



Державна установа

«Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» оголошує конкурс на відбір головного фахівця з управління та протидії ВІЛ-інфекції в рамках програми Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України»

Назва позиції: Головний фахівець з управління та протидії ВІЛ-інфекції

Інформація щодо установи:

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (ЦГЗ) — санітарно-профілактичний заклад охорони здоров'я, головними завданнями якого є діяльність у громадського здоров'я і забезпечення потреб населення шляхом здійснення епідеміологічного нагляду, виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних та неінфекційних захворювань, лабораторної діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту. ЦГЗ виконує функції головної установи Міністерства охорони здоров'я України у галузі громадського здоров'я та протидії небезпечним, особливо небезпечним, інфекційним та неінфекційним захворюванням, біологічного захисту та біологічної безпеки, імунопрофілактики, лабораторної діагностики інфекційних недуг, гігієнічних та мікробіологічних аспектів здоров'я людини, пов'язаних із довкіллям, національного координатора Міжнародних медико-санітарних правил, координації реагування на надзвичайні ситуації у секторі громадського здоров'я.

Завдання:

1. Здійснює програмну, методичну, аналітичну та координаційну підтримку реалізації програм з профілактики ВІЛ-інфекції, тестування на ВІЛ, догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ (ДіП), на національному та регіональному рівнях.
2. Здійснює взаємодію з громадськими організаціями, закладами охорони здоров'я, державними установами та іншими зацікавленими сторонами з питань профілактики ВІЛ, тестування на ВІЛ-інфекцію та ДіП, а також бере участь у вдосконаленні механізмів надання послуг громадського здоров'я для ключових груп населення та людей, які живуть з ВІЛ.
3. Надає консультативну, методичну та технічну допомогу надавачам послуг з питань впровадження програм профілактики ВІЛ, тестування на ВІЛ та ДіП, у тому числі шляхом здійснення візитів технічної підтримки.
4. Здійснює збір, систематизацію та аналіз програмних і моніторингових даних з профілактики ВІЛ, тестування та ДіП, виявляє прогалини у наданні послуг, здійснює моніторинг виконання національних і програмних індикаторів та умов договорів, готує аналітичні матеріали, звіти і рекомендації.
5. Здійснює моніторингові візити до надавачів послуг з профілактики ВІЛ та ДіП у закріплених регіонах з метою оцінки якості та повноти надання послуг, дотримання національних стандартів і умов договорів, а також готує аналітичні висновки та рекомендації за результатами візитів.
6. Бере участь у підготовці, аналізі та вдосконаленні нормативно-правових актів відповідно до міжнародних стандартів, а також у розробці стандартних операційних процедур, інструкцій, технічних завдань, договорів та інших програмних документів.

7. Бере участь в організації та проведенні програмних заходів (робочі групи, круглі столи, семінари, тренінги, наради, конференції), а також у створенні та оновленні навчальних матеріалів для дистанційних та очних навчальних курсів.
8. Бере участь у впровадженні та розвитку Інформаційно-аналітичної системи «Менеджмент послуг у сфері протидії соціально небезпечним захворюванням», зокрема консультує користувачів, надає пропозиції щодо вдосконалення функціоналу та забезпечує використання системи в межах реалізації програм профілактики ВІЛ та ДіП.

Вимоги до професійної компетентності:

1. Вища освіта (рівень бакалавр / магістр/молодший бакалавр/спеціаліст). Перевага буде надана аплікантам, що мають освіту за напрямками охорона здоров'я / соціальні та поведінкові науки / гуманітарні науки / управління та адміністрування;
2. Досвід роботи на аналогічній посаді та/або у сфері ВІЛ/СНІД, громадського здоров'я;
3. Знання нормативно-правової бази з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу;
4. Досвід та навички проведення моніторингових візитів та супервізій, підготовки аналітичних звітів та рекомендацій за їх результатами;
5. Відмінне знання усної та письмової ділової української мови;
6. Володіння англійською мовою на рівні не нижче intermediate буде перевагою;
7. Відмінний рівень роботи з комп'ютером, знання MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;
8. Досвід роботи з електронними системами обліку клієнтів Datacheck, Syrex, IC «МСЗХ» буде перевагою;
9. Високий рівень мотивації та активна громадянська позиція;
10. Відмінні аналітичні та організаційні навички;
11. Чітке дотримання термінів виконання завдань;
12. Відповідальність.

Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua. В темі листа, будь ласка, зазначте: **«84-2026 Головний фахівець з управління та протидії ВІЛ-інфекції».**

Мова резюме: українська та англійська (обов'язково).

Термін подання документів – до 30 березень 2026 року, реєстрація документів завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв'язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про конкурс, скасувати конкурс, запропонувати договір з іншою тривалістю.