

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
ЄДРПОУ 40524109
04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі:

ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Послуги з навчання за курсом: "Бізнес-аналітика в ІТ") *(оприлюднюється на виконання постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами)).*

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:

Державна установа: «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»,
Місцезнаходження: 04071, Київська обл., м. Київ, вул. Ярославська, 41,
ЄДРПОУ 40524109,
категорія замовника - Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Послуги з навчання за курсом: "Бізнес-аналітика в ІТ").

Вид процедури закупівлі: Запит цінових пропозицій згідно Внутрішніх процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією.

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі: 61 980,00 грн без ПДВ. Очікувана вартість сформована згідно з розрахунками до бюджету проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення в Україні», згідно з Угодою про надання гранту між Замовником та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року, який реалізується за кошти Глобального фонду. Очікувана вартість затверджена річним планом закупівель та передбачена замовленням на закупівлю.

Розмір бюджетного призначення: 61 980,00 грн без ПДВ.

Джерело фінансування – за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.

Кількість – згідно технічної специфікації *(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі), згідно з Додатком 1 до оголошення про закупівлю.*

Строк надання послуг — протягом 90 календарних днів за заявкою про початок навчання від Замовника, але не пізніше ніж до 25.12.2026 р.

Якісні та технічні характеристики заявленої послуги визначені з урахуванням реальних потреб установи та оптимального співвідношення ціни та якості. Технічні та якісні характеристики

предмета закупівлі визначено з урахуванням діючих нормативно-правових актів, яким повинен відповідати відповідний вид послуги.

Враховуючи зазначене, замовник прийняв рішення стосовно застосування таких технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
(ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ)**

до предмета закупівлі згідно коду ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Послуги з навчання за курсом: "Бізнес-аналітика в ІТ")

Опис Послуг	Онлайн курс Бізнес-аналітика в ІТ
Строк надання Послуг	протягом 90 календарних днів за заявкою про початок навчання від Замовника, але не пізніше ніж до 25.12.2026
Кількість осіб	3
Кількість послуг	3 (у кожного учасника має бути окремий доступ, тому це послуга для 3-х учасників окремо)
Формат навчання	Групові онлайн заняття з тренером в режимі реального часу Додаткова інформаційна підтримка та супровід всіх учасників групи в месенджерах протягом всього курсу.
Онлайн заняття	ZOOM або MS Teams
Графік	2 рази на тиждень, з 19:00 - 21:00
Місце надання послуг	Платформа для проведення онлайн занять ZOOM або MS Teams
Умови надання Послуг	Послуги повинні відповідати видам діяльності Виконавця, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру. На момент надання Послуг, Виконавець повинен мати всі необхідні дозволи, свідоцтва та інші документи, наявність яких є обов'язковою згідно законодавства України.
Зміст та обсяг Послуг	Програма навчання: 1. Введення у бізнес-аналіз • Що таке бізнес-аналіз • Сфери й рівні застосування • Обов'язки й компетенції БА • Питання та проблеми, які вирішує БА • Інструменти для дослідження Результат: знання про завдання та повноваження бізнес-аналітика та якості ефективного БА. Практичне завдання: Вибрати проєкт, над яким працюватиме кожен з учасників навчання під час курсу. 2. Методології розробки ПЗ • Жорсткі та гнучкі методології управління проєктами • Цінності та принципи Agile • Церемонії Scrum • Kanban та його користь • Роль БА в Agile Результат: розуміння методологій, що використовуються в ІТ-компаніях та принципів роботи в них

	3. Hard Skills бізнес-аналітика • Роль БА в SDLC • Soft і Hard навички • Роль технічних навичок • Must Have технічні навички • Nice to Have технічні навички • Як вдосконалити технічні навички • Ресурси Результат: розуміння необхідного скілсету бізнес-аналітика та шляхів його розвитку. 4. Життєвий цикл вимог • Вступ до вимог: рівні й види • Життєвий цикл управління вимогами • BASCM Результат: розуміння ролі вимог на різних етапах розробки 5. Процес виявлення, збирання та аналізу вимог • Загальний процес виявлення, збирання та виявлення вимог • Техніки виявлення вимог: інтерв'ю, воркшоп, мозковий штурм • Спостереження та Reverse Engineering • Impact Analysis • Артефакти на виході Результат: розуміння вимог із розбором на прикладах, тренування на прикладах як проводити інтерв'ю та мозковий штурм. Практичне завдання: скласти запитання для інтерв'ю для виявлення вимог в рамках мінімальної кількості зустрічей. 6. Блок Tech Skills • Етапи розробки та які знання потрібні менеджеру на кожному етапі • Які фахівці є на проєкті й чим вони займаються • Комунікація з розробниками та вирішення конфліктів у проєкті Результат: розуміти команду розробки та їх термінологію, взаємодія з розробниками в рамках проєкту та вирішення конфліктів. 7. Техніки документування вимог. User Story • Ієрархія вимог: System, Epic, User Story, Task • User Stories: структура, критерії якості, відстеження та пріоритезація • Декомпозиція через SPIDR • Acceptance Criteria: визначення, розбір прикладів і складання. Результат: розуміння того як працює декомпозиція, як розбивати епіки на фічі і формувати з них User Story. Практичне завдання: Декомпонувати Epic на User Story та прописати Acceptance Criteria – прописати так, щоб команда могла їх взяти в роботу. 8. Техніки документування вимог. Use Case • Requirements Value • Бізнес документація: BRD, MRD, PRD • Технічна документація: SRS, PSD, FSD • Use Cases: визначення, документування та приклади • Пріоритезація беклогу через WSJF • Definition of Ready та Definition of Done
--	--

	Результат: ознайомлені з прикладами PRD та Use Cases. Вміння пріоритизувати беклог, розуміння різниці між DoD, DoR та AC та описувати їх. 9. Воркшоп. Техніки документування вимог • Повторення теорії • Практика написання User Story • Практика написання Use Case Практичне завдання: Командна робота та практика написання User Story та Use Case на підставі реальних кейсів. 10. Комунікація зі стейкхолдерами • Хто такий стейкхолдер • Stakeholder management framework • Права та обов'язки стейкхолдерів • Key Takeaways: головні принципи комунікації Результат: розуміння які типи стейкхолдерів є. Як проводити менеджмент стейкхолдерів і налагоджувати з ними комунікацію. 11. Презентація рішення • Як переконати клієнта працювати з вами? • Як переконати команду на нові підходи й рішення? • Побудова ефективної презентації • Основні помилки під час презентацій Результат: розглянуто, як забезпечити перемогу однієї лише підготовкою до презентації. Візуальна складова. Розуміння помилок під час презентації. Знають які підібрати слова для свого Pitch-у. 12. Робота з нефункціональними вимогами • Види нефункціональних вимог, коли вони потрібні? • Доступність і надійність • Швидкість і масштабованість • Підтримка й супровід. • Сертифікація та відповідність. • Локалізація та сумісність. • Функціональність і розширюваність. • Зручність користування та безпека. Результат: вміння виявляти й розділяти різні типи нефункціональних вимог. Практичне завдання: скласти чекліст для виявлення нефункціональних вимог (пропишіть запитання щодо вашого проєкту та план дій). 13. Тестування та валідація вимог • Валідація та верифікація вимог • Dependencies Invest VS PMBoK • Planning Poker • Regression • Acceptance Testing • Робота в тандемі - BA та QA Результати: застосування в роботі критеріїв якості вимог і неоптимальних вимог, вміння працювати з Planning Poker і взаємодіяти з QA. 14. Моделювання бізнес-процесів. UML Що таке моделювання БП та які завдання воно вирішує?
--	---

	• Use Case Diagram • Activity Diagram • Sequence Diagram • Entity Relationship Diagram • State Machine Diagram Практичне завдання: створення Use Case діаграми для свого кейсу та зробити просту Entity Relationship – діаграму своєї платформи. 15. Моделювання бізнес-процесів. BPMN • Де використовуються BPMN-діаграми • Нотації BPMN-діаграм • Відмінність BPMN від Activity Diagram • Альтернативні діаграми Результат: розуміння де і в якому випадку застосовуються BPMN-діаграма, що таке нотації і як їх використовувати. 16. Воркшоп по моделюванню бізнес-процесів. • Практика Use Case-діаграми • Практика читання BPMN- діаграм Практичне завдання: в команді побудувати Use Case-діаграму в рамках воркшопу на основі реального кейсу. Зрозуміти які є практичні аспекти побудови діаграм і підводні камені. Навичка виявлення помилок в BPMN-діаграмах і їх читання. 17. Інструменти роботи з вимогами • Організація вимог • Критерії ефективно організованих вимог • Вимоги у Jira • Вимоги у Confluence • Вимоги у Google Docs • Побудова процесу управління вимогами. Результат: розуміння, як ефективно організувати роботу з вимогами на проєкті, які інструменти для цього потрібні. Навчитись відстежувати зміни Jira та Confluence. 18. Робота з доменом • Що таке домени в IT і їх різновиди • На що слід звернути увагу при побудові відносин зі стейкхолдерами у різних доменах. • Як різняться бізнес-процеси в залежності від домену проєкта. • Як бізнес-аналітику отримати доменну експертизу (і чи потрібно). • Як працювати з новим доменом. Результат: розуміння як занурення у доменну область допомагає бізнес-аналітику у визначенні бізнес-потреб. Розгляд двох технік, які допоможуть вивчити домен за 2 тижні. 19. Проєктування рішень. Створення прототипів +Воркшоп • Що таке прототип і навіщо він потрібен • Розбір прототипу з нуля • Види: Sketch, WireFrame, Mockup • Вибір інструменту прототипування • Тестування прототипу • Взаємодія з дизайнером
--	--

	Результат: у процесі лекції спікер має створити прототип сторінки для інтернет-магазину. А учасники навчання мають закріпити дану навичку, створивши прототип для свого робочого проєкту. Практичне завдання: розробити прототип для одного сценарію і своєму проєкті. Воркшоп: створення WireFrame та Mockup 20. Блок UX Skills • Інтерфейс користувача й досвід користувача • Гіпотези як інструмент перевірки UX-змін • Ефективна взаємодія ВА та дизайнера Результати: розбір з базовими поняттями UX, як використовувати їх для перевірки гіпотез. 21. Іспит Фінальний усний екзамен + ретроспектива курсу. Видача іменних сертифікатів кожному учаснику курсу, англійською мовою в електронному форматі про завершення/проходження курсу.
--	---