



**ДЕРЖАВНА ПЕНІТЕНЦІАРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ  
(ДЗД ДПтС України)**

вул. Святошинська, 27, м. Київ, 03680 тел. 407-61-38, тел/факс 403-05-79  
E-mail: dzd@kvs.gov.ua Код ЄДРПОУ 08565003

\_\_\_\_.09.2015

**ОГОЛОШЕННЯ**

**Департамент забезпечення діяльності Державної пенітенціарної служби України** (далі - Організатор запиту) оголошує **запит цінових пропозицій на закупівлю канцелярських товарів та паперу офісного** в рамках реалізації проекту «Інвестиції заради впливу на епідемію туберкульозу та ВІЛ-інфекції», який впроваджується за кошти гранту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією.

**Термін надання послуг (виконання робіт):** з вересня по 31 грудня 2015 р.

**Очікуваний результат:** підписання угоди про співпрацю та постачання канцелярських товарів та паперу офісного в офіс Замовника.

Будь ласка, ознайомтесь з документацією, що складається з:

1. Даного оголошення;
2. Форми комерційної пропозиції (додатки 1-3);
3. Постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»(із змінами) (додаток 4).
4. Кодексу поведінки постачальників, який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального фонду боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (додаток 5).

**Умови проведення запиту:**

1. Надані учасниками запиту комерційні пропозиції мають бути дійсними без змін на період надання послуг: з вересня по 31.12.2015.

2. Ціни мають бути вказані у гривнях без ПДВ, включаючи всі витрати, відповідно до умов специфікації.

**Комерційні пропозиції, у яких вартість предмету закупівлі вказана з ПДВ дискваліфікуються на етапі розкриття комерційних пропозицій.**

Фінансування закупівлі здійснюється за рахунок субгранту Глобального фонду, а операції з постачання на митній території України товарів (крім підакцизних) та надання послуг, якщо такі товари/послуги оплачуються за

рахунок грантів (субгрантів), наданих відповідно до програм Глобального фонду, звільняються від оподаткування податком на додану вартість (п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України).

На підставі зазначеного вище, а також враховуючи положення «Порядку постачання на митній території України товарів (крім підакцизних) та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів), наданих відповідно до програм Глобального фонду, які виконуються відповідно до Закону України "Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні"», що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 р. №284, до розгляду приймаються **комерційні пропозиції із визначенням вартості предмету закупівлі без ПДВ.**

3. Кінцевий термін подання комерційних пропозицій – не пізніше **28 вересня 2015 року, 15:00**. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають.

4. Переможця запиту буде обрано на засіданні Комітету із закупівель, після детальної оцінки наданих пропозицій. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття такого рішення та погодження прийнятого рішення з основним реципієнтом гранту – Державною установою «Український центр контролю за соціально небезпечними хворобами Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Основний реципієнт гранту), Організатор запиту проінформує переможця конкурсу у письмовій формі.

5. **Пропозиції надсилайте у електронному вигляді на адресу *tender.dzd@ukr.net* або на поштову адресу вул. Мельникова, 81, м. Київ, 04050, кабінет 151 (з примітками «До уваги Мартіросової Вікторії» «На закупівлю канцелярських товарів та паперу офісного»).** Пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в комерційну пропозицію, мають бути **обов'язково завіреними** підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи. Надані у письмовому вигляді або надіслані у PDF-форматі копії документів мають бути **розбірливими та якісними**.

6. Якщо цінова пропозиція подається електронною поштою, то учасник повинен надіслати у вкладенні електронного повідомлення файл відсканованої письмової версії цінової пропозиції із додатками, належним чином завіреними відповідно до пункту 5 Оголошення, та обов'язково вказати у темі електронного повідомлення **«Цінова пропозиція від [назва учасника] щодо закупівлі канцелярських товарів».**

7. Організатор запиту залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам специфікації та юридичної особи як учасника даного запиту.

8. Організатор запиту не несе відповідальності за роботу поштової служби з доставки документації.

**Будь ласка, підтвердити свою участь у запиті електронною поштою на адресу [tender.dzd@ukr.net](mailto:tender.dzd@ukr.net).** Контактна особа Мартіросова Вікторія.

*Будь-які питання щодо цього запиту необхідно надсилати у письмовому вигляді електронною поштою на адресу [tender.dzd@ukr.net](mailto:tender.dzd@ukr.net). Відповіді на запитання учасників запиту та будь-які роз'яснення будуть надіслані організаціям на електронну пошту, вказану у запитанні.*

Кожен учасник має право подати лише одну комерційну пропозицію. У разі подання декількох пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.

#### **Організаційні вимоги**

- поставка товарів відповідно до найменування, розміру та інших характеристик, визначених у Додатку 3;
- учасник повинен бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, зареєстрованою відповідно до законодавства України;
- для учасників – платників ПДВ – згода на проходження процедури звільнення від сплати ПДВ згідно з Постановою КМУ від 17 квітня 2013 р. № 284 (із змінами);
- документально підтверджений досвід надання подібних послуг (не менш ніж 3 роки);
- згода учасника на оплату послуг за фактом їх надання;
- згода учасника на оплату послуг у безготівковій формі;
- безкоштовна доставка та підйом товарів в офіс замовника (м. Київ, вул. Мельникова, 81);
- доставка товарів протягом 2 (двох) робочих днів з дати подання заявки;
- вартість послуг, зазначених в комерційній пропозиції, які надаються безпосередньо учасником, повинна бути незмінною (фіксованою) упродовж всього строку дії договору.

#### **Критерії оцінки заявок учасників.**

- вартість комерційної пропозиції;
- відповідність учасника організаційним вимогам замовника;
- підтверджений досвід у сфері надання послуг (не менш ніж 3 роки).

#### **Склад конкурсної пропозиції учасника**

1. Заповнена інформація про компанію (*Додаток 1*).
2. Лист-підтвердження згоди з організаційними вимогами Організатора запиту. (*Додаток 2*)
3. Заповнена форма Комерційної пропозиції (*Додаток 3*).
4. Копії:
  - Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- Свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку;
- **Витягу** з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
- Статуту (для юридичних осіб);
- Документів, які підтверджують досвід роботи (не менш ніж 3 роки).

### **Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Учасники запиту погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення запиту.*

*Оцінювання комерційних пропозицій буде проводитись Комітетом із закупівель, відповідно до мети, цілей та завдань запиту. У результаті оцінки комерційних пропозицій Комітетом із закупівель буде рекомендовано переможця запиту.*

*Остаточне рішення щодо переможця запиту приймає Замовник за погодженням з Основним реципієнтом. Основний реципієнт та Замовник мають право відмінити запит.*

*З переможцем запиту буде укладено договір про надання послуг відповідно до вимог конкурсної документації, що додається.*

*Замовник не несе жодних додаткових фінансових зобов'язань перед переможцем окрім оплати фактично виконаної роботи, наданих послуг, тобто не сплачує податки, внески, та інше у фонди, окрім визначених у документації.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти України, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (комерційна пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у запиті) учасників хзапиту не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв'язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником запиту, якщо будь-яка інформація про учасника запиту повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у запиті учасник безумовно погоджується з усіма умовами запиту та бере на себе обов'язок їх належно виконувати. Витрати на участь в запиті або втрачена вигода у зв'язку з участю у запиті учаснику не відшкодовуються.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником за погодженням з Основним реципієнтом. Рішення Замовника, погоджене з Основним реципієнтом, є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**