



### Державна установа

**«Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» оголошує конкурс на відбір фахівця з фармменеджменту та управління запасами за напрямом вірусні гепатити в рамках програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стилка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України»**

**Назва позиції:** Головний фахівець з фармменеджменту та управління запасами за напрямом вірусні гепатити

#### **Інформація щодо установи:**

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (ЦГЗ) — санітарно-профілактичний заклад охорони здоров'я, головними завданнями якого є діяльність у громадського здоров'я і забезпечення потреб населення шляхом здійснення епідеміологічного нагляду, виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних та неінфекційних захворювань, лабораторної діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту. ЦГЗ виконує функції головної установи Міністерства охорони здоров'я України у галузі громадського здоров'я та протидії небезпечним, особливо небезпечним, інфекційним та неінфекційним захворюванням, біологічного захисту та біологічної безпеки, імунопрофілактики, лабораторної діагностики інфекційних недуг, гігієнічних та мікробіологічних аспектів здоров'я людини, пов'язаних із довкіллям, національного координатора Міжнародних медико-санітарних правил, координації реагування на надзвичайні ситуації у секторі громадського здоров'я.

#### **Основні обов'язки:**

1. Комунікація з фахівцями закладів охорони здоров'я щодо своєчасного надання регулярної звітності. Надання технічної та методичної допомоги закладам охорони здоров'я щодо заповнення звітності.
2. Проведення збору, узагальнення та верифікації даних щодо руху та використання лікарських засобів (далі – ЛЗ) для лікування хворих на вірусні гепатити В і С (далі – ВГ) та медичних виробів (далі – МВ) для діагностики ВГ на національному та регіональному рівнях. Підготовка зведеного звіту щодо залишків та використання ЛЗ та МВ в розрізі регіонів та країни в цілому.
3. Проведення аналізу даних щодо залишків, використання ЛЗ та МВ . Підготовка відповідних звітів, інформаційних та аналітичних матеріалів з питань фармменеджменту, в тому числі піврічної звітності до Глобального фонду PU/DR.
4. Супровід закупівельних активностей за рахунок коштів гранту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією, інших донорів та державних закупівель ЛЗ та МВ за напрямом ВГ. Підготовка технічних завдань, запитів на закупівлю ЛЗ та МВ за напрямом ВГ, внесення змін за потреби.
5. Підготовка переліку набувачів та кількостей до поставки ЛЗ та МВ, відповідно до наданих потреб. Надання закладам охорони здоров'я організаційно-методичної допомоги щодо передачі ЛЗ та МВ, раціонального та цільового їх використання.
6. Координація процесу здійснення закупівель та поставок ЛЗ та МВ за напрямом ВГ до національного та регіональних рівнів. Взаємодія з логістичними партнерами щодо обсягів, термінів розвезення та отримання ЛЗ та МВ за напрямом ВГ.

7. Здійснення взаємодії (в межах власної компетенції) з державними установами та партнерами з питань фармацевтичного менеджменту ВГ.
8. Участь у організації та проведенні програмних заходів з питань фармацевтичного менеджменту, в тому числі робочих груп, круглих столів, семінарів, тренінгів, нарад, конференцій.
9. Виконання інших обов'язків в рамках Проєкту.

#### **Вимоги до професійної компетентності:**

- Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти у галузі знань А «Освіта», або С «Соціальні науки, журналістика та інформація», або D «Бізнес, адміністрування та право», або Е «Природничі науки, математика та статистика», або F «Інформаційні технології» або І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення». Досвід роботи за фахом – **не менше 2 років**.
- Знання законодавства/керівних документів щодо вірусних гепатитів (законів України, постанов/розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України) тощо.
- Досвід роботи з обліково-звітною інформацією.
- Впевнений користувач пакету програм Office, Excel.
- Вільне володіння українською, базове — англійською мовою.
- Високий рівень мотивації та активна громадянська позиція.
- Відмінні аналітичні та організаційні навички.
- Уміння виявляти потенційні можливості та мінімізувати ризики.
- Навички ведення переговорів для досягнення оптимальних рішень та збереження довготривалих відносин з постачальниками.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: [vacancies@phc.org.ua](mailto:vacancies@phc.org.ua). В темі листа, будь ласка, зазначте: «76 – 2026 Головний фахівець з фармменеджменту та управління запасами за напрямом вірусні гепатити».**

**Термін подання документів – до 27 березня 2026 року, реєстрація документів завершується о 18:00.**

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв'язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про конкурс, скасувати конкурс, запропонувати договір з іншою тривалістю.