

Громадська організація
ГРОМАДСЬКА МІСІЯ ЗДОРОВ'Я
просп. Московський, 19, м. Київ, 04655, тел. 281-23-57
Код ЄДРПОУ 39443908

ОГОЛОШЕННЯ від 25.11.2015

Громадська організація «Громадська місія здоров'я» (далі – Організатор тендеру) в рамках субгранту проекту «Розбудова клінічного та адміністративного потенціалу системи послуг з профілактики та лікування ВІЛ/СНІД в Україні», що реалізується в Україні Міжнародним центром підготовки та освіти у сфері охорони здоров'я Університету штату Вашингтон, відповідно до Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR) та за підтримки Центрів контролю та профілактики захворювань США (CDC) оголошує **тендер на закупівлю послуг із забезпечення матеріально - технічного супроводу заходів.**

Інформація щодо послуг: організація матеріально - технічного супроводу заходів (тренінгів, робочих зустрічей, семінарів та ділових поїздок).

Період надання послуг: грудень 2015 року – вересень 2016 року.

Будь ласка, ознайомтесь з тендерною документацією, що складається з:

1. Даного оголошення;
2. Форми тендерної пропозиції (додатки 1-4);

Умови проведення тендеру:

1. Надані учасниками тендеру комерційні пропозиції мають бути дійсними без змін на період надання послуг.

1. Ціни мають бути вказані у гривнях, включаючи всі витрати та є незмінними протягом дії Тендерної пропозиції.

2. Кінцевий термін подання комерційних пропозицій – не пізніше **9.12.2015 року, 15:00**. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають.

3. Переможця тендеру буде обрано на засіданні Комітету із закупівель, після детальної оцінки наданих тендерних пропозицій. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття такого рішення. Організатор тендеру проінформує переможця конкурсу у письмовій формі.

4. **Подання тендерних пропозицій:** Пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у закритих конвертах звичайною чи кур'єрською поштою на адресу:

Просп. Московський, 19, каб. 612, м. Київ, Україна, 04655 (ГО «Громадська місія здоров'я»).

До уваги: Рябінчука Михайла

Тел.: +38 (050) 826 96 74

Конверт повинен містити надпис: «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР «Закупівля послуг з забезпечення матеріально - технічного супроводу заходів», а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.

Тендерна пропозиція має бути отримана Організатором тендеру у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Організатором тендеру тендерних пропозицій.

Зверніть увагу, електронною поштою пропозиція не надсилається!

5. Організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам специфікації та юридичної особи як учасника даного тендеру.

6. Організатор тендеру не несе відповідальності за роботу поштової служби з доставки документації.

Будь ласка, підтвердити свою участь у тендері електронною поштою на адресу rabinchuk@ukraids.gov.ua . Контактна особа Рябінчук Михайло.

Будь-які питання щодо цього тендеру необхідно надсилати у письмовому вигляді електронною поштою на адресу rabinchuk@ukraids.gov.ua. Усі запитання та уточнення стосовно закупівлі надсилаються у електронному вигляді на адресу, вказану в оголошенні, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів до закінчення подачі Тендерних пропозицій. Відповіді на запитання учасників тендеру та будь-які роз'яснення будуть надіслані організаціям на електронну пошту, вказану у запитанні.

Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.

Вимоги до підготовки тендерних пропозицій

Будь ласка, подбайте про належне оформлення Вашої тендерної пропозиції:

- Тендерна пропозиція повинна містити зміст із переліком всіх наданих документів.
- Всі документи, складені не українською або російською мовами, повинні обов'язково мати переклад на одну із зазначених мов.
- Копія кожного документа, що подаються з пропозицією, повинна бути завірена підписом уповноваженої особи з боку Учасника тендеру та печаткою (за наявності).
- Подана документація має бути пронумерована, прошнурована/скріплена.

Організаційні вимоги

Учасник має відповідати наступним організаційним вимогам:

- юридична особа або фізична особа-підприємець за законодавством України;
- документально підтверджена наявність власних ресурсів, необхідних для забезпечення матеріально - технічного супроводу заходів; вказати можливість виділити окремого менеджера для Організатора тендеру;
- документально підтверджений досвід надання подібних послуг (не менш ніж 3 роки);
- згода учасника на оплату послуг за фактом їх надання та або з передплатою не більше ніж 50%;
- згода учасника на оплату послуг у безготівковій формі;
- згода учасника на надання послуг у повній відповідності опису та порядку зазначених у додатку 4;
- відсоток комісійних/накладних витрат Постачальника за надання послуг повинен бути незмінним (окрім зміни у сторону зменшення) на весь термін дії договору.

Критерії оцінки заявок учасників.

Подані учасниками пропозиції будуть в подальшому оцінені щодо їх відповідності наступним критеріям:

1. Вартість послуг з організації проживання учасників заходів та інших послуг з матеріально-технічного супроводу заходів (вага критерію – 50 %).
2. Вартість послуг логістичної компанії. (вага критерію – 25 %).
3. Відповідність вимогам щодо надання документів, зазначених у додатку 1. (вага критерію – 10 %)
4. Повнота та обсяг послуг з матеріально - технічного супроводу різноманітних заходів відповідно до опису та порядку надання послуг, зазначених у додатку 4. (вага критерію – 15 %)

Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:

Учасники тендеру погоджуються з тим, що Організатор тендеру не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.

Оцінювання тендерних пропозицій буде проводитись Комітетом із закупівель, відповідно до мети, цілей та завдань тендеру. У результаті оцінки тендерних пропозицій Комітетом із закупівель буде рекомендовано переможця тендеру.

Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Організатор тендеру за погодженням з Основним реципієнтом гранту. Основний реципієнт гранту та Організатор тендеру мають право відмінити тенде.

Організатором тендеру з переможцем тендеру буде укладено договір про надання послуг відповідно до вимог тендерної документації, що додається.

Організатор тендеру не несе жодних додаткових фінансових зобов'язань перед переможцем окрім оплати фактично виконаної роботи, наданих послуг. Тобто не сплачує податки, внески, та інше у фонди, окрім визначених у тендерній документації.

Організатор тендеру не несе відповідальності за роботу пошти України, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (тендерна пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв'язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.

Організатор тендеру не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.

Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов'язок їх належно виконувати. Витрати на участь в тендері або втрачена вигода у зв'язку з участю у тендері учаснику не відшкодовуються.

У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру, та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Організатором тендеру за погодженням з Основним реципієнтом . Рішення Організатора тендеру, погоджене з Основним реципієнтом, є остаточним та оскарженню не підлягає.

Дякуємо за співпрацю!