



Державна установа

«Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» оголошує конкурс на відбір консультанта з документального супроводу в рамках проекту «На шляху до широкомасштабної адаптації та індивідуалізованого впровадження доказових програм первинної профілактики раку в Європі та за її межами», коротко PIECES, згідно з Договором про надання гранту №101104390 від 21.04.2023р. Про проведення діяльності у сфері досліджень та інновацій на підтримку реалізації Місії з боротьби проти раку (HORIZON-MISS-2022-CANCER-01), за фінансової підтримки Європейської виконавчої агенції з охорони здоров'я та цифрових технологій (HADEA)

Назва позиції: Консультант з документального супроводу

Інформація щодо установи:

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (ЦГЗ) — санітарно-профілактичний заклад охорони здоров'я, головними завданнями якого є діяльність у галузі громадського здоров'я і забезпечення потреб населення шляхом здійснення епідеміологічного нагляду, виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних та неінфекційних захворювань, лабораторної діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту. ЦГЗ виконує функції головної установи Міністерства охорони здоров'я України у галузі громадського здоров'я та протидії небезпечним, особливо небезпечним, інфекційним та неінфекційним захворюванням, біологічного захисту та біологічної безпеки, імунопрофілактики, лабораторної діагностики інфекційних недуг, гігієнічних та мікробіологічних аспектів здоров'я людини, пов'язаних із довкіллям, національного координатора Міжнародних медико-санітарних правил, координації реагування на надзвичайні ситуації у секторі громадського здоров'я.

Завдання:

1. Надає послуги з ведення системи документообігу для повного і достовірного розкриття/документування інформації необхідної для оформлення та зберігання документації в рамках Проекту.
2. Консультування щодо забезпечення процесу документообігу в рамках Проекту між відділами Замовника, Замовником та зовнішніми кореспондентами;
3. Консультування щодо оформлення документів в рамках Проекту відповідно до Інструкції з діловодства у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» та інших нормативних документів у сфері діловодства.

Вимоги до професійної компетентності:

1. Повна вища освіта
2. Досвід роботи з проектами міжнародних донорів не менше 1 року є пріоритетом.
3. Знання (продвинутий рівень) MS Excel, КБС «Облік для бюджетних установ».
4. Досвід роботи з великим масивом даних та вміння їх оперативно обробляти та аналізувати.
5. Уважність до деталей, комунікативність та вміння ефективно працювати в рамках жорстких дедлайнів.

Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua. В темі листа, будь ласка, зазначте: « 120-2026 Консультант з документального супроводу фінансових документів».

Мова резюме: українська.

Термін подання документів – до 14 травня 2026 року, реєстрація документів завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв'язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про конкурс, скасувати конкурс, запропонувати позицію зі зміненими завданнями чи з іншою тривалістю контракту.