові особи Центру, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Центру;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Центру;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, керівника Центру або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Центру;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Центру або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Центру відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Центру визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

X. ВІДОКРЕМЛЕНІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ

1. Відокремлені структурні підрозділи (філії) Центру утворюються та ліквідуються Керівником Центру за погодженням з Уповноваженим органом управління.

2. Відокремлені структурні підрозділи (філії) Центру не є юридичними особами та наділяються його майном і діють на підставі затвердженого Керівником Центру положення та довіреності.

3. Відокремлені структурні підрозділи (філії) Центру здійснюють свою діяльність від імені Центру в межах повноважень визначених положенням про відповідний відокремлений структурний підрозділ Центру, можуть мати окремий баланс, поточні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, власні бланки зі своїми найменуванням та реквізитами.

4. Фінансування відокремлених структурних підрозділів (філій) здійснює Центр у відповідності до затверджених Керівником Центру кошторисів та планів асигнувань.

5. Центр несе відповідальність за діяльність своїх відокремлених структурних підрозділів (філій), проводить періодичні перевірки їх діяльності відповідно до законодавства.

XI. ОПІКУНЬСЬКА РАДА

1. З метою сприяння діяльності Центру, здійснення контролю за управлінням його майном, дотриманням мети, предмету та завдань Центру, а також здійснення іншої діяльності відповідно до цього Статуту, у Центрі у створюється Опікунська рада.

2. Рішення про створення Опікунської ради Центру приймається Керівником Центру.

3. Положення про Опікунську раду Центру та її персональний склад затверджуються наказом.

4. Повноваження та порядок діяльності Опікунської ради визначається Положенням про Опікунську раду Центру.

XII. ВЧЕНА РАДА

1. У Центрі створюється Вчена рада, яка є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-методичною діяльністю Центру. Формування та діяльність Вченої ради здійснюється згідно із Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

2. Вчена рада Центру включає до свого складу 15 осіб. Одна третина складу Вченої ради обирається таємним голосуванням наукових працівників Центру, а решта її членів призначається наказом Керівника Центру. Керівник Центру, його заступники і вчений секретар є членами Вченої ради за посадою.

3. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу Вченої ради може входити голова профспілкового комітету Центру (за згодою).

4. Вчена рада:

визначає перспективні напрямки наукової і науково-методичної діяльності;

здійснює наукову і науково-методичну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

розглядає та затверджує поточні плани наукових досліджень;

обирає за конкурсом на вакантні посади наукових працівників;

у межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених звань;

вирішує інші питання наукової діяльності Центру, визначені цим Статутом.

5. Рішення про створення Вченої ради Центру приймає Керівник Центру.

6. Положення про Вчену раду Центру та її персональний склад затверджуються наказом Центру.

ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Центр.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до

законодавства про працю.

11. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Генеральний директор



Володимир КУРПИТА

ПРУН

СТВА

...законності про право
...центр вказаний також, що прийнята його діяльність з дня
...внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб
...підприємств та громадських формувань згідно з вимогами статті 10
...закону

[Faint signature]

Володимир КУРІПА

Генеральний директор

Принесло до управління
до (директор) описки?



[Signature] Володимир К.

Заступник директора

Бюджетна служба - національне
Бюджету управління керів-
ника керівника Радянсь-
кого управління
персоналу та керів-
ника