



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89
E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету
від "26" березня 2026 року № 62
Голова тендерного комітету
_____ О.Ю. Вовченко

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
щодо проведення процедури «Відкриті торги» згідно Внутрішніх процедур закупівель
товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для
боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією
за предметом
ДК 021:2015 80580000-3 Викладання мовних курсів (Послуги з вивчення корпоративної
англійської мови)

Джерело фінансування: за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стиійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року

м. Київ 2026



ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я

| № | Розділ 1. Загальні положення | |
|------|---|--|
| 1.1 | Повне найменування | Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Замовник або Центр). |
| 1.2 | Місцезнаходження | 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41. |
| 1.3 | Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | 3 питань технічної специфікації: Головний фахівець з управління персоналом- Крайник Світлана Олександрівна тел.:+38 (093) 765 60 45 3 питань проведення процедури закупівлі: фахівець з закупівель та постачань відділу закупівель та постачань - Оксана Іванова тел.: +38 (044) 334 53 16. Електронна пошта для надання роз'яснень: tender@phc.org.ua . |
| 1.4 | Процедура закупівлі | «Відкриті торги» у порядку визначеному Внутрішніми процедурами закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, затвердженого наказом від 27 квітня 2021 року № 16-од та погоджені Глобальний фондом. |
| 1.5 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 80580000-3 Викладання мовних курсів (Послуги з вивчення корпоративної англійської мови) |
| 1.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 1 373 760,00 грн без ПДВ. |
| 1.7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію викладена у Додатку 2 до цієї тендерної документації |
| 1.8 | Обсяг послуг та місце надання | Відповідно Додатку 2 до тендерної документації. |
| 1.9 | Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | з дати укладення договору по 22 грудня 2026 рок |
| 1.10 | Вид та обсяг договору | Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| 1.11 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 1.12 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків і зборів, окрім ПДВ. Операції з оплати Послуг звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно |



| | | |
|------|---|---|
| | | статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні». |
| 1.13 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 1.14 | Валюта, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 1.15 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | <p>Мова тендерної пропозиції – українська.</p> <p>Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із автентичним перекладом на українську мову.</p> <p>Виключення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 1.16 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | <p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - «16» квітня 2026 року, 10:00.</p> <p>Отримана(-і) тендерна(-і) пропозиція(-ї) вносяться до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються.</p> |
| 1.17 | Декларація конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію | Викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації. |



| | | |
|---|--|--|
| 1.18 | Кодекс поведінки для постачальників Глобального форду | Викладено в Додатку 6 до цієї тендерної документації. |
| 1.19 | Кваліфікаційні критерії до учасника та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника установленим критеріям | Викладено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 1.20 | Інша інформація та/або документи, що вимагаються тендерною документацією | Викладено в Додатку 7 до цієї тендерної документації. |
| Розділ 2. Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | | |
| 2.1 | Надання роз'яснень щодо тендерної документації | Потенційний учасник має право не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника через електронну пошту, що вказана в пункті 1.3 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації за роз'ясненнями щодо тендерної документації. В темі електронного листа звернення потенційному учаснику необхідно обов'язково вказати назву предмета закупівлі що вказана в пункті 1.5 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх отримання надати роз'яснення на звернення. |
| 2.2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або за результатами розгляду звернень внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж 7 (сім) робочих днів . Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на веб-сайті Центру у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. |
| Розділ 3. Порядок подання тендерних пропозицій | | |
| 3.1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція повинна складатися з: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено в Додатку 1 до цієї тендерної документації; - інформації щодо відповідності запропонованого учасником послуги, якісними та кількісними |



характеристикам предмета закупівлі, які встановлені в Додатку 2 до тендерної документації.

- інформації про ціну тендерної пропозиції, яка надається шляхом заповнення форми «Ціна тендерної пропозиції», що викладена в Додатку 3 до цієї тендерної документації;

- листа - згоди в довільній формі про те, що учасник погоджується з умовами проекту договору про закупівлю, викладеного в Додатку 4 до цієї тендерної документації;

- завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію, що викладена в Додатку 5 до тендерної документації;

- іншої інформації та/або документів, що передбачені в Додатку 7 до цієї тендерної документації.

Тендерна пропозиція повинна складатися з вищезазначених документів, які мають бути прошиті та пронумеровані, подані до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в запечатаному конверту форматом А4, на якому повинно бути зазначено:

- **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 11:00 16.04.2026 року»**

- **найменування і адреса Центру;**

- **назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;**

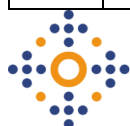
- **найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код, контактний номер телефону та електронна пошта, а також інші відомості про учасника.**

Тендерна пропозиція має бути подана учасником у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути засвідчений підписом уповноваженого представника учасника та відбитком печатки учасника (за наявності) у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.

Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов'язково засвідчені підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).

Усі аркуші тендерної пропозиції повинні бути пронумеровані та прошиті, а місце з'єднання аркушів має бути засвідчений підписом уповноваженого представника учасника та відбитком печатки учасника (за наявності).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання тендерних пропозицій, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію.</p> <p>Тендерна пропозиція подається особисто представником учасника та/або служби кур'єрської доставки на адресу Центру 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41.</p> <p>Інформація про отримані тендерні пропозиції зазначається секретарем Тендерного комітету в реєстрі отриманих пропозицій.</p> |
| Розділ 4. Розкриття та розгляд тендерних пропозицій | | |
| 4.1 | Розкриття тендерних пропозицій | <p>Розкриття тендерних пропозицій здійснюється Замовником в останній день терміну подачі тендерних пропозицій. У виключних випадках розкриття тендерних пропозицій може бути перенесено на наступний робочий день.</p> <p>Час розкриття тендерних пропозицій: 16 квітня 2026 року, 11:00 год.</p> <p>Місце розкриття тендерних пропозицій: 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41, кабінет 209.</p> <p>Всі учасники, які подали тендерні пропозиції або їх представники мають право брати участь у засіданні з розкриття тендерних пропозицій, надавши Замовнику оригінал або належним чином завірнену копію документа, який підтверджує повноваження представника (довіреність, наказ про призначення тощо) та копію документа, що посвідчує особу.</p> <p>Під час засідання з розкриття тендерних пропозицій, Замовник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оголошує кількість поданих тендерних пропозицій; • здійснює огляд поштових конвертів на предмет їх оформлення та відсутності/наявності зовнішніх пошкоджень; • здійснює розкриття поданих тендерних пропозицій; • перевіряє повноту складу документів в тендерній пропозиції; • оголошує ціну кожної поданої пропозиції та показники нецінових критеріїв оцінки. |
| 4.2 | Виправлення невідповідності у документах, матеріалах та інформації, що подані учасником з найнижчою ціною пропозицією. | <p>Якщо під час розгляду тендерної пропозиції Учасника виявлено невідповідності у документах, матеріалах та інформації, що подані Учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося оголошенням про проведення процедури відкриті торги з попередньою кваліфікацією та/або в тендерній документації про закупівлю.</p> <p>Замовник надсилає на електронну адресу Учасника, повідомлення з вимогою про виправлення таких невідповідностей.</p> <p>Під невідповідністю у документах, матеріалах та інформації, що подані учасником у складі тендерної</p> |



| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>пропозиції та/або подання яких вимагається оголошенням про проведення процедури відкриті торги та/або в тендерній документації про закупівлю, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції у документах, матеріалах та інформації, подання яких передбачається оголошенням про проведення процедури відкриті торги та/або в тендерній документації про закупівлю (крім випадків виявлення невідповідностей у документах на підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі та/або в документах щодо інформації про ціну тендерної пропозиції та/або не дотримання вимог щодо оформлення тендерної пропозиції).</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника більше ніж один раз повідомлення з вимогою про виправлення невідповідностей у документах, матеріалах та інформації, що подані Учасником у складі тендерної пропозиції.</p> <p>Учасник виправляє виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності у документах, матеріалах та інформації, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, шляхом надсилання на електронну адресу tender@phc.org.ua та/або особисто представником учасника та/або служби кур'єрської доставки на адресу Центру 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41 уточнених або нових документів, матеріалів та інформації, які мають бути обов'язково засвідчені підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності), протягом 24 годин з моменту надсилання Замовником повідомлення з вимогою про виправлення таких невідповідностей на електронну адресу Учасника.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення Учасником виявлених невідповідностей.</p> |
| 4.3 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Центром у тендерній документації.</p> <p>Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.</p> <p>Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.</p> <p>Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам та кваліфікаційним критеріям, що зазначені в тендерній документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>Строк оцінки та розгляду тендерної пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня розкриття</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>тендерних пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено тендерним комітетом до 10 робочих днів.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>Інформацію про результати проведення відкритих торгів Замовник публікує на веб-сайті Центру та надсилає переможцю відповідне повідомлення у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p> |
| <p>Розділ 5. Відхилення тендерних пропозицій. Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась</p> | | |
| 5.1 | Відхилення тендерних пропозицій | <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо учасник:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим в тендерній документації; 2) відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; 3) не надав документи, що вимагались тендерною документацією; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| 5.2 | Відмова в участі у процедурі закупівлі | <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; 4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої |



| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;</p> <p>7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> |
| 5.3 | Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась | <p>Замовник відмінює процедуру закупівлі у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) подання для участі в них менше трьох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій; 3) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій; 4) відхилення всіх тендерних пропозицій. <p>Замовник має право визнати процедуру закупівлі такою, що не відбулась, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену бюджетом на фінансування закупівлі, у разі відсутності погодження Глобального фонду; 2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну процедури закупівлі або визнання її такою, що не відбулась, надсилається Замовником усім учасникам протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> |



ДОДАТОК 1
до тендерної документації

Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|------------------------|-------------------|---|------------------------|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | <p>1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:</p> <p>1.1.1. довідку за формою 1, з інформацією про виконання в повному обсязі Учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за період 2020 2025 р.р. (не менше одного договору)</p> <p align="right">Форма 1</p> <p align="center">Бланк учасника (за наявності) <i>(індекс, місцезнаходження учасника, телефон, e-mail)</i></p> <p align="center">Довідка про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)</p> <p>Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:</p> <table border="1" data-bbox="638 1220 1495 1534"> <thead> <tr> <th data-bbox="638 1220 683 1534">№</th> <th data-bbox="683 1220 853 1534">Предмет закупівлі</th> <th data-bbox="853 1220 1024 1534">Найменування замовника за договором</th> <th data-bbox="1024 1220 1177 1534">Номер та дата договору</th> <th data-bbox="1177 1220 1348 1534">Сума договору</th> <th data-bbox="1348 1220 1495 1534">Документ (и), що підтверджують виконання договору</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний договір (договори), умовами якого (яких) передбачено викладання курсів англійської мови для працівників підприємств, компаній, установ, організацій, тощо та/або навчання працівників з англійської мови підприємств, компаній, установ, організацій, тощо та/або надання аналогічних послуг з викладання(навчання) англійської мови працівникам підприємств, компаній, установ, організацій, тощо.</i></p> <p>1.1.2. не менше 1 завірену копію договору, зазначеного у довідці і виконаний у повному обсязі (з усіма укладеними</p> | № | Предмет закупівлі | Найменування замовника за договором | Номер та дата договору | Сума договору | Документ (и), що підтверджують виконання договору | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Предмет закупівлі | Найменування замовника за договором | Номер та дата договору | Сума договору | Документ (и), що підтверджують виконання договору | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | |
|----|--|---|
| | | <p>додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),</p> <p>1.1.3. завірені копії/ю документів/у на підтвердження повного виконання не менше ніж одного договору в повному обсязі, зазначеного в наданій Учасником в довідці (наприклад: копії видаткових накладних (актів надання послуг) та/або позитивний лист-відгук від контрагента (у довільній формі) із посиланням на наданий Учасником договір).</p> |
| 2. | <p>Наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</p> | <p>На підтвердження наявності кваліфікованих працівників надається:</p> <p>2.1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності)) (далі – Довідка), що містить інформацію про наявність досвідчених працівників (не менше 4-х) з відповідною кваліфікацією спеціалістів, які мають необхідні знання та досвід (професійний стаж не менше 3-х років, за фахом перекладача та/або філолога та/або викладача іноземної мови (а саме, англійської) та досвід роботи викладачем в корпоративному сегменті) щодо надання послуг, що є предметом закупівлі</p> <p>Довідка повинна містити наступну інформацію: перелік працівників (не менше чотирьох) із зазначенням ПІБ та посади, рівень освіти, спеціальність, кваліфікацію, досвід (професійний стаж не менше 3-х років, за фахом перекладача та/або філолога та/або викладача іноземної мови (а саме, англійської) та досвід роботи викладачем в корпоративному сегменті).</p> <p>2.2. На підтвердження інформації, яка вказана у Довідці, що складена відповідно до пп. 2.1. п.2 даного Додатку до тендерної документації, Учасник додає завірені копії наступних документів:</p> <p>2.2.1. Завірені копії дипломів працівників учасника (штатних або залучених на підставі цивільно-правових договорів), що підтверджують отримання ними кваліфікації перекладача та/або філолога та/або викладача іноземної мови (а саме, англійської) у вищому навчальному закладі працівників, зазначених у Довідці, що складена відповідно до пп. 2.1. п.2 даного Додатку до тендерної документації.</p> |



ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
(ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ)
Послуги з вивчення корпоративної англійської мови (групові та індивідуальні
онлайн- заняття)

Строк надання Послуг: з дати укладання договору по 22.12.2026 р.

| № з/п | Найменування Послуг | Загальна кількість занять |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Послуги з вивчення корпоративної англійської мови (груповий онлайн формат) | 480 |
| 2 | Послуги з вивчення корпоративної англійської мови (індивідуальний онлайн формат) | 1008 |

Корпоративна англійська мова, програма: бізнес англійська.

Заявка містить в собі ПІБ слухача навчання, його електронну пошту та номер телефону.

Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Замовником заявки Виконавець повинен провести двоетапне тестування (усне та письмове тестування: граматику/вокабулярний тест) на рівень володіння англійською мовою потенційних учасників навчання (далі – слухачів) безпосередньо на платформі з автоматичним відображенням оцінки та рівня. Та повідомити кожного слухача та куратора курсів зі сторони Замовника про результат тестування.

Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання Замовником заявки Виконавець повинен сформувати групи за рекомендованим рівнем вивчення англійської мови, підготувати та узгодити графік навчання зі слухачами та провести перше ознайомче заняття в сформованих групах та з кожним слухачем, що навчатиметься в індивідуальному форматі з використанням мультимедійної цифрової платформи.

Протягом курсу передбачено зміну слухачів груп в межах встановленої максимальної кількості в групі, та зміну слухачів в індивідуальному форматі. Відповідно новим слухачам (у разі їх зміни). Виконавець також проводить тестування на визначення рівня знань для подальшого розподілу на відповідний рівень вивчення англійської мови.

Протягом курсу передбачено зміну викладача за запитом Замовника.

Навчання повинно проводитися за сучасними комунікативними методиками викладання англійської мови (Communicative Language Teaching).

Послуги надаються викладачами, які мають:

Досвід викладання англійської мови дорослим слухачам у корпоративному або професійному середовищі.

Профільна вища освіта за філологічним напрямком.



Рівень англійської – не нижче C1 (Advanced)

Досвід викладання у дорослих - від 2 років

Міжнародні сертифікати про підвищення кваліфікації викладання англійської мови для дорослих (CELTA, DELTA, TESOL, TEFL).

Можливості для студента на мультивекторній платформі (з ПК та з мобільного застосунку):

Доступ до платформи та цифрової інтерактивної книги – 24/7

Доступ до відео та аудіоматеріалів

Постійне оцінювання кожного заняття та розуміння власного прогресу

Залишити відгук про заняття, роботу викладача

Заморожування занять – не більше 7 разів

Отримувати рекомендації від викладача щонайменше 3 рази за період навчання та по кожному проміжному тесту на платформі

Детальний аналіз прогресу

Доступ до Спінг Клубів – протягом всього навчання доступний перелік спінг клубів із зазначеною темою, датою проведення та часом проведення (60 хвилин), з відображенням показника наповнення групи (вільно/заповнено). Студент сам обирає будь яку тему де є вільні місця та реєструється для участі. Можливість реєстрації доступна протягом періоду навчання на всі теми спінг клубів, за умови наявного місця.

Можливість самостійної реєстрації на індивідуальні заняття з викладачем. Такі заняття публікуються щотижнево, реєстрація доступна за наявності вільних занять, адже здійснюється за принципом «перший зареєструвався — отримав місце». Тривалість одного заняття становить 30 (тридцять) хвилин. Можливість реєстрації на індивідуальні заняття надається Студенту виключно протягом строку дії навчання.

Лексичні та граматичні ігри

Інтерактивний тренажер мов та особистий інтерактивний словник

Особистий інтерактивний записник для відпрацювання матеріалу курсу

Особистий кабінет з прогресом

Проходження онлайн тестувань протягом курсу навчання на платформі з автоматичним відображенням прогресу

Календар занять з можливістю інтегрувати з особистим/ робочим календарем прямо на платформі

Функціонал нагадувань про заняття через платформу та на електронну пошту слухача (за запитом студента)

Інтерактивні домашні заняття на платформі з автоматичним показником правильності відповідей

Чат групи з доступом через платформу

Доступ до заморозки занять

Доступ до онлайн підтримки на платформі щодо технічних та адміністративних питань

Можливість бачити особистий прогрес по пройденому матеріалу в цифровій книжці за кожен урок в відсотковому форматі, де буде показано відсоток пройдених вправ та прогрес по ним

Вимоги до інтерактивного підручника:

Сучасний цифровий онлайн підручник

Щотижневе оновлення матеріалів

Актуальні світові події та тематики

Відповідність міжнародному стандарту CEFR



Можливість самостійно пройти пропущене заняття

Доступ на десктопі та в мобільному застосунку

Відео та аудіоматеріали в особистому кабінеті

Прогрес по пройденому матеріалу підручника (у відсотковому форматі виконаних вправ та прогресу правильності відповідей)

Можливість автоматично додати будь яке невідоме слово до інтерактивного словника для подальшого вивчення та відпрацювання

Можливість бачити не просто переклад невідомих слів а й їх пояснення

Методологія навчання, що включає три передові методики:

1) Flipped Classes (Перевернуті класи)

- Студент проходить матеріали в додатку до заняття (Pre-class)
- Підготовка до уроку здійснюється самостійно
- Практика на уроці замість класичного домашнього завдання

2) Інтервальне повторення (Spaced Repetition)

- Повторення матеріалу через певні проміжки часу
- Підвищення рівня запам'ятовування

3) Гібридний формат

- Поєднання занять з викладачем та самостійного навчання у застосунку

Програма навчання (структура наповнення курсу) повинна передбачати таке співвідношення складових:

60% - розвиток комунікативних навичок (Communication), з акцентом на усне мовлення та практичне застосування мови;

30% - вивчення та відпрацювання граматичних структур (Grammar);

5% - контроль знань та оцінювання результатів навчання (Testing);

5% - опрацювання актуальних тем та сучасних подій (Hot News) для розширення словникового запасу та розвитку дискусійних навичок

Орієнтовна структура одного навчального заняття повинна включати:

15 хвилин - розігрів (Warm-up) та обговорення актуальних подій (Hot News);

15 хвилин - презентація нового навчального матеріалу;

15 хвилин - інтерактивне відпрацювання матеріалу;



10 хвилин - комунікативна практика (застосування матеріалу в усному мовленні);

5 хвилин - підсумкове тестування / самоперевірка та підбиття підсумків заняття.

Принцип: **на уроці говорити лише англійською мовою**

Тестування:

У разі успішного складання фінального тесту кожен слухач отримує іменний сертифікат із зазначеним рівнем володіння англійською мовою.

У разі, якщо слухач не здав фінальний (двоетапний) тест після проходження курсу, йому видається іменний сертифікат про те, що він прослухав курс.

Сертифікати видаються в електронному форматі.

I. Послуги з вивчення корпоративної англійської мови (групові заняття онлайн):

Тривалість курсу: 6 календарних місяців, або 7 календарних місяців із врахуванням максимального використання опції *заморозка

Кількість занять курсу: 48 занять.

Формат заняття: груповий, онлайн-навчання.

Тривалість одного заняття: 90 хвилин.

Кількість слухачів в 1 групі: не більше 9 осіб.

Загальна кількість: 90 слухачів.

Кількість занять на тиждень: не менше 2 занять.

Загальні технічні вимоги для надання Послуг.

1. Виконавець при наданні Послуг повинен:

- провести двоетапне онлайн тестування на рівень володіння англійською мовою слухачів (усне тестування проводиться у форматі телефонного інтерв'ю з кожним із слухачів та письмове тестування, що проводиться на мультивекторній цифровій платформі Виконавця) для формування груп навчання;

- повідомити про результат такого тестування кожного слухача, куратора курсів зі сторони Замовника безпосередньо на платформі;

- надати рекомендації потенційним слухачам стосовно рекомендованого рівня англійської для подальшого вивчення;

- організувати групи згідно рівня знань (забезпечити доступ до груп кожному слухачеві із особистого кабінету на платформі)

- забезпечити проведення викладачем першого ознайомчого уроку для сформованих груп слухачів з використанням мультивекторної цифрової платформи за програмою навчання.

2. Виконавець при наданні Послуг повинен надати персональний доступ кожному слухачу навчання та куратору курсів зі сторони Замовника до онлайн кабінету на власній мультивекторній цифровій платформі з доступом до неї 24\7 як з персонального комп'ютера так і з мобільного телефону (через мобільний застосунок).

3. Мультивекторна цифрова платформа має містити персональний кабінет кожного слухача навчання і мати в собі наступні функціональні можливості:

3.1. модуль для проведення письмового тесту на визначення рівня володіння англійською мовою обраних слухачів навчання із збереженням результатів оцінки знань;

3.2. наповнення навчальної програми обраного курсу – висвітлені всі теми курсу, в які можна занурюватись та бачити наповнення кожної теми інтерактивними завданнями (з аудіо, відео, та текстовими форматами завдань);

3.3. доступ 24/7 (цілодобовий щоденний доступ) до навчальної програми обраного курсу для вивчення або повторення всіх тем програми навчання. Кожна тема програми має містити в собі:

1. Pre-class - сторінка на платформі, із матеріалами до нової теми, яка містить:

словник наповнений англійськими словами до нової теми із поясненням кожного слова при наведенні на нього; інтерактивні картки для запам'ятовування нових слів і виразів; інші види інтерактивних завдань для самостійної підготовки слухачем до заняття де варто вписувати пропущені слова в текст чи перетягувати картки із текстом для їх з'єднання в пари, чи аудіо формат завдання, та інше). Також на платформі на кожній сторінці із завданнями доступна кнопка запуску таймеру. В кінці сторінки візуально оформлені результати виконаних завдань слухачем та прогрес у відсотках від 0% до 100% за двома показниками: виконані завдання та вірні відповіді.

2. Class – сторінка на платформі яка містить у собі наповнення матеріалами та інтерактивними завданнями для проведення уроку. Також на платформі на кожній сторінці із завданнями доступна кнопка запуску таймеру. В кінці сторінки візуально оформлені результати виконаних завдань слухачем та прогрес у відсотках від 0% до 100% за двома показниками: виконані завдання та вірні відповіді.

3.4. календар навчання з можливістю бачити виділеним кольором заплановані дні й час проведення занять всієї програми навчання, можливістю вносити слухачем навчання коментарі стосовно свого причини відсутності. В календарі має зберігатись вся історія «заморожених» та перенесених занять;

3.5 цифровий інтерактивний підручник, розроблений згідно стандартів CEFR, та він же (підручник) у PDF форматі для друку;

3.6. запис уроку, за умови відсутності хоча б одного слухача на занятті;

3.7. інтерактивне домашнє завдання: із відео, аудіо та текстовими завданнями;

3.8. віртуальний інтерактивний словник;

3.9. панель власного прогресу навчання із відсотковою аналітикою розвитку знань;

3.10. модуль для можливості слухачів не менше 3 (трьох) разів за курс надавати зворотній зв'язок щодо роботи викладача, підручника, роботи менеджера Виконавця та залишати побажання, що покращити;

3.11. можливість ставити оцінки проведеним заняттям та лишати відгук;

3.12. контактні дані менеджера Виконавця та викладача для швидкої комунікації;

3.13. можливість «заморозити»* чи перенести заняття** групи, всього доступно 7 «заморожок» та 7 перенесень протягом курсу.

*«Заморозка» заняття передбачає перенесення заняття на інший узгоджений з Викладачем день у разі згоди всіх слухачів групи і неможливості його проведення з поважних причин.

**перенесення заняття – передбачає перенесення заняття на інший узгоджений з Викладачем день тижня та час, але в межа того тижня, коли було заплановане заняття, у разі згоди слухачів всієї групи і неможливості його проведення з поважних причин.

3.14. технічна та адміністративна підтримка щодо всього процесу навчання

4. Виконавець при наданні Послуг повинен надати доступ до додаткових сервісів: можливості запису слухачем себе на онлайн-спікінг-клаби, підкасти, записи розборів тем англійською мовою зі сленговими виразами, індивідуальних відпрацювань уроку з викладачем, актуальних новин (англійською мовою на різні теми: українська культура, війна в Україні, технології, фінанси), жартівливих тестів на вільні теми.

5. Виконавець при наданні Послуг повинен надати можливість для кожної групи перенести заняття, за згоди всіх слухачів навчання – за 2 (дві) години до початку планового часу уроку, окрім випадку виникнення непередбачених обставин (повітряна тривога, обстріли тощо), при яких заняття підлягає перенесенню на інший час/день, узгоджений з Викладачем та слухачами групи.

6. Виконавець при наданні Послуг повинен проводити тестування, а саме:

- двоетапне тестування (усне та письмове тестування) на рівень володіння англійською мовою;
- підсумковий тест після кожної вивченої теми навчальної програми(граматико/вокабулярний тест та усний тест);
- екваторний тест на середині навчальної програми;
- фінальний тест для отримання сертифікату про проходження курсу та отримання відповідного рівня володіння англійською мовою, за яким навчався слухач, у разі успішного складання фінального (двоетапного) тесту, або сертифікат про те, що слухач прослухав курс, у тому випадку, якщо він не склав фінальний (двоетапний тест).

Фінальний тест для отримання відповідного сертифікату має складатися з 2 етапів: усного і письмового. Мінімальний поріг для отримання сертифікату слухачем навчання є 70% успішності зі 100%, де 50% - максимальний відсоток за усну частину тесту, 50% - за письмову частину.

7. Виконавець при наданні Послуг повинен передбачити наступні можливості для кожного слухача групи:

7.1. Проходити пропущені уроки самостійно: переглядати запис пропущеного уроку (запис доступний 14 днів), виконувати інтерактивне домашнє завдання, проходити інтерактивні тести, гейміфіковані лексичні та граматичні завдання на мультивекторній платформі.

7.2. Раз на тиждень отримувати на корпоративну пошту кожного слухача анонс з різними темами планових спікінг-клубів тижня з носіями мови (викладач, для якого англійська є рідною мовою) з можливістю реєструватися на них завчасно або раз на тиждень пройти індивідуальне 30-ти (тридцяти) хвилинне відпрацювання будь якої теми.

7.3. Можливість обговорення різноманітних тем додатково до тем навчальної програми, для підтримки small talk на міжнародних заходах слухачами на теми: новини України та світу.

8. Виконавець при наданні Послуг повинен надати наступні можливості куратору курсів (для однієї особи) з боку Замовника:

8.1. Забезпечити відкритість даних для куратора курсу Замовника, а саме: відображення даних про навчання всіх слухачів в одному місці - на мультивекторній цифровій платформі з мобільним додатком, з даними про слухачів, їх результатів навчання та відвідування, фінансової звітності (кількість занять відповідно до групи, вартість та повна вартість за певний період), навчальних матеріалів, можливістю відслідковувати процес запуску навчання кожної групи.

8.2. приєднуватися до онлайн-заняття будь-якої групи;

8.3. надавати доступ до списків всіх слухачів будь-якої групи про екту з їх оцінками та рівнем відвідування занять;

8.4. надавати доступ до календаря графіків занять кожної з груп з їх відмітками та коментарями;

8.5. забезпечити автоматичне генерування звітів по всім групам: відвідування, успішність і результат;

8.6. надавати детальну щомісячну звітність по кожній групі, яка включає, причини відсутності студентів, кількість заморожених занять, коментарі викладачів та студентів, оцінювання занять студентами;

8.7. надавати доступ до програм слухачів, резюме викладачів і відгуків слухачів групи;

8.8. закріпити за куратором курсу Замовника особистого методиста (акаунт-менеджера) для постійної співпраці та підтримки протягом всього навчання слухачів на курсах.



8.9. забезпечити можливість бачити відгуки слухачів щодо навчання безпосередньо на платформі

II. Послуги з вивчення корпоративної англійської мови (індивідуальні заняття онлайн):

Корпоративна англійська мова, програма: бізнес англійська для керівників

Тривалість програми: 6 календарних місяців, або 7 календарних місяців із врахуванням максимального використання опції *заморозка

Програма: бізнес англійська

Кількість занять курсу: 48 занять.

Формат заняття: індивідуальний, онлайн

Тривалість одного заняття: 60 хвилин.

Загальна кількість: 21 слухачів.

Кількість занять на тиждень: не менше 2 занять.

Загальні технічні вимоги для надання Послуг:

1. Виконавець при наданні Послуг повинен:

- провести двоетапне онлайн тестування на рівень володіння англійською мовою слухачів (усне тестування проводиться у форматі телефонного інтерв'ю з кожним із слухачів та письмове тестування, що проводиться на мультивекторній цифровій платформі Виконавця) для формування груп навчання;

- повідомити про результат такого тестування кожного слухача, куратора курсів зі сторони Замовника безпосередньо на платформі;

- надати рекомендації потенційним слухачам стосовно рекомендованого рівня англійської для подальшого вивчення;

- організувати простір для комунікації слухача з викладачем згідно рівня знань (забезпечити доступ до такої груп: слухач та Викладач кожному слухачеві із особистого кабінету на платформі)

- забезпечити проведення викладачем першого ознайомчого уроку для кожного із слухачів з використанням мультивекторної цифрової платформи за програмою навчання.

2. Виконавець при наданні Послуг повинен надати персональний доступ кожному слухачеві та куратору курсів зі сторони Замовника до онлайн кабінету на власній мультивекторній цифровій платформі з доступом до неї 24\7 як з персонального комп'ютера так і з мобільного телефону (через мобільний застосунок).

3. Мультивекторна цифрова платформа має містити персональний кабінет кожного слухача і мати в собі наступні функціональні можливості:

3.1. модуль для проведення письмового тесту на визначення рівня володіння англійською мовою із збереженням результатів оцінки знань;

3.2. наповнення навчальної програми обраного курсу – висвітлені всі теми курсу, в які можна занурюватись та бачити наповнення кожної теми інтерактивними завданнями (з аудіо, відео, та текстовими форматами завдань);

3.3. доступ 24/7 (цілодобовий щоденний доступ) до навчальної програми обраного курсу для вивчення або повторення всіх тем програми навчання. Кожна тема програми має містити в собі:

1. Pre-class - сторінка на платформі, із матеріалами до нової теми, яка містить:

словник наповнений англійськими словами до нової теми із поясненням кожного слова при наведенні на нього; інтерактивні картки для запам'ятовування нових слів і виразів; інші види

інтерактивних завдань для самостійної підготовки слухачем до заняття де варто вписувати пропущені слова в текст чи перетягувати картки із текстом для їх з'єднання в пари, чи аудіо формат завдання, та інше). Також на платформі на кожній сторінці із завданнями доступна кнопка запуску таймеру. В кінці сторінки візуально оформлені результати виконаних завдань слухачем та прогрес у відсотках від 0% до 100% за двома показниками: виконані завдання та вірні відповіді.

2. **Class** – сторінка на платформі яка містить у собі наповнення матеріалами та інтерактивними завданнями для проведення уроку. Також на платформі на кожній сторінці із завданнями доступна кнопка запуску таймеру. В кінці сторінки візуально оформлені результати виконаних завдань слухачем та прогрес у відсотках від 0% до 100% за двома показниками: виконані завдання та вірні відповіді.

3.4. календар навчання з можливістю бачити виділеним кольором заплановані дні й час проведення занять всієї програми навчання, можливістю вносити слухачем коментарі стосовно свого причини відсутності. В календарі має зберігатись вся історія «заморожених» та перенесених занять;

3.5 цифровий інтерактивний підручник, розроблений згідно стандартів CEFR, та він же (підручник) у PDF форматі для друку;

3.6. інтерактивне домашнє завдання: із відео, аудіо та текстовими завданнями;

3.7. віртуальний інтерактивний словник;

3.8. панель власного прогресу навчання із відсотковою аналітикою розвитку знань;

3.9. модуль для можливості слухачів не менше 3 (трьох) разів за курс надавати зворотній зв'язок щодо роботи викладача, підручника, роботи менеджера Виконавця та залишати побажання, що покращити;

3.10. можливість ставити оцінки проведеним заняттям та лишати відгук;

3.11. контактні дані менеджера Виконавця та викладача для швидкої комунікації;

3.13. можливість «заморозити»* чи перенести заняття**, всього доступно 7 «заморозок» та 7 перенесень протягом курсу.

*«заморозка» заняття передбачає перенесення заняття на інший узгоджений з Викладачем день у разі згоди всіх слухачів групи і неможливості його проведення з поважних причин.

**перенесення заняття – передбачає перенесення заняття на інший узгоджений з Викладачем день тижня та час в межах того тижня коли було заплановане заняття, і неможливості його проведення з поважних причин.

4. Виконавець при наданні Послуг повинен надати доступ до додаткових сервісів: можливості запису слухачем себе на онлайн-спікінг-клаби, підкасти, записи розборів тем англійською мовою зі сленговими виразами, індивідуальних відпрацювань уроку з викладачем, актуальних новин (англійською мовою на різні теми: українська культура, війна в Україні, технології, фінанси), жартівливих тестів на вільні теми.

5. Виконавець при наданні Послуг повинен надати можливість для кожного слухача перенести заняття за 2 (дві) години до початку планового часу уроку, окрім випадку виникнення непередбачених обставин (повітряна тривога, обстріли тощо), при яких заняття підлягає перенесенню на інший час/день, узгоджений з Викладачем та слухачами групи.

6. Виконавець при наданні Послуг повинен проводити тестування, а саме:

- двоетапне тестування (усне та письмове тестування) на рівень володіння англійською мовою;

- підсумковий тест після кожної вивченої теми навчальної програми(граматико/вокабулярний тест та усний тест);

- екваторний тест на середині навчальної програми;

- фінальний тест для отримання сертифікату про проходження курсу та отримання відповідного рівня володіння англійською мовою, за яким навчався слухач, у разі успішного складання фінального (двоетапного) тесту, або сертифікат про те, що слухач прослухав курс, у тому випадку, якщо він не склав фінальний (двоетапний тест).

Фінальний тест для отримання відповідного сертифікату має складатися з 2 етапів: усного і письмового. Мінімальний поріг для отримання сертифікату слухачем навчання є 70% успішності зі 100%, де 50% - максимальний відсоток за усну частину тесту, 50% - за письмову частину.

7. Виконавець при наданні Послуг повинен передбачити наступні можливості для кожного слухача:

7.1. Раз на тиждень отримувати на корпоративну пошту кожного слухача навчання анонс з різними темами планових спікінг-клубів тижня з носіями мови (викладач, для якого англійська є рідною мовою) з можливістю реєструватися на них завчасно або раз на тиждень пройти індивідуальне 30-ти (тридцяти) хвилинне відпрацювання будь якої теми.

7.3. Можливість обговорення різноманітних тем додатково до тем навчальної програми, для підтримки small talk на міжнародних заходах слухачами на теми: новини України та світу.

8. Виконавець при наданні Послуг повинен надати наступні можливості куратору курсів (для однієї особи) з боку Замовника:

8.1. Забезпечити відкритість даних для куратора курсу Замовника, а саме: відображення даних про навчання всіх слухачів в одному місці - на мультивекторній цифровій платформі з мобільним додатком, з даними про слухачів, їх результатів навчання та відвідування, фінансової звітності (кількість послуг відповідно до індивідуального навчання, вартість та повна вартість за певний період), навчальних матеріалів, можливістю відслідковувати процес запуску навчання кожної групи.

8.2. надавати доступ до списків слухачів з їх оцінками та рівнем відвідування занять;

8.3. надавати доступ до календаря графіків занять слухачів їх відмітками та коментарями;

8.4. забезпечити автоматичне генерування звітів по всім слухачам: відвідування, успішність і результат;

8.5. надавати детальну щомісячну звітність по кожному слухачу, яка включає, причини відсутності студентів, кількість заморожених занять, коментарі викладачів та студентів, оцінювання занять студентами;

8.6. надавати доступ до програм слухачів, резюме викладачів і відгуків слухачів групи;

8.7. закріпити за куратором курсу Замовника особистого методиста (акаунт-менеджера) для постійної співпраці та підтримки протягом всього навчання слухачів на курсах.

8.8. забезпечити можливість бачити відгуки слухачів щодо навчання безпосередньо на платформі.



ЦІНА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ми, _____ (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію для участі у процедурі закупівлі згідно з кодом ДК 021:2015 80580000-3 **Викладання мовних курсів (Послуги з вивчення корпоративної англійської мови)**, в наступному обсязі та за наступними цінами:

| № з/п | Найменування Послуг | Загальна кількість занять | Ціна за 1 (одне) заняття грн, без ПДВ | Загальна вартість занять, грн, без ПДВ |
|-------|--|---------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Послуги з вивчення корпоративної англійської мови (груповий онлайн формат) | 480 | | |
| 2 | Послуги з вивчення корпоративної англійської мови (індивідуальний онлайн формат) | 1008 | | |
| | ВСЬОГО (грн., без ПДВ): | | | |

Ціна тендерної пропозиції складає: _____ грн (сума прописом) без ПДВ.

| № | Відомості про учасника* | |
|----|--|--|
| 1 | Найменування юридичної особи: | |
| 2 | Юридична адреса: | |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): | |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): | |
| 5 | Контактна особа: | |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: | |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: | |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): | |
| 9 | Банківські реквізити: | |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: | |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): | |

* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

| № з/п | Умови співпраці** | Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ) |
|-------|-------------------|--|
| | | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| 1 | Загальний термін договору: | початок: 3 моменту підписання договору | кінець: 31.12.2026 |
| 2 | Умови оплати: | Згідно розділу 3 проекту договору про закупівлю викладеного в Додатку 4 до цієї тендерної документації. | |
| 3 | Розрахунок | Безготівковий розрахунок. | |
| 4 | Можливість обрання кількох переможців: | Ні | |
| 5 | Штрафні санкції: | Згідно умов договору. | |
| 6 | Умови надання послуг | Згідно умов договору. | |
| 7 | Дозволяється оплата ПДВ за проектом: | Ні. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ № 284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | |
| 8 | Фіксована вартість товару, робіт або послуг: | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. | |

****Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації**

Підписанням «Ціна тендерної пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов'язуємось:

1) укласти з Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю згідно з кодом ДК **021:2015 80580000-3 Викладання мовних курсів (Послуги з вивчення корпоративної англійської мови)** в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені в тендерній документації та пропозиції;

2) дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з

будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («ОФАС»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об'єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією та/або Україною;

3) не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов'язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати, а також всі податки та збори відповідно до чинного законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з кінцевої дати подання тендерних пропозицій.

Повідомляємо, що ми ознайомлені з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 11 лютого 2021 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і зобов'язуємось дотримуватись їх умов.

Дата: « ____ » _____ 2026 року

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважений представник Учасника)

підпис

Ініціали Прізвище

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № _____ (ПРОЄКТ)

м. Київ

«__» _____ 2026 року

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Замовник), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – Виконавець), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про закупівлю № _____ від «__» _____ 2026 року (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором надати Замовнику послуги згідно з кодом **ДК 021:2015: _____ (Послуги з вивчення корпоративної англійської мови)** (далі – Послуги), вимоги та технічні характеристики яких зазначено у Додатку 2 «Технічна специфікація» до цього Договору, а Замовник зобов'язується **направити учасників навчання для участі у курсах з вивчення корпоративної англійської мови**, прийняти і оплатити належним чином надані Виконавцем Послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором.

1.2. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, міститься у Додатку 2 «Технічна специфікація» до цього Договору.

1.3. Виконавець гарантує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо наявності усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.4. Цей Договір укладено з метою реалізації Замовником програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд, донор) **(зазначити назву програми)**, яка реалізується Замовником в рамках **(зазначити назву Угоди)**, укладеною між Замовником та Глобальним фондом (далі – програма) у відповідності до Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», на погоджених між Замовником та Глобальним фондом умовах закупівлі товарів, робіт і послуг, а також з метою реалізації програм, які здійснюються Глобальним фондом.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЯКІСТЬ

2.1. Строк надання Послуг: відповідно до додатку 2 «Технічна специфікація» до Договору. Детальний опис, зміст та обсяг Послуг наведений у Додатку 2 «Технічна специфікація» до Договору.

2.2. Послуги надаються в групі та індивідуально в форматі онлайн-занять з використанням мультимедійної цифрової платформи відповідно до Додатку 2 «Технічна специфікація» до цього Договору.

2.3. Послуги надаються на підставі заявки, направленої на електронну пошту Виконавця _____ протягом **7 (семи) робочих днів** з моменту укладення цього Договору.

2.4. Заявка вважається отриманою та прийнятою до виконання Виконавцем в день її направлення Замовником.

2.5. Протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту отримання Замовником заявки Виконавець повинен провести двоетапне тестування (усне та письмове тестування) на рівень володіння англійською мовою потенційних учасників навчання та повідомити кожного

учасника навчання та представника від Замовника (куратора курсів) про результат тестування. Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання Замовником заявки Виконавець повинен сформувати групи за рекомендованим рівнем вивчення англійської мови, підготувати та узгодити графік навчання з учасниками навчання та провести перше ознайомче заняття в сформованих групах та з кожним учасником навчання, що навчатиметься в індивідуальному форматі, з використанням мультимедійної цифрової платформи.

У разі потреби заміни учасників навчання в межах кількості, визначеної додатком 2 «Технічна специфікація» до Договору, Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення листа на його електронну адресу _____. У такому разі Виконавець повинен провести тестування на рівень володіння англійською мовою нових потенційних учасників навчання та розподілити нових учасників навчання по відповідним групам залежно від їх рівня вивчення англійської мови.

2.6. Представником від Замовника (куратором курсів) є _____, e-mail _____ тел. _____.

2.7. Виконавець несе відповідальність за якість та безпечність наданих Послуг, якість матеріалів та обладнання, що використовувались для їх надання, а також за їх відповідність умовам Договору та вимогам чинного законодавства України. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг, а також вимогам Замовника, визначеним у Додатку 2 «Технічна специфікація» до цього Договору.

2.8. Виконання Договору в частині проведення занять може бути покладено на залучених Виконавцем третіх осіб — кваліфікованих викладачів, водночас відповідальність за порушення Договору в разі залучення до надання Послуг третіх осіб залишається за Виконавцем.

2.9. Виконавець гарантує, що він або треті особи, залучені Виконавцем, мають належну кваліфікацію для надання Послуг за цим Договором.

2.10. Виконавець гарантує якість наданих Послуг та виправлення недоліків (дефектів), що будуть виявлені Замовником.

2.11. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки наданих Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання зауважень від Замовника або у інший строк, визначений Замовником самостійно. Всі витрати, пов'язані із усуненням недоліків до наданих Послуг, несе Виконавець.

2.12. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам цього Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна цього Договору складає _____ грн (_____ гривень _____ копійок) без ПДВ.

3.2. Розрахунок вартості Послуг зазначений в Додатку 1 «Специфікація» до Договору.

3.3. Вартість Послуг включає всі витрати, пов'язані із наданням Послуг, у тому числі, вартість матеріалів, обладнання та програмного забезпечення, використаних під час надання Послуг, проведення двоетапного тестування (усне та письмове тестування) на рівень володіння англійською мовою учасників навчання, проведення ознайомчого заняття в сформованих групах або індивідуально, спікінг-клубів, відпрацювань тем з використанням мультимедійної цифрової платформи, сплатою податків і зборів, та інші витрати, понесені Виконавцем.

3.4. Виконавець не вправі змінювати узгоджену ціну в односторонньому порядку.

3.5. Замовник може зменшити обсяги закупівлі в межах ціни Договору залежно від реального фінансування видатків. Зменшення обсягів закупівлі з цієї підстави не є

порушенням умов цього Договору та не тягне за собою застосування штрафних санкцій до Замовника.

3.6. Замовник здійснює оплату за надані Послуги в безготівковому порядку. Датою здійснення будь-яких платежів Замовником за цим Договором є дата списання відповідних коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

3.7. Розрахунки за цим Договором здійснюються щомісячно за фактично надані відповідно до Додатку 1 «Специфікація» та Додатку 2 «Технічна специфікація» до Договору Послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг. [Акт приймання-передачі наданих Послуг за грудень надається до 15 грудня поточного року.](#)

3.8. Оплата Послуг здійснюється за цінами, визначеними у Додатку 1 «Специфікація» до цього Договору.

3.9. Розрахунки за надані Послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника.

3.10. [За кошти програми: _____, згідно з Угодою про надання гранту _____](#), укладеною між Замовником та Глобальним фондом у відповідності до Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», за рахунок якої(го) здійснюється оплата за Послуги, в жодному разі не може проводитись оплата штрафних санкцій Виконавця або відшкодування Виконавцем збитків третім особам, які покладені на нього з його вини.

3.11. У разі затримки фінансування, що не зумовлене дією обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору, розрахунок за Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних призначень на фінансування закупівлі з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в зазначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 черговості. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов'язань за цим Договором.

3.12. У разі неможливості прийняти та/або оплатити Послуги за наявності дії обставин, зазначених в пункті 4.7 цього Договору, Замовник здійснює оплату за Послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником відповідного повідомлення від донора/органу влади тощо, який наділений відповідною компетенцією про припинення дії обставин, зазначених у пункті 4.7 цього Договору, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг. Затримка оплати за надані Послуги за наявності обставин, зазначених в пункті 4.7 цього Договору, не є порушенням Замовником умов цього Договору.

3.13. У випадку, якщо Договір розривається за ініціативою Замовника, що не зумовлене дією обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору, оплата здійснюється за фактично надані Послуги, на підставі підписаного уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг.

3.14. Операції з оплати за надані Послуги звільнені від оподаткування податком на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

3.15. Виконавець зобов'язується належним чином і у встановлений чинним законодавством строк складати податкові накладні та розрахунки коригування до податкових накладних в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством, нанесення електронного підпису уповноваженої платником особи, та

реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних у термін визначений чинним законодавством України.

3.16. В окремих випадках (коли Замовник на свій запит до Єдиного реєстру податкових накладних не отримує в електронному вигляді податкову накладну/розрахунок коригування та повідомлення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних) Виконавець зобов'язується надавати Замовнику податкові накладні/розрахунки коригування, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних, або інформацію про їх номер та дату, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідного письмового або усного запиту Замовника.

3.17. Сторони дійшли згоди, що у зв'язку з тим, що оплата за цим Договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів, датою виникнення податкових зобов'язань у Виконавця є дата зарахування зазначених коштів на його банківський рахунок відповідно до пункту 187.7 статті 187 Податкового кодексу України.

3.18. При скасуванні/перенесенні групового або індивідуального заняття у форматі онлайн не з вини Виконавця менше, ніж за 2 (дві) години до початку планового часу заняття, таке заняття вважається проведеним та підлягає оплаті, окрім випадку виникнення непередбачених обставин (повітряна тривога, обстріли тощо), при яких заняття підлягає перенесенню на інший час/день, узгоджений з Викладачем та учасниками навчання.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється Сторонами шляхом щомісячного оформлення та підписання Актів приймання-передачі наданих Послуг.

4.2. Щомісячно до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим, Виконавець направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони у двох примірниках Акт приймання-передачі наданих Послуг.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі наданих Послуг розглядає його та, у випадку відсутності зауважень до якості та обсягу Послуг, зобов'язаний підписати та направити один екземпляр Акта приймання-передачі наданих Послуг Виконавцю або, у разі наявності зауважень до наданих Послуг, у цей же строк направити йому мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.4. Виконавець, у випадку отримання від Замовника мотивованої письмової відмови від прийняття наданих Послуг, зобов'язаний усунути недоліки Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вмотивованої письмової відмови Замовника.

4.5. Приймання-передача Послуг після усунення Виконавцем недоліків здійснюється відповідно до вимог пунктів 4.2-4.4 цього Договору.

4.6. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.7. У разі неможливості Замовника прийняти Послуги у зв'язку із, зокрема, але не виключно, прийняттям рішення донором за програмою, зазначеною в пункті 1.4 цього Договору, органом влади України або держави донора про неможливість здійснювати діяльність за програмою, та/або використання коштів на закупівлю Послуг, та/або здійснення видатків за відповідним напрямом, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного листа/повідомлення/рішення тощо від донора/органу влади тощо, шляхом направлення листа засобами електронного зв'язку на електронну адресу Виконавця _____, з подальшим направленням письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Таке повідомлення не вважається односторонньою відмовою Замовника від цього Договору.

4.7.1. Повідомлення, передбачене пунктом 4.7 цього Договору, вважається отриманим та прийнятим Виконавцем в день його направлення Замовником на електронну пошту Виконавця. З моменту отримання такого повідомлення Виконавець зобов'язаний зупинити надання Послуг до моменту настання однієї із обставин:

1) отримання повідомлення від Замовника про припинення дії обставин, визначених пунктом 4.7 цього Договору, на умовах, визначених пунктом 4.8 цього Договору;

2) отримання повідомлення від Замовника про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору.

4.7.2. Послуги, надані після направлення повідомлення, передбаченого пунктом 4.7 цього Договору, не підлягають прийняттю та оплаті Замовником.

4.8. Про припинення дії обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору Замовник повідомляє Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення від донора/органу влади тощо, шляхом направлення листа засобами електронного зв'язку на електронну адресу Виконавця, зазначену в пункті 4.7 цього Договору, з подальшим направленням письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Повідомлення вважається отриманим Виконавцем в день його направлення Замовником. У такому випадку Сторони укладають додаткову угоду про зміну строків надання Послуг або про розірвання Договору, у разі наявності обставин, що унеможливають зміну строків надання Послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Замовнику визначені цим Договором Послуги протягом строку, зазначеного в пункті 2.1 цього Договору та Додатку 2 «Технічна специфікація» до цього Договору.

5.1.2. Забезпечувати якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Додатку 2 «Технічна специфікація» до цього Договору (або згідно із вимогами чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншої технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг).

5.1.3. Усувати за власний рахунок недоліки, виявлені Замовником під час надання Послуг за цим Договором.

5.1.4. Вчасно надавати Замовнику інформацію стосовно організації і проведення занять.

5.1.5. Здійснити підбір досвідченого сертифікованого Викладача для проведення занять відповідного рівня.

5.1.6. Забезпечити учасників навчання матеріалами, доступом до мультимедійної цифрової платформи.

5.1.7. Провести двоетапне тестування на рівень володіння англійською мовою учасників навчання.

5.1.8. У строк, визначений пунктом 4.2 цього Договору, направити Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих Послуг у двох екземплярах.

5.1.9. Надати електронний сертифікат про проходження курсу та отримання відповідного рівня володіння англійською мовою, за яким навчався учасник навчання, у разі успішного складання фінального тесту, або про те, що учасник навчання прослухав курс, у разі, якщо він не склав фінальний тест.

5.1.10. Дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції.

5.1.11. Не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов'язкових для виконання заходів.

5.1.12. Дотримуватись Кодексу поведінки постачальників, викладених за посиланням: https://www.theglobalfund.org/media/3275/corporate_codeofconductforsuppliers_policy_en.pdf.

5.1.13. Зупинити надання Послуг з моменту отримання повідомлення від Замовника, вказаного у пункті 4.7 цього Договору.

5.1.14. Відшкодувати збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

5.1.15. При виконанні своїх зобов'язань керуватися цим Договором та вимогами законодавства України.

5.1.16. Здійснити заміну викладача на вимогу Замовника.

5.1.17. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Договором та додатками до нього.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

5.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

5.2.3. Змінювати графік занять за попередньою домовленістю обох Сторін у разі неможливості проведення занять за графіком.

5.2.4. Здійснювати заміну викладача протягом строку дії цього Договору на фахівця аналогічної кваліфікації, у разі неможливості подальшого надання Послуг, із залученням особи, що попередньо проводила заняття.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги, відповідно до порядку розрахунків, встановленого Договором.

5.3.2. Дотримуватись умов Договору та умов надання Послуг при замовленні та отриманні Послуг.

5.3.3. Надіслати Виконавцю заявку у порядку, визначеному пунктом 2.3 цього Договору.

5.3.4. Приймати від Виконавця надані Послуги шляхом підписання Актів приймання-передачі наданих Послуг, якщо якість та обсяг Послуг відповідають умовам Договору.

5.3.5. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

5.3.6. Підписати, скріпити печаткою та надіслати Виконавцю Акти приймання-передачі наданих Послуг або надати вмотивовану відмову від їх прийняття на умовах та в строки, визначені цим Договором.

5.3.7. Довести до відома учасників навчання умови даного Договору.

5.3.8. Не відчужувати та не розповсюджувати матеріали, які передані Замовникові Виконавцем під час навчання.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг на умовах і в порядку, передбачених цим Договором.

5.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання його обов'язків, визначених Договором та законодавством України.

5.4.3. Отримувати від Виконавця повну інформацію про організацію і надання Послуг.

5.4.4. На безоплатній основі переносити проведення групового або індивідуального заняття, але не більше 7 (семи) разів кожного формату занять за даним Договором.

5.4.5. Контролювати надання Послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця.

5.4.6. В односторонньому порядку зменшувати суму оплати Виконавцю за надані Послуги на суму штрафних санкцій за порушення останнім договірних умов, яка перераховується до Державного бюджету України.

5.4.7. Відмовитись від прийняття та оплати Послуг у випадках, передбачених пунктом 4.7 цього Договору, при чому така відмова не вважається порушенням Замовником умов цього Договору.

5.4.8. Відмовитись від підписання Актів приймання-передачі наданих Послуг у разі настання обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору, у тому числі якщо Виконавець в порушення зобов'язань щодо зупинки надання Послуг продовжив їх надання. При чому, така відмова Замовника не вважається порушенням умов цього Договору.

5.4.9. На дострокове припинення Договору шляхом односторонньої відмови з урахуванням положень пунктів 11.3 та 11.4 Договору.

5.4.10. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю на

доопрацювання без підписання в разі його неналежного оформлення (виправлення, відсутність підписів, тощо).

5.4.11. Відмовитись від прийняття та оплати Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору та нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.

5.4.12. Вимагати від Виконавця відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

5.5. Сторони зобов'язуються:

5.5.1. У випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, попередити про це іншу Сторону у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з моменту настання таких обставин.

5.5.2. Не розголошувати, без згоди іншої Сторони, будь-яким третім особам інформацію, що стала їм відома у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору, окрім випадків, коли таке розголошення передбачено чинним законодавством або розкриття такої інформації здійснюється Замовником донору, за фінансової підтримки якого проводиться надання Послуг, аудиторам, які проводять аудит використання коштів програми, зазначеної в пункті 1.4 Договору.

5.5.3. При виконанні умов Договору дотримуватись правил ділового обороту та не допускати порушень договірних зобов'язань.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від ціни цього Договору.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вказаної вартості.

6.4. У випадку порушення Виконавцем умов Договору в частині конфіденційності надання Послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника штраф у розмірі 50% від загальної вартості Послуг за Договором за кожне відповідне порушення.

6.5. У разі залучення до виконання Договору інших осіб, Виконавець залишається відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору.

6.6. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості Послуги Державною казначейською службою України, з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в зазначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 черговості.

6.7. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за прострочення виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке прострочення зумовлене дією обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору.

6.8. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надані Послуги зменшувати суму оплати за надані Послуги на суму штрафних санкцій, яка перераховується до Державного бюджету України.

6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Сторони зобов'язуються під час виконання положень Договору дотримуватись умов конфіденційності по відношенню до інформації, що надається Сторонами одна одній. Сторони зобов'язуються не передавати будь-яку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього узгодження з іншою Стороною.

7.2. У рамках цього Договору конфіденційною інформацією є:

7.2.1. Інформація, що надається Замовником, зокрема, заявка.

7.2.2. Всі дані, запити, звіти, записи, кореспонденція, замітки, огляди, розробки та інша інформація, підготовлена на основі інформації, що прямо або побічно розкривається Замовником Виконавцю або його представникам.

7.2.3. Ділова інформація, дані про витрати, дані про доходи, фінансові дані, найменування постачальників, контактні дані, порядок формування цін, імена та власні назви, номери телефонів, адреси, місцезнаходження, посадові обов'язки працівників Замовника.

7.3. Отримана інформація, методичні і інформаційні матеріали, що надаються Замовнику відповідно до умов Договору, призначається виключно Замовнику і не може передаватися третім особам без письмової згоди Виконавця.

7.4. Сторони домовилися, що всі виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, які будуть створені в процесі виконання Виконавцем даного Договору належать Виконавцеві.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору, Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості врегулювання спорів шляхом переговорів Сторони звертаються до суду відповідно до встановленої згідно із законодавством України підвідомчості та підсудності спору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

9.2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.

9.3. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, що

безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.

9.4. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44 (5).

9.5. Укладаючи цей Договір, Сторони розуміють та усвідомлюють, що на момент його підписання в Україні діє воєнний стан, який може бути змінений або подовжений в будь-який час після укладання цього Договору, та підтверджують, що Договір буде виконуватися протягом строку дії офіційно встановленого і визнаного воєнного стану, який не буде вважатися форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили), та Сторони не будуть у майбутньому посилалися на ці обставини як форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) у розумінні цього розділу Договору.

9.6. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у строк 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.

9.7. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повідомлення у строк, передбачений пунктом 9.6. Договору, така Сторона позбавляється права посилається на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

9.8. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжує строк виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), і на розумний строк для усунення їх наслідків.

9.9. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), вправі припинити Договір шляхом його розірвання в односторонньому порядку, письмово повідомивши рекомендованим листом про це іншу Сторону не менше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до бажаної дати припинення цього Договору. У такому випадку Договір вважається припиненим з дня наступного за спливом 5 (п'ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення.

9.10. Дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов'язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс-мажору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

10.2. Виконавець гарантує та зобов'язується забезпечити, що він, його представники, агенти, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним при виконанні цього Договору:

1) не вчиняли/не вчинятимуть корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діяч;

2) не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;

3) не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

10.3. У разі надходження до будь-якої Сторони вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

10.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.

10.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10.6. Сторони погоджуються невідкладно повідомляти одна одну про існування будь-яких особистих, сімейних або дружніх зв'язків з працівниками іншої Сторони, які можуть вплинути на процес прийняття рішень Сторін або призвести до особистої вигоди працівника.

10.7. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу, Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору з урахуванням положень пунктів 11.3, 11.4 Договору.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2026 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, які залишились не виконаними, а також від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.3. Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору у разі:

11.3.1. Порушення Виконавцем строків надання Послуг.

11.3.2. Надання Послуг неналежної якості.

11.3.3. Порушення Виконавцем положень розділу 10 Договору або гарантій, передбачених пунктом 12.13. Договору.

11.3.4. Відсутності бюджетного фінансування.

11.3.5. Настання обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору.

11.4. Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця не менше як за 5 (п'ять) робочих днів до припинення Договору. У випадку односторонньої відмови Замовника від Договору, Договір вважається припиненим з дня, наступного за спливом 5 (п'ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про дострокове припинення цього Договору Виконавцю.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.5. Підписуючи цей Договір Сторони усвідомлюють та погоджуються, що надання Послуг та розрахунки за них здійснюються за наявності відповідного фінансування за програмою, зазначеною в пункті 1.4 Договору, та відсутності будь-яких обмежень на здійснення видатків.

12.6. Усі зміни та додатки до Договору дійсні, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені печатками (за наявності) Сторін.

12.7. Усі додатки до даного Договору, які оформлені в порядку, визначеному в пункті 12.6 даного Договору, є його невід'ємними складовими частинами.

12.8. Замовник на момент укладання Договору є неприбутковою установою та платником податку на додану вартість.

12.9. Виконавець на момент укладання Договору є _____ та (є, не є) платником податку на додану вартість.

12.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

12.11. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

12.12. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.13. Кожна із Сторін, підписуючи цей Договір, підтверджує, що вона не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/республіка білорусь/ісламська республіка іран, громадянин російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран, не є громадянином російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), а також підтверджує відсутність здійснення контролю за своєю діяльністю у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

12.14. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів (банківських реквізитів, місцезнаходження (юридичної адреси), найменування, організаційно-правової форми тощо) та зобов'язується своєчасно у письмовій

формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.15. Законодавство про економічні санкції, що згадується у цьому Договорі, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («ОФАС»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об'єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією та/або Україною.

12.16. Сторони домовились, що відповідальними особами за комунікацію з питань, що визначені пунктами 3.15 та 3.16 Договору від Замовника є (зазначити ПБ, телефон, електронну адресу), від Виконавця - (зазначити ПБ, телефон, електронну адресу).

12.17. Цей Договір має додатки, які є його невід'ємними частинами:

- Додаток 1 «Специфікація»;
- Додаток 2 «Технічна специфікація».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державна установа «Центр громадського
здоров'я Міністерства охорони здоров'я
України»

04071, м. Київ, Подільський р-н,

вул. Ярославська, буд. 41,

Код ЄДРПОУ: 40524109

UA

в ГУДКСУ у м. Києві

ПН: 405241026578

Тел. (044) 334-56-89

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Додаток 1
до Договору про закупівлю № _____
від «__» _____ 2026 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ

«__» _____ 2026 року

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Замовник), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (далі – Виконавець), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Додаток 1 «Специфікація» до Договору про закупівлю № ____ від «__» _____ 2026 року (далі – Специфікація) та домовились про надання Виконавцем Замовнику наступних послуг згідно з кодом ДК 021:2015: _____ (Послуги з вивчення корпоративної англійської мови):

Додаток заповнюється в період укладання договору



Загальна вартість Послуг відповідно до даної Специфікації становить: _____ грн (_____ гривень _____ копійок) без ПДВ*.

**Оплата за надані Послуги звільнена від оподаткування податком на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».*

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41

Код ЄДРПОУ: 40524109

UA

в ГУДКСУ м. Києва

ПНН: 405241026578

Тел.: (044) 334-56-89

_____/_____/_____/

м.п.

_____/_____/_____/

м.п.

ДОДАТОК 5
до тендерної документації

Державній установі
«Центр громадського здоров'я
Міністерства охорони здоров'я України»

ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ
Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Відкриті торги» на закупівлю згідно з кодом ДК 021:2015 80580000-3 **Викладання мовних курсів (Послуги з вивчення корпоративної англійської мови)**, в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, _____ (ПІБ) представник учасника _____ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

| Питання | Відповідь («Так»/«Ні») | Роз'яснення якщо відповідь «Так» |
|---|------------------------|----------------------------------|
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи**, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? | | |
| Чи здійснювали службові особи учасника тендерної процедури, його близькі особи, або всі інші особи, що діють у його інтересах неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують надають або одержують без законних на те підстав працівникам ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»? | | |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? | | |

*Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

** близькі особи – члени сім'ї суб'єкта, на якого поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), зазначеного у частині першій статті 3 Закону (особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону, та діти зазначеного суб'єкта до досягнення

ними повноліття – незалежно від спільного проживання із суб'єктом; будь-які особи, які спільно проживають пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі), а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько, та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

Дата: «_____» _____ 2026 року

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважений представник Учасника)

підпис

Ініціали Прізвище

The Global Fund
To Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria



КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ*

А. Вступ

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників, а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.
2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.
3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов'язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.
4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв'язку від партнерів.

В. Мандат цього Кодексу

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («постачальники»), включаючи всіх асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «представником постачальника») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов'язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.
6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накладити санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

С. Чесність та прозорість діяльності

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську, змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов'язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчатимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил, встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов'язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкурентної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов'язання;
- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об'єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесі закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть

розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

D. Дотримання законодавства

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов'язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

E. Доступ та співпраця

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п'яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов'язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов'язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

F. Публікації та реклама

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

G. Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб'єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов'язків та відповідальності, договірних зобов'язань або призводити до порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів

(https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов'язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

H. Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов'язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

- a. підтримка та повага захисту загально визнаних у світі прав людини;
- b. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
- c. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
- d. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
- e. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
- f. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
- g. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
- h. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
- i. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
- j. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.

I. Захист дітей

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

- нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
- сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
- забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
- забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
- переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
- використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
- дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
- дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
- допомагати надавати захист дітям, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій;
- посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники

зобов'язані заборонити примусову чи обов'язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов'язкову працю, в тому числі примусове чи обов'язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров'ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (а) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов'язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (б) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров'ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

Ж. Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

- сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
- сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
- сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

ДОДАТОК 7
до тендерної документації

Інші документи

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати:

| | Інформація | Документи на підтвердження інформації |
|---|--|--|
| 1 | Про підтвердження права підпису уповноваженої особи тендерної пропозиції та договору про закупівлю | <p>Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. (для юридичних осіб).</p> <p>Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).</p> |
| 2 | Про підтвердження державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності | <p>Установчий документ (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або довідка (в довільній формі) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch). (для юридичних осіб). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший документ, який підтверджує, що підприємство здійснює діяльність на підставі модельного статуту (для юридичних осіб відповідної організаційно-правової форми)</p> <p>Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)</p> |
| 3 | Підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику процедури | Учасник має надати довідку в довільній формі про відсутність у нього підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі, а саме що: |

| | | |
|---|---|--|
| | закупівлі в участі у відкритих торгах | <p>1) учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;</p> <p>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>4) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;</p> <p>7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> |
| 4 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених частиною 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII з урахуванням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 28.02.2025 № 376 | <p>Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати в довільній формі інформацію про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 28.02.2025 № 376.</p> <p>У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| 5 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» та відповідно до рішення Ради національної безпеки і оборони України від 27 травня 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Ісламської Республіки Іран», введеного в дію Указом Президента України від 27 травня 2023 року № 308/2023 та відповідно до рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18 червня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 24 червня 2021 року №266/2021. | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: - паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року/ паспорт громадянина Ісламської Республіки Іран з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт або - посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України або - військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України або - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: - ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів*; або |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>- згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірених в установленому законодавством порядку.</p> <p>* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.</p> <p>У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника.</p> |
|--|--|--|

