



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89
E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету
від «05» березня 2026 року № 40
Голова тендерного комітету

_____ О.Ю. Вовченко

ОГОЛОШЕННЯ № 40
про проведення процедури запиту цінових пропозицій

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Замовник) оголошує закупівлю згідно з кодом ДК **021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар: "Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів")** (далі – Послуга) в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією та запрошує Вас подати цінову пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією, в рамках реалізації проекту «Стіжка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року.

1. Найменування та місцезнаходження Замовника: Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41.

2. Назва предмету закупівлі: ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар: "Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів").

3. Кількість Послуг: визначені в Додатку № 1 «Технічна специфікація».

4. Місце надання Послуг: визначена в Додатку № 1 «Технічна специфікація».

5. Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі: визначені в Додатку № 1 «Технічна специфікація».

6. Очікувана вартість предмета закупівлі: 25 200,00 грн без ПДВ.

Операції з оплати Послуги звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються

за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

7. Строк надання Послуги: визначено в Додатку № 1 «Технічна специфікація».

8. Кінцевий термін подання цінових пропозицій: «13» березня 2026 року до 10:00 (включно) за київським часом.

9. Строк, протягом якого цінові пропозиції є дійсними: цінові пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання цінових пропозицій.

10. Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю: <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі» та <https://www.prostir.ua>.

11. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками:

З питань технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

З питань технічної специфікації:

Крайник Світлана Олександрівна - Головний фахівець з управління персоналом.

тел.: +38 044 334 54 63.

З питань проведення процедури закупівлі:

Іванова Оксана Іванівна - фахівець з закупівель та постачань Відділу закупівель та постачань

тел.: +38 044 334 53 16.

Електронна пошта для надання роз'яснень: tender@phc.org.ua.

12. Порядок подання цінових пропозицій.

13. Цінова пропозиція повинна надсилатись електронною поштою на електронну адресу: tender@phc.org.ua із обов'язковим зазначенням в темі листа наступної інформації: «Цінова пропозиція за предметом закупівлі ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар:" Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів").

Усі документи цінової пропозиції повинні бути у вигляді кольорової сканованої копії та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки (за наявності), підпису і т.ін. У разі якщо інформація на сканованій копії буде не доступна до перегляду (зображення буде не чітке, текст (повністю або частково) не буде видно), така пропозиція учасника відхиляється з підстави не надання інформації, передбаченої оголошенням про закупівлю.

Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов'язково завіреними підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.

Цінова пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами цього оголошення про закупівлю складаються українською мовою. Документи або копії документів, які надаються Учасником у складі цінової пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.

Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання цінових пропозицій розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію.

14. Цінова пропозиція повинна складатися з:

1. інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опису предмета закупівлі, яка надається шляхом підписання уповноваженим представником учасника форми «Технічна специфікація», що викладена в Додатку № 1 до цього оголошення про закупівлю;

2. інформації про ціну пропозиції, яка надається шляхом заповнення та підписання форми «Форма цінової пропозиції», що викладена в Додатку № 2 до цього оголошення про закупівлю;

3. завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) та заповненої необхідною інформацією Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає цінову пропозицію, що викладена в Додатку № 3 до оголошення про закупівлю;

4. листа - згоди в довільній формі про те, що учасник погоджується з умовами проекту договору про закупівлю, викладеного в Додатку № 5 до цього оголошення про закупівлю;

5. виписка та/або свідоцтво та/або витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

6. статут або інший установчий документ (для юридичних осіб) та/або опис з кодом, необхідним для доступу до електронних документів Учасника;

7. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції:

- для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;

- для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.

- для учасника фізичної особи, фізичної особи-підприємця: не вимагається, а у випадку якщо такий учасник уповноважує на подання тендерної пропозиції іншу особу (представника), у складі тендерної пропозиції подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження такого представника учасника.

15. Перелік критеріїв та методика оцінки цінових пропозицій:

Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків і зборів, окрім ПДВ.

16. Інша інформація:

1. Факт подання цінової пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі цінової пропозиції. У всіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав цінову пропозицію жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі цінової пропозиції.

2. На підставі оцінки поданих пропозицій Замовник визначає переможця закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник не несе відповідальність:

- за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція чи будь-які інші документи, необхідні для участі у процедурі закупівлі) учасників не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені;

- за роботу операторів зв'язку;

- у випадку виникнення форс-мажорних обставин.

3. Учасники погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення процедури закупівлі.

4. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

5. Всі цінові пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох цінових пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
6. Замовник має право відмінити закупівлю.
7. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам оголошення про закупівлю.

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
(ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ)**

до предмета закупівлі згідно коду ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар:" Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів")

Назва Послуги	Онлайн вебінар: «Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології. Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів»
Строк надання Послуг	До 30 листопада 2026 року
Кількість Послуг	6
Кількість слухачів	6
Загальна тривалість курсу	Не менше 2-х робочих днів
Формат послуги	Онлайн формат
Тривалість заняття	З 9:30 до 16:00 (з перервою не більше ніж 60 хв.)
Місце надання послуг	Платформа для проведення онлайн занять в ZOOM або в Microsoft Teams (MS Teams)
Умови надання Послуг	На вказану електронну адресу слухача надходить посилання для входу в кабінет вебінару не пізніше, ніж за 1 день до його початку. Учасник має забезпечити безперебійну трансляцію з високою якістю звуку та зображення. Послуги повинні відповідати видам діяльності Учасника, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру. На момент надання Послуг, Учасник повинен мати всі необхідні дозволи, свідоцтва та інші документи, наявність яких є обов'язковою згідно законодавства України
Зміст та обсяг Послуг	Слухачів мають своєчасно приєднати до онлайн трансляції вебінару, надавши посилання на електронну пошту слухача посилання з інструкцією приєднання та зазначеними строками приєднання до вебінару. Для кожного слухача має бути окремий лист на електронну пошту із запрошенням на вебінар, посилання та інструкція до посилання. Кожному слухачу доступно: прослуховування доповідей спікерів; ставити запитання до доповідачів та отримувати на них відповіді; отримати добірку матеріалів та презентація доповідачів в електронному вигляді; отримати відео-запис вебінару за загальну тривалість курсу; отримати іменне свідоцтво в електронному та паперовому форматах.

В свідоцтві фіксується ПІБ слухача, й те, що слухач прослухав вебінар. Учасник надсилає за свій рахунок оригінал такого свідоцтва Замовнику протягом 10 робочих днів після завершення вебінару.

ПРОГРАМА ВЕБІНАРУ:

- Все про електронний документообіг та електронні архіви.
- Новації та зміни в нормативно-методичній базі діловодства та архівної справи в Україні.
- Особливості ведення діловодства та архівної справи у період дії воєнного стану.
- Безпека електронного документообігу та архівного зберігання електронних документів. Як правильно організувати?

1. Організаційно-правові засади електронного документообігу та роботи з електронними документами.

Впровадження електронного документообігу відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55; наказу Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання». Характеристика сучасних систем електронного документообігу (СЕД). Основні етапи перехідного періоду від паперового до електронного документообігу, їх взаємодія. Рекомендації щодо оптимізації витрат на впровадження електронного документообігу.

2. Вимоги для суб'єктів електронного документообігу щодо роботи з електронними документами та їх підготовки до передавання на архівне зберігання.

Вимоги до форматів даних електронних документів відповідно до наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.10.2011 № 1207 «Про вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення» і Державного агентства з питань електронного урядування України 07.09.2018 № 60 «Про затвердження Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади» та постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 764 «Деякі питання електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг».

Обов'язкові реквізити електронного документа, що надають йому юридичну силу. Особливості підписання електронного документа із застосуванням кваліфікованого електронного підпису чи печатки. Перевіряння кваліфікованих електронних підписів чи печаток. Особливості електронної ідентифікації. Зберігання електронних документів та їх підготовка до передавання на архівне зберігання.

Застосування доступних програмних інструментів поза впровадженій системі електронного документообігу для вирішення низки важливих завдань при організуванні електронного діловодства юридичної особи.

3. Електронний архів.

Наказ Міністерства юстиції України від 30.12.2020 № 4555/5 «Про затвердження Порядку приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на постійне зберігання» та його практична реалізація центральними органами виконавчої влади. Особливості організування архівного зберігання електронних документів, зокрема в електронному архіві юридичної особи.

Шляхи впровадження електронного архіву в діяльність юридичних осіб. Стан інфраструктури для приймання-передавання архівних електронних справ, зокрема через СЕВ ОБВ, модернізація електронної архівної системи «ЕЛАРСИС», призначеної для централізованого приймання-передавання електронних документів на постійне зберігання від усіх юридичних осіб України.

4. Основи інформаційної безпеки.

Застосування технологій інформаційної безпеки відповідно до вимог чинного законодавства.

Безпека електронного документообігу та архівного зберігання електронних документів.

5. Актуальна нормативно-правова база діловодства та архівної справи в Україні.

Характеристика чинних нормативно-методичних документів з питань діловодства та архівної справи.

Зверніть увагу !!!

Внесені зміни у строки зберігання документів та додано нові види документів (з ліцензування певних видів діяльності та з організації та ведення військового обліку та бронювання) у Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів відповідно до наказів Міністерства юстиції України № 748/5 від 14.03.2025 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 14.03.2025 за №421/43827).

Базова термінологія діловодства та архівної справи. Нова редакція Національного стандарту України ДСТУ 2732:2023 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять» з урахуванням термінології електронного документообігу (набув чинності з 01 березня 2024 р.)

Стандартизовані вимоги до оформлення реквізитів організаційно-розпорядчих документів (в т.ч. створених за допомогою сучасних технологій) відповідно до Національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» (набув чинності з 01 вересня 2021 р.).

Зміни у класах управлінських документів відповідно до Національного класифікатора НК 010:2021, затвердженого наказом Мінекономіки України від 12.03.2021 р. № 526 .

Забезпечення збереженості документів паперовими носіями відповідно до міжнародних норм згідно з Національним стандартом ДСТУ 8889:2019 «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання національного архівного фонду. Технічні вимоги» (набув чинності з 01 жовтня 2020 року).

6. Організаційні засади роботи служби діловодства юридичної особи.

Порядок розроблення та затвердження організаційних документів, що регламентують роботу служби діловодства: положення про службу, посадові інструкції працівників, структура та штатна чисельність, кваліфікаційні вимоги до працівників та визначення їх нормативної чисельності.

Підготовка індивідуальних нормативних актів, що регламентують роботу з документами. Інструкція з діловодства юридичної особи, її структура, вимоги до змісту, організація впровадження.

7. Основні етапи документообігу.

Моделювання маршрутів проходження та опрацювання документів з урахуванням «гібридного» документообігу.

Організація моніторингу за виконанням документів, його види та об'єкти.

8. Оформлення службових документів.

Вимоги до складання та оформлення організаційно-розпорядчих документів відповідно до ДСТУ 4163:2020. Бланки документів. Склад реквізитів документів, вимоги до їх змісту та розташування. Погодження, засвідчення, підписання управлінських документів, загальні вимоги до їх тексту.

Оформлення копій, витягів з документів.

Складання окремих видів організаційно-розпорядчих документів.

9. Експертиза цінності документів.

Організаційні засади проведення експертизи цінності документів юридичною особою. Створення експертної комісії, розроблення положення про ЕК та організація її роботи.

Номенклатура справ – обов'язковий для кожної юридичної особи документ та перший етап проведення експертизи цінності. Визначення строків зберігання документів відповідно до чинних Переліків зі строками зберігання. Встановлення строків зберігання документів, відсутніх у Переліках, за допомогою принципів та критеріїв, визначених постановою КМУ «Про проведення експертизи цінності документів».

Технології підготовки номенклатури справ структурного підрозділу та номенклатури справ юридичної особи (зведеної). Погодження та затвердження номенклатури.

Формування документів у справі відповідно до номенклатури та вимоги до оформлення справ, що підлягають архівному зберіганню.

Складання та оформлення описів справ структурних підрозділів. Передавання документів до архівного підрозділу юридичної особи.

10. Спеціальні види діловодства.

Особливості роботи з документами з обмеженим доступом («Для службового користування», «комерційна таємниця», «нотаріальна таємниця» тощо).

Діловодство за зверненнями громадян.

11. Архівний підрозділ юридичної особи.

	<p>Організаційні засади роботи архівного підрозділу. Розроблення та затвердження положення про архівний підрозділ, визначення чисельності працівників.</p> <p>Забезпечення збереженості архівних документів з паперовими носіями відповідно до ДСТУ 8889:2019. Вимоги до приміщення та обладнання.</p> <p>Обов'язковість дотримання основних режимів зберігання документів: температурно - вологісного, світлового, санітарно-гігієнічного, біологічного тощо.</p> <p>Вимоги до формування архівного фонду та обліку документів. Довідковий апарат до документів. Режим доступу та порядок користування документами.</p> <p>Підготовка річних розділів зведених описів справ постійного, тривалого зберігання та з кадрових питань (особового складу).</p> <p>Знищення документів з паперовими носіями. Зведений акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду (НАФ).</p> <p>Передавання документів на постійне зберігання до архівної установи.</p> <p>Організація приймання-передавання документів під час зміни керівника установи, керівника архіву, припинення юридичної особи.</p> <p>12. Робота з документами під час особливого періоду.</p> <p>Оформлення втрат документів та їх пошкодження. Порядок забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах особливого періоду (наказ Міністерства юстиції України № 3194/5 від 17.10.2019).</p>
--	---

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважений представник учасника)

підпис

Ініціали
Прізвище,

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ*

Ми, _____ (назва учасника),
надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у закупівлі предмету закупівлі: ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар: "Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів"), в наступному обсязі та цінах:

№	Назва послуги			Кількість послуг	Ціна за одиницю, грн без ПДВ	Загальна вартість, грн без ПДВ
1	Онлайн вебінар: "Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів"			6		
Всього (грн. без ПДВ):						
Умови співпраці				Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)		
1	Загальний строк договору:	початок:	кінець:			
		3 дати підписання договору	31.12.2026			
2	Умови оплати:	Згідно Розділу 3 проекту Договору про закупівлю				
3	Розрахунок	Безготівковий розрахунок				
4	Можливість обрання кількох переможців:	НІ				
5	Штрафні санкції:	Згідно умов договору				
6	Умови постачання Товару	Згідно умов договору				
7	Дозволяється оплата ПДВ за проектом:	НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території				

		України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів.	
8	Фіксована вартість товару, робіт або послуг:	ТАК. Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору	

№	Відомості про учасника	
1	Найменування юридичної особи:	
2	Юридична адреса:	
3	ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб):	
4	Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб):	
5	Контактна особа:	
6	Номер моб. телефону контактної особи:	
7	Електронна пошта контактної особи:	
8	Адреса веб-сайту (за наявності):	
9	Банківські реквізити:	
10	Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи:	
11	Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку):	

* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

**Операції з оплати Послуг звільняються від оподаткування податком на додану вартість у відповідності до пункту 26 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України, статті 7 Закону України від 21.06.2012 року №4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

***Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації.

Підписанням «Форми цінової пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов'язуємось:

1. укласти з Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю за кодом ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар:" Діловодство та архівна справа в

Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів") в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у оголошенні про закупівлю та пропозиції;

2. дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («ОФАС»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об'єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією;

3. не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов'язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати з постачання товару, а також всі податки та збори відповідно до чинного законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», що викладений в Додатку № 4 до оголошення про закупівлю і **зобов'язуємось дотримуватись їх умов.**

Дата: « ____ » _____ 2026 р.

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважений представник учасника)

підпис

Ініціали
Прізвище,

Державній установі «Центр громадського
здоров'я Міністерства охорони здоров'я
України»

ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Учасника тендерної процедури

Щодо тендеру за процедурою «запиту цінової пропозиції» на закупівлю предмета закупівлі за кодом ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар: " Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів"), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, _____ (ПІБ)
представник учасника _____ (назва учасника) ознайомився з
Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

Питання	Відповідь («Так»/«Ні »)	Роз'яснення якщо відповідь «Так»
Чи володієте Ви або Ваші близькі особи**, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі?		
Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»?		
Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції?		

*Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта

« ___ » _____ 20 _____

_____ (підпис)

_____ П.І.Б.



The Global Fund
To Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ*

А. Вступ

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників, а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.
2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.
3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов'язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.
4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв'язку від партнерів.

В. Мандат цього Кодексу

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («постачальники»), включаючи всіх асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «представником постачальника») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов'язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.
6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накладити санкції на відповідного

Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

С. Чесність та прозорість діяльності

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську, змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов'язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчатимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил, встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов'язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкурентної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов'язання;
- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об'єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших

платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

D. Дотримання законодавства

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов'язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

E. Доступ та співпраця

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п'яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов'язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах

діяльності, пов'язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

Ф. Публікації та реклама

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

Г. Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб'єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов'язків та відповідальності, договірних зобов'язань або призводити до порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів

(https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictinterest_policy_en.pdf)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов'язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

Н. Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших

соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов'язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

- a. підтримка та повага захисту загально визнаних у світі прав людини;
- b. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
- c. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
- d. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
- e. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
- f. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
- g. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
- h. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
- i. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
- j. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.

I. Захист дітей

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

- нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
- сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
- забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
- забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
- переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
- використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
- дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;

- дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
- допомагати надавати захист дітям, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій;
- посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов'язані заборонити примусову чи обов'язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов'язкову працю, в тому числі примусове чи обов'язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров'ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (а) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов'язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (б) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров'ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

Ж. Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

- сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
- сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
- сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № _____

м. Київ

« ____ » _____ 2026 року

Державна установа «**Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України**» (далі – Замовник), в особі (зазначити посаду, ПІБ підписанта), який(а) діє на підставі (зазначити документ та реквізити документа на право підпису), з однієї сторони, та (зазначити повну назву Виконавця) (далі – Виконавець), в особі (зазначити посаду, ПІБ підписанта), який(а) діє на підставі (зазначити документ та реквізити документа на право підпису), з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про закупівлю від « ____ » _____ 2026 року № _____ (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати освітні послуги за предметом закупівлі згідно з кодом ДК 021:2015: 80520000-5 **Навчальні засоби (Онлайн вебінар:" Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів")** (далі – Послуги), за обсягом та програмою, що зазначені у Додатку 2 «Програма вебінару» до цього Договору, що є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, та кількість слухачів, які направляються для отримання Послуг міститься у Додатку 1 «Специфікація» та Додатку 2 «Програма вебінару» до цього Договору, які є його невід'ємними частинами.

1.3. Виконавець гарантує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо наявності усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.4. Цей Договір укладено з метою реалізації Замовником програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд, донор) (зазначити назву програми), яка реалізується Замовником в рамках (зазначити назву Угоди), укладеною між Замовником та Глобальним фондом (далі – програма) у відповідності до Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», на погоджених між Замовником та Глобальним фондом умовах закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЯКІСТЬ

2.1. Строк надання Послуг: з дати укладання Договору до « ____ » _____ 20 _____ року. Детальний опис, строки, зміст та обсяг Послуг наведений Додатку 2 «Програма вебінару».

2.2. Місце надання Послуг: онлайн (трансляція вебінару).

2.3. Сторони погодились, що кількість слухачів Замовника становить 6 (шість) осіб.

2.4. Послуги надаються в групі в форматі онлайн-занять з використанням електронної платформи «Zoom» або інших електронних платформ для відеозв'язку, відповідно до Додатку 2 «Програма вебінару» до цього Договору.

2.5. Замовник не пізніше, ніж за 3 (три) робочі дні надсилає Виконавцю ПІБ та поштові адреси слухачів Замовника на електронну пошту Виконавця _____ для надання

доступу до навчання.

2.6. Виконавець **не пізніше, ніж за 1 (один) робочий день** до старту навчання надсилає слухачам Замовника на електронну пошту інструкцію приєднання до навчання, посилання, ідентифікатор та код доступу на онлайн-заняття.

Після заняття Виконавець надсилає слухачам Замовнику на електронну пошту відео-запис вебінару, презентацію вебінару та добірку матеріалів в електронному вигляді.

2.7. Виконавець несе відповідальність за якість та безпечність наданих Послуг, якість матеріалів та обладнання, що використовувались для їх надання, а також за їх відповідність умовам Договору та вимогам чинного законодавства України. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг, а також вимогам Замовника, визначеним у Додатку 2 «Програма навчання» до цього Договору.

2.8. Виконання Договору в частині проведення занять може бути покладено на залучених Виконавцем третіх осіб — кваліфікованих тренерів (викладачів), водночас відповідальність за порушення Договору в разі залучення до надання Послуг третіх осіб залишається за Виконавцем.

2.9. Виконавець гарантує, що він або треті особи, залучені Виконавцем, мають належну кваліфікацію для надання Послуг за цим Договором.

2.10. Виконавець гарантує якість наданих Послуг та виправлення недоліків (дефектів), що будуть виявлені Замовником.

2.11. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки наданих Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання зауважень від Замовника або у інший строк, визначений Замовником самостійно. Всі витрати, пов'язані із усуненням недоліків до наданих Послуг, несе Виконавець.

2.12. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам цього Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

2.13. За фактом надання Послуг, Виконавець видає **сертифікат (свідоцтво) про проходження курсу / участь у вебінарі / про те, що слухач прослухав вебінар**, встановленого зразка кожному слухачу Замовника, що зазначений у Додатку 1 «Специфікація».

2.14. Замовник може зменшити обсяги закупівлі в межах ціни Договору залежно від реального фінансування видатків або у зв'язку зі зміною кількості слухачів, що зазначені у Додатку 1 «Специфікація». Зменшення обсягів закупівлі з цієї підстави не є порушенням умов цього Договору та не тягне за собою застосування штрафних санкцій до Замовника.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна цього Договору складає _____ грн (_____ гривень ___ копійок), без ПДВ, яка розрахована відповідно до Додатку 1 «Специфікація» до цього Договору.

3.2. До ціни Договору включаються всі витрати, пов'язані із наданням Послуг, у тому числі, вартість матеріалів, обладнання та програмного забезпечення, використаних під час надання Послуг, сплатою податків і зборів, та інші витрати, понесені Виконавцем.

3.3. Виконавець не вправі змінювати узгоджену ціну в односторонньому порядку.

3.4. Замовник здійснює оплату за надані Послуги в безготівковому порядку. Датою здійснення будь-яких платежів Замовником за цим Договором є дата списання відповідних коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

3.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються за фактично надані, відповідно до Додатку 1 «Специфікація» до Договору, Послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

3.6. Розрахунки за надані Послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника.

3.7. Виконавець зобов'язується належним чином і у встановлений законодавством строк складати податкові накладні та розрахунки коригування до податкових накладних в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством, нанесення електронного підпису уповноваженої платником особи, та реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних у термін визначений чинним законодавством України.

3.8. В окремих випадках (коли Замовник на свій запит до Єдиного реєстру податкових накладних не отримує в електронному вигляді податкову накладну/розрахунок коригування та повідомлення про реєстрацію податкової накладної/розрахунок коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних) Виконавець зобов'язується надавати Замовнику податкові накладні/розрахунки коригування, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних, або інформацію про їх номер та дату, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідного письмового або усного запиту Замовника.

3.9. Сторони дійшли згоди, що у зв'язку з тим, що оплата за цим Договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів, датою виникнення податкових зобов'язань у Виконавця є дата зарахування зазначених коштів на його банківський рахунок відповідно до пункту 187.7 статті 187 Податкового кодексу України.

3.10. Операції з оплати Послуг звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», пункту 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

3.11. У разі затримки фінансування, що не зумовлене дією обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору, розрахунок за Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних призначень на фінансування закупівлі з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в зазначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 черговості. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов'язань за цим Договором.

3.12. У разі неможливості прийняти та/або оплатити Послуги за наявності дії обставин, зазначених в пункті 4.7 цього Договору, Замовник здійснює оплату за Послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником відповідного повідомлення від донора/органу влади тощо, за програмою, зазначеною у пункті 1.4 Договору, який наділений відповідною компетенцією про припинення дії обставин, зазначених у пункті 4.7 цього Договору, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг. Затримка оплати за надані Послуги за наявності обставин, зазначених в пункті 4.7 цього Договору, не є порушенням Замовником умов цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється Сторонами шляхом оформлення та підписання Актів приймання-передачі наданих Послуг.

4.2. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту закінчення надання Послуг, Виконавець направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі наданих Послуг розглядає його та, у випадку відсутності зауважень до якості та обсягу Послуг, зобов'язаний підписати та направити один екземпляр Акта приймання-передачі наданих Послуг Виконавцю або, у разі наявності зауважень до наданих Послуг, у цей же строк направити йому мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.4. Виконавець, у випадку отримання від Замовника мотивованої письмової відмови від прийняття наданих Послуг, зобов'язаний усунути недоліки Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вмотивованої письмової відмови Замовника.

4.5. Приймання-передача Послуг після усунення Виконавцем недоліків здійснюється відповідно до вимог пунктів 4.2-4.4 цього Договору.

4.6. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.7. У разі неможливості Замовника прийняти Послуги у зв'язку із, зокрема, але не виключно, прийняттям рішення донором за програмою, зазначеною в пункті 1.4 цього Договору, органом влади України або держави донора про неможливість здійснювати діяльність за програмою та/або використання коштів на закупівлю Послуг, та/або здійснення видатків за відповідним напрямом, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного листа/повідомлення/рішення тощо від донора/органу влади тощо, шляхом направлення листа засобами електронного зв'язку на електронну адресу Виконавця _____, з подальшим направленням письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Таке повідомлення не вважається односторонньою відмовою Замовника від цього Договору.

4.7.1. Повідомлення, передбачене пунктом 4.7 цього Договору, вважається отриманим та прийнятим Виконавцем в день його направлення Замовником на електронну пошту Виконавця. З моменту отримання такого повідомлення Виконавець зобов'язаний зупинити надання Послуг до моменту настання однієї із обставин:

1) отримання повідомлення від Замовника про припинення дії обставин, визначених пунктом 4.7 цього Договору, на умовах, визначених пунктом 4.8 цього Договору;

2) отримання повідомлення від Замовника про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору.

4.7.2. Послуги, надані після направлення повідомлення, передбаченого пунктом 4.7 цього Договору, не підлягають прийняттю та оплаті Замовником.

4.8. Про припинення дії обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору Замовник повідомляє Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення від донора /органу влади тощо, шляхом направлення листа засобами електронного зв'язку на електронну адресу Виконавця, зазначену в пункті 4.7 цього Договору, з подальшим направленням письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Повідомлення вважається отриманим Виконавцем в день його направлення Замовником. У такому випадку Сторони укладають додаткову угоду про зміну строків надання Послуг або про розірвання Договору, у разі наявності обставин, що унеможливають зміну строків надання Послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Замовнику визначені цим Договором Послуги протягом строку, зазначеного в пункті 2.1 цього Договору та Додатку 2 «Програма вебінару», які є невід'ємними частинами цього Договору.

5.1.2. Забезпечувати якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Додатку 2 «Програма вебінару» до цього Договору (або згідно із вимогами чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг).

5.1.3. Усувати за власний рахунок недоліки, виявлені Замовником під час надання Послуг за цим Договором.

5.1.4. Вчасно надавати Замовнику інформацію стосовно організації і проведення занять.

5.1.5. Здійснити підбір досвідченого доповідача (викладача) з відповідним рівнем кваліфікації для проведення навчання за програмою, зазначеній в Додатку 2 «Програма вебінару».

5.1.6. Забезпечити слухачів матеріалами, доступом до навчання на платформі «Zoom» або іншій електронній платформі для відеозв'язку.

5.1.7. У строк, визначений пунктом 4.2 цього Договору, направити Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих Послуг у двох екземплярах.

5.1.8. Видати **сертифікат (свідоцтво) про проходження вебінару / участь у вебінарі / про те, що слухач прослухав вебінар**, встановленого зразка кожному слухачу Замовника, що зазначений у Додатку 1 «Специфікація».

5.1.9. При неможливості в передбаченій Договором строк надати Послуги, повідомити про це Замовника не пізніше, ніж за **3 (три) робочих** дні з дня, коли він дізнався про обставини, що перешкоджають наданню Послуг, шляхом письмового повідомлення рекомендованим листом на адресу Замовника. У цьому випадку, Сторони укладають додаткову угоду про розірвання Договору.

5.1.10. Дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції.

5.1.11. Не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов'язкових для виконання заходів.

5.1.12. Дотримуватись Кодексу поведінки постачальників, викладених згідно посилання: https://www.theglobalfund.org/media/3275/corporate_codeofconductforsuppliers_policy_en.pdf

5.1.13. Зупинити надання Послуг з моменту отримання повідомлення від Замовника, вказаного у пункті 4.7 цього Договору.

5.1.14. Відшкодувати збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

5.1.15. При виконанні своїх зобов'язань керуватися цим Договором та вимогами законодавства України.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

5.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти від Виконавця надані Послуги, шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, якщо якість та обсяг Послуг відповідають умовам Договору та оплатити їх на умовах та строки, визначені цим Договором.

5.3.2. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

5.3.3. При неможливості отримувати Послуги, письмово рекомендованим листом повідомити Виконавця не менше ніж за **3 (три) робочих** дні до початку надання Послуг, про неможливість їх отримання. У цьому випадку, Сторони укладають додаткову угоду про зміну строків надання Послуг за Договором або про розірвання Договору.

5.3.4. Підписати, скріпити печаткою та надіслати Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг або надати вмотивовану відмову від їх прийняття на умовах та в строки, визначені цим Договором.

5.3.5. Не відчувувати та не розповсюджувати матеріали, які надані Замовникові Виконавцем під час навчання.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг на умовах і в порядку, передбачених цим Договором.

5.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання його обов'язків, визначених Договором та законодавством України.

5.4.3. Отримувати від Виконавця повну інформацію про організацію і виконання Послуг.

5.4.4. Контролювати надання Послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця.

5.4.5. В односторонньому порядку зменшувати суму оплати Виконавцю за надані Послуги на суму штрафних санкцій за порушення останнім договірних умов, яка перераховується до Державного бюджету України.

5.4.6. Відмовитись від прийняття та оплати Послуг у випадках, передбачених пунктом 4.7 цього Договору, при чому така відмова не вважається порушенням Замовником умов цього Договору.

5.4.7. Відмовитись від підписання Актів приймання-передачі наданих Послуг у разі настання обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору, у тому числі якщо Виконавець в порушення зобов'язань щодо зупинки надання Послуг продовжив їх надання. При чому, така відмова Замовника не вважається порушенням умов цього Договору.

5.4.8. На дострокове припинення Договору шляхом односторонньої відмови з урахуванням положень пунктів 11.3 та 11.4 Договору.

5.4.9. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю на доопрацювання без підписання в разі його неналежного оформлення (виправлення, відсутність підписів, тощо).

5.4.10. Відмовитись від прийняття та оплати Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору та нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.

5.4.11. Вимагати від Виконавця відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

5.5. Сторони зобов'язуються:

5.5.1. У випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, попередити про це іншу Сторону у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з моменту настання таких обставин.

5.5.2. Не розголошувати, без згоди іншої Сторони, будь-яким третім особам інформацію, що стала їм відома у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору, окрім випадків, коли таке розголошення передбачено чинним законодавством або розкриття такої інформації здійснюється Замовником донору, за фінансової підтримки якого проводиться надання Послуг, аудиторам, які проводять аудит використання коштів програми, зазначеної в пункті 1.4 Договору.

5.5.3. При виконанні умов Договору дотримуватись правил ділового обороту та не допускати порушень договірних зобов'язань.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від ціни цього Договору.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вказаної вартості.

6.4. У разі залучення до виконання Договору інших осіб, Виконавець залишається відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору.

6.5. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості Послуги Державною казначейською службою України, з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в зазначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 черговості.

6.6. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за прострочення виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке прострочення зумовлене дією обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору.

6.7. У разі порушення Виконавцем податкового законодавства в частині обов'язку складання та/або реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, відмови Виконавця від реєстрації податкових накладних (не проведення реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов'язкових реквізитів податкової накладної, ненаданні Замовнику податкової накладної або інших причин за яких Замовник втрачає право на податковий кредит, Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної вимоги про відшкодування збитків оплатити грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовником зменшено податковий кредит з ПДВ. У випадку невиконання Виконавцем своїх зобов'язань щодо відшкодування збитків у сумі податкового кредиту у розмірі ПДВ, сплаченого Замовником, останній стягуватиме суми виплат в судовому порядку.

6.8. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надані Послуги зменшувати суму оплати за надані Послуги на суму штрафних санкцій, яка перераховується до Державного бюджету України.

6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони зобов'язуються під час виконання положень Договору дотримуватись умов конфіденційності по відношенню до інформації, що надається Сторонами одна одній. Сторони зобов'язуються не передавати будь-яку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього узгодження з іншою Стороною.

7.2. Отримана інформація, методичні і інформаційні матеріали, що надаються Замовнику відповідно до умов Договору, призначається виключно Замовнику і не може передаватися третім особам без письмової згоди Виконавця.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору, Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості врегулювання спорів шляхом переговорів Сторони звертаються до суду відповідно до встановленої згідно із законодавством України підвідомчості та підсудності спору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

9.2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і напустили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.

9.3. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, що безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.

9.4. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44 (5).

9.5. Укладаючи цей Договір, Сторони розуміють та усвідомлюють, що на момент його підписання в Україні діє воєнний стан, який може бути змінений або подовжений в будь-який час після укладання цього Договору, та підтверджують, що Договір буде виконуватися протягом строку дії офіційно встановленого і визнаного воєнного стану, який не буде вважатися форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили), та Сторони не будуть у майбутньому посилалися на ці обставини як форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) у розумінні цього розділу Договору.

9.6. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у строк 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.

9.7. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повідомлення у строк, передбачений пунктом 9.6. Договору, така Сторона позбавляється права посилається на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

9.8. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжує строк виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), і на розумний строк для усунення їх наслідків.

9.9. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), вправі припинити Договір шляхом його розірвання в односторонньому порядку, письмово повідомивши рекомендованим листом про це іншу Сторону не менше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до бажаної дати припинення цього Договору. У такому випадку Договір

вважається припиненим з дня наступного за спливом 5 (п'ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення.

9.10. Дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов'язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс-мажору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

10.2. Виконавець гарантує та зобов'язується забезпечити, що він, його представники, агенти, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним при виконанні цього Договору:

1) не вчиняли/не вчинять корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрати майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діяч;

2) не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;

3) не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

10.3. У разі надходження до будь-якої Сторони вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

10.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.

10.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10.6. Сторони погоджуються невідкладно повідомляти одна одну про існування будь-яких особистих, сімейних або дружніх зв'язків з працівниками іншої Сторони, які можуть вплинути на процес прийняття рішень Сторін або призвести до особистої вигоди працівника.

10.7. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу, Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору з урахуванням положень пунктів 11.3, 11.4 Договору.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2026 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, які залишились не виконаними, а також від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.3. Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору у разі:

11.3.1. Порушення Виконавцем строків надання Послуг.

11.3.2. Надання Послуг неналежної якості.

11.3.3. Порушення Виконавцем положень розділу 10 Договору, або гарантій, передбачених пунктом 12.13 Договору.

11.3.4. Відсутності бюджетного фінансування.

11.3.5. Настання обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору.

11.4. Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця не менше, як за 5 (п'ять) робочих днів до припинення Договору. У випадку односторонньої відмови Замовника від Договору, Договір вважається припиненим з дня, наступного за спливом 5 (п'ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про дострокове припинення цього Договору Виконавцю.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.5. Підписуючи цей Договір Сторони усвідомлюють та погоджуються, що надання Послуг та розрахунки за них здійснюються за наявності відповідного фінансування за програмою, зазначеною в пункті 1.4 Договору, та відсутності будь-яких обмежень на здійснення витратів.

12.6. Усі зміни та додатки до Договору дійсні, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені печатками (за наявності) Сторін.

12.7. Усі додатки до даного Договору, які оформлені в порядку, визначеному в пункті 12.6 даного Договору, є його невід'ємними складовими частинами.

12.8. Замовник на момент укладання Договору є неприбутковою установою та платником податку на додану вартість.

12.9. Виконавець на момент укладання Договору є (зазначити статус платника податку) та (є, не є) платником податку на додану вартість.

12.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень

суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

12.11. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

12.12. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.13. Кожна із Сторін, підписуючи цей Договір, підтверджує, що вона не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/республіка білорусь/ісламська республіка іран, громадянин російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран, не є громадянином російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), а також підтверджує відсутність здійснення контролю за своєю діяльністю у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

12.14. Законодавство про економічні санкції, що згадується у цьому Договорі, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («ОФАС»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об'єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією.

12.15. Сторони домовились, що відповідальними особами за комунікацію з питань, що визначені пунктами 3.7. та 3.8 Договору від Замовника є (зазначити ПІБ, телефон, електронну адресу), від Виконавця - (зазначити ПІБ, телефон, електронну адресу).

12.16. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів (банківських реквізитів, місцезнаходження (юридичної адреси), найменування, організаційно-правової форми тощо) та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.17. Цей Договір має додатки, які є його невід'ємними частинами:

- Додаток 1 «Специфікація»;
- Додаток 2 «Програма вебінару».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Державна установа «Центр громадського
здоров'я Міністерства охорони здоров'я
України»**

04071, м. Київ, Подільський р-н,
вул. Ярославська, буд. 41,
Код ЄДРПОУ: 40524109

UA _____
в ГУДКСУ у м. Києві
ПІН: 405241026578
Тел. (044) 334-56-89

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Додаток 1
до Договору про закупівлю № _____ від
«__» _____ 2026 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ

«__» _____ 2026 року

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Замовник), в особі (зазначити посаду, ПІБ підписанта), який(а) діє на підставі (зазначити документ та реквізити документа на право підпису), з однієї сторони, та

(зазначити повну назву Виконавця) (далі – Виконавець), в особі (зазначити посаду, ПІБ підписанта), який(а) діє на підставі (зазначити документ та реквізити документа на право підпису), з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Додаток «Специфікація» до Договору про закупівлю № _____ від «__» _____ 2026 року (далі – Специфікація) та домовились про надання Виконавцем Замовнику наступних послуг згідно з кодом ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар:" Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів"), а саме:

№ з/п	Найменування Послуг	ПІБ слухачів Замовника, РНОКПП	Кіл-ть слухачів	Одиниця виміру	Вартість участі у навчанні одного слухача грн, без ПДВ*	Загальна вартість Послуг, грн, без ПДВ*
1			6	послуга		
Всього, грн без ПДВ						

Загальна вартість Послуг відповідно до даної Специфікації становить: _____ грн (_____ гривень __ копійок) без ПДВ*.

*Операція з оплати Послуг, звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

ЗАМОВНИК:

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

04071, м. Київ, Подільський р-н,

вул. Ярославська, буд. 41,

Код ЄДРПОУ: 40524109

UA

в ГУДКСУ у м. Києві

ПІН: 405241026578

Тел. (044) 334-56-89

_____/_____/_____
м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____/_____/_____
м.п.

Додаток 2
до Договору про закупівлю № _____ від
«__» _____ 2026 року

ПРОГРАМА ВЕБІНАРУ

м. Київ

«__» _____ 2026 року

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – Виконавець), в особі _____, який діє на підставі _____, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Додаток 2 «Програма вебінару» до Договору про закупівлю №__ від «__» _____ 2026 року (далі – Програма вебінару) та домовились про надання Виконавцем Замовнику послуг згідно з кодом ДК 021:2015: 80520000-5 Навчальні засоби (Онлайн вебінар: " Діловодство та архівна справа в Україні: сучасні технології Особливості роботи з документами під час воєнного стану. Все про електронні документи та електронний документообіг. Електронний архів"), а саме:

Найменування вебінару	Питання, які будуть вивчатися в межах проходження навчання за програмою	Строк навчання

Вимоги до надання Послуг:

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

04071, м. Київ, Подільський р-н,

вул. Ярославська, буд. 41,

Код ЄДРПОУ: 40524109

UA _____

в ГУДКСУ у м. Києві

ПН: 405241026578

Тел. (044) 334-56-89

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

