**Провідний фахівець директорату з інновацій і розвитку (заступник керівника проекту HealthLink)**

Благодійна організація «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД» (далі Мережа) оголошує конкурс на заміщення вакантної посади провідного фахівця директорату з інновацій і розвитку (в проекті HealthLink ‒ заступника керівника проекту HealthLink (Deputy Chief of Party HealthLink Project).

HealthLink — це п’ятирічний проект, який фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

Метою проекту HealthLink є покращення доступу людей, що живуть з ВІЛ (далі — ЛЖВ) та представників ключових груп ризику до якісних послуг з профілактики та лікування ВІЛ-інфекції. Це передбачає покращення рівня надання послуг як на рівні громад, так і на рівні державних установ, а також цільовий маркетинг та просування основних послуг та їх постачальників.

Проект тісно співпрацює та надає технічну допомогу відповідним інтервенціям, підтриманим за рахунок державного та міжнародного фінансування. Структуровані та узгоджені заходи з адвокації всіх ключових учасників громадянського суспільства сприятимуть  конструктивному громадському моніторингу та застосовуватимуть необхідний тиск на національні зусилля, спрямовані на зміцнення системи охорони здоров’я та покращення доступу до якісних та ефективних медичних послуг, що забезпечує плавний перехід до державного фінансування та сталість зусиль щодо ліквідації ВІЛ в Україні. Розвиток потенціалу медичних працівників у поєднанні з цілеспрямованим просуванням медичних послуг та провайдерів у громадах ЛЖВ та ключових спільнот, а також усунення стигми та дискримінації, як перешкоди для тестування та лікування, призведе до поступового збільшення використання медичних послуг представниками ключових груп ризику.

Заступник керівника проекту відповідає за загальну реалізацію проекту та виступає основною контактною особою проекту за відсутності керівника проекту. Відповідає за досягнення показників проекту відповідно до затвердженого плану моніторингу та оцінки.

Заступник керівника проекту буде забезпечувати безпосередній нагляд за компонентом надання послуг та зменшення стигматизації.

**Основні обов'язки кандидата:**

1. Забезпечення загального менеджменту проекту HealthLink: планування діяльності проекту, моніторинг впровадження та підготовка звітності (щоквартальної, піврічної, річної).
2. Забезпечення ефективної координації між партнерами-виконавцями проекту.
3. Контроль за розробкою річного плану роботи проекту та бюджету та забезпечення їх належного виконання.
4. Координація роботи міжсекторальної команди проекту HealthLink.
5. Розпорядження коштами проекту, відповідно до програмної діяльності.
6. Підготовка щомісячної документації  на запит донора: планів роботи в рамках проекту, звітів за використання коштів та програмно-фінансових запитів (спільно з фінансовим відділом).
7. Реагування на запити донора (підготовка аналітичних документів щодо впровадження програмної діяльності, планування моніторингових візитів донора).
8. Підготовка документів до програмних аудитів проекту.
9. Участь у зовнішніх зустрічах, пов’язаних з діяльністю організації (регулярні зустрічі партнерів організації).
10. Розробка та подання проектних пропозицій до різних донорських структур.
11. Представлення інтересів організації на національному та регіональному рівнях

**Провідного фахівця директорату з інновацій і розвитку (заступника керівника проекту HealthLink)  буде прийнято на конкурсній основі та на підставі відповідності наступним вимогам:**

**Освіта: повна** вища у галузі менеджменту, управління проектами, соціальних наук або дотичних дисциплін (магістр, спеціаліст).

**Бажана:** у галузі охорони здоров’я.

**Досвід роботи:**не менше 3 років досвіду роботи на аналогічних посадах**.**

**Навички:**

* знання організації системи охорони здоров’я на національному та регіональних рівнях;
* досвід управління великими проектами у сфері надання послуг людям, що живуть з ВІЛ та представникам уразливих груп ризику;
* навички комунікації з міжнародними донорськими організаціями;
* навички ведення переговорів на національному рівні, включно з представниками державних структур;
* уміння складати аналітичні, програмні та фінансові звіти;
* досвід та навички публічних виступів, проведення презентацій тощо;
* впевнене володіння офісними пакетами Microsoft Word, Excel, PowerPoint.

**Знання мов:**

* Вільне володіння українською/російською/англійською мовами (усно/письмово).

**Загальні вимоги для роботи у Мережі ЛЖВ:**

* Підтримка та промотування місії, цілей та задач Мережі.
* Уміння працювати у команді.
* Вміння комунікувати у зрозумілий та ефективний спосіб.
* Результативність роботи.
* Вміння працювати під тиском.
* ***Готовність до відряджень***

**Додаткова інформація:**

**При рівних результатах відбору кандидатів перевага надається людям, які живуть з ВІЛ.**

Співробітники Мережі мають право на оплачувану відпустку відповідно до чинного законодавства, користуються додатковими пільгами встановленими в Організації та **медичним страхуванням (після проходження випробувального терміну)**.

**Кінцевий термін подання резюме:** 24.09.2018 року

**Як подавати заявки:**

Будь ласка, надішліть своє резюме та мотиваційний лист українською та англійською мовами на ел.адресу: [**hr@network.org.ua**](mailto:hr@network.org.ua)**до 24 вересня 2018 року.**

В рядку «тема» повинно бути зазначено: «Ref: назва посади та ваше прізвище».

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду.

Благодійна організація «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії.

**Контактні особи:** Ковнір Наталія, Качанова Юлія тел.467-75-67