



### Державна установа

**«Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» оголошує конкурс на відбір головного фахівця з фармменеджменту та управління запасами в рамках програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України»**

**Назва позиції:** Головний фахівець з фармменеджменту та управління запасами

#### **Інформація щодо установи:**

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (ЦГЗ) — санітарно-профілактичний заклад охорони здоров'я, головними завданнями якого є діяльність у громадського здоров'я і забезпечення потреб населення шляхом здійснення епідеміологічного нагляду, виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних та неінфекційних захворювань, лабораторної діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту. ЦГЗ виконує функції головної установи Міністерства охорони здоров'я України у галузі громадського здоров'я та протидії небезпечним, особливо небезпечним, інфекційним та неінфекційним захворюванням, біологічного захисту та біологічної безпеки, імунопрофілактики, лабораторної діагностики інфекційних недуг, гігієнічних та мікробіологічних аспектів здоров'я людини, пов'язаних із довкіллям, національного координатора Міжнародних медико-санітарних правил, координації реагування на надзвичайні ситуації у секторі громадського здоров'я.

#### **Основні обов'язки:**

1. Забезпечує організацію збору, верифікації та первинного аналізу даних щодо залишків і використання лікарських засобів (далі – ЛЗ) та медичних виробів (далі – МВ), закуплених за кошти Проекту, на регіональному та центральному рівнях, готує аналітичні матеріали та звіти для подальшого розгляду начальника відділу.
2. Проводить моніторинг ризиків, пов'язаних із дефіцитом, надлишком, термінами придатності та нерівномірним розподілом ЛЗ та МВ, готує обґрунтовані пропозиції щодо їх мінімізації та подає їх на розгляд начальнику відділу.
3. Забезпечує методичний та організаційний супровід підготовки технічних завдань і запитів на закупівлю ЛЗ та МВ за кошти Проекту, здійснює перевірку їх повноти та відповідності програмним потребам.
4. Здійснює робочу взаємодію з регіональними координаторами, закладами охорони здоров'я та іншими залученими сторонами з питань фармацевтичного менеджменту за напрямками ВІЛ/СНІД, туберкульоз, вірусні гепатити та замісна підтримувальна терапія.
5. Супроводжує процеси закупівель ЛЗ та МВ за кошти Проекту на етапах планування, погодження та реалізації, а також здійснює моніторинг виконання графіків поставок на національному та регіональному рівнях.
6. Бере участь і підготовці інформаційних, аналітичних та звітних матеріалах з питань забезпечення ЛЗ та МВ за напрямками ВІЛ/СНІД, туберкульоз, вірусні гепатити та замісна підтримувальна терапія.
7. Забезпечує організаційну підготовку та супровід програмних заходів з питань фармацевтичного менеджменту (робочі групи, круглі столи, семінари, тренінги, наради, конференції) у межах реалізації Проекту.

8. Забезпечує виконання доручень начальника відділу та керівництва Проекту в межах компетенції, спрямованих на безперервну реалізацію програмних заходів.

**Вимоги до професійної компетентності:**

- Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти у галузі знань А «Освіта», або С «Соціальні науки, журналістика та інформація», або D «Бізнес, адміністрування та право», або E «Природничі науки, математика та статистика», або F «Інформаційні технології» або I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення». Досвід роботи за фахом – **не менше 2 років**.
- Знання законодавства/керівних документів щодо ВІЛ/СНІД, туберкульозу, вірусних гепатитів та замісної підтримувальної терапії (законів України, постанов/розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України) тощо.
- Досвід роботи з обліково-звітною інформацією.
- Впевнений користувач пакету програм Office, Excel.
- Вільне володіння українською, базове — англійською мовою.
- Високий рівень мотивації та активна громадянська позиція.
- Відмінні аналітичні та організаційні навички.
- Уміння виявляти потенційні можливості та мінімізувати ризики.
- Навички ведення переговорів для досягнення оптимальних рішень та збереження довготривалих відносин з постачальниками.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: [vacancies@phc.org.ua](mailto:vacancies@phc.org.ua). В темі листа, будь ласка, зазначте: «77– 2026 Головний фахівець з фармменеджменту та управління запасами».**

**Термін подання документів – до 27 березня 2026 року, реєстрація документів завершується о 18:00.**

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв'язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про конкурс, скасувати конкурс, запропонувати договір з іншою тривалістю.