**Державна установа**
**«Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» оголошує конкурс на відбір Головного юрисконсульта в рамках проєкту Direct Relief**

**Назва позиції:** Юрисконсульт

**Інформація щодо установи:**

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (ЦГЗ) — санітарно-профілактичний заклад охорони здоров'я, головними завданнями якого є діяльність у галузі громадського здоров'я і забезпечення потреб населення шляхом здійснення епідеміологічного нагляду, виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних та неінфекційних захворювань, лабораторної діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту. ЦГЗ виконує функції головної установи Міністерства охорони здоров'я України у галузі громадського здоров'я та протидії небезпечним, особливо небезпечним, інфекційним та неінфекційним захворюванням, біологічного захисту та біологічної безпеки, імунопрофілактики, лабораторної діагностики інфекційних недуг, гігієнічних та мікробіологічних аспектів здоров'я людини, пов'язаних із довкіллям, національного координатора Міжнародних медико-санітарних правил, координації реагування на надзвичайні ситуації у секторі громадського здоров'я.

**Основні обов'язки**:

1. Юридичний супровід діяльності Центру.
2. Надання юридичних консультацій та роз'яснень з правових питань, усних та письмових довідок та висновків з різних галузей права (медичне, цивільне, адміністративне, кримінальне, договірне, податкове, трудове, інтелектуальна власність, публічні закупівлі, гуманітарне та інші).
3. Договірна робота, юридичний супровід роботи, пов'язаної з підготовкою специфікацій, тендерної документації, супровідних документів, розробкою, укладанням, виконанням, зміною та припиненням договорів щодо закупівлі товарів, робіт, послуг
4. Претензійно-позовна робота, участь в судових процесах, супровід процесуальних дій під час слідчих дій.
5. Проведення юридичних досліджень, аналіз судової практики.
6. Розробка та аналіз проектів локальних документів.
7. Складання проєктів заяв, запитів, відповідей на звернення громадян, запити на доступ до публічної інформації, листування з правоохоронними органами, органами державної влади, міжнародними організаціями, неурядовими організаціями, суб'єктами господарювання всіх форм власності тощо.
8. Моніторинг та аналіз змін законодавства України, надання відповідних консультацій та підготовка відповідної звітності.
9. Участь у перевірках, інвентаризації та моніторингу щодо дотримання контрагентами договірних зобов'язань.

**Вимоги до професійної компетентності:**

1. Наявність вищої освіти другого (магістерського) рівня у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю D8 «Право».
2. Досвід роботи за фахом від 2-х років.
3. Поглибленні знання у галузі договірного, кримінального, цивільного, інтелектуальної власності, гуманітарного та адміністративного права, а також кримінальнього, цивільного та адміністративного процесу, оподаткування, обігу ТМЦ, благодійництва.
4. Вільне володіння українською мовою, англійською - на рівні не нижче Intermediate (буде перевагою).

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua.** В темі листа, будь ласка, зазначте: **«289-2026 Юрисконсульт».**

**Термін подання документів – до 31 грудня 2026 року,** реєстрація документів завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв'язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов'язками чи з іншою тривалістю контракту.