

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від "15" квітня 2024 року №86

Голова тендерного комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує закупівлю згідно коду ДК 021:2015 - ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України") (далі – Послуга) З метою реалізації механізму реагування на COVID-19 (C19RM 2021-2023) в рамках виконання програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні» (англійською мовою: «Grain momentum in reducing TB/HIV burden in Ukraine»), що реалізується за кошти гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, згідно з Угодою про надання гранту від 04 грудня 2020 року № 1936 (найменування гранту: UKR-C-PHC).

1. **Найменування та місцезнаходження Замовника:** Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України». 04071, м. Київ,
вул. Ярославська 41.
2. **Назва предмета закупівл**і**:** ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України")
3. **Обсяг і місце надання Послуги:** визначені в Додатку 2 «Технічна специфікація».
4. **Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:** визначені в Додатку 2 «Технічна специфікація».
5. **Очікувана вартість предмета закупівлі: 150 000,00** грн без ПДВ.

Операції з оплати Послуги звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

1. **Строк надання Послуги:** до **28.06.2024 року.**
2. **Кінцевий термін подання цінових пропозицій: 23 квітня 2024 року до 16:00** (включно) за київським часом.
3. **Строк, протягом якого цінові пропозиції є дійсними:** Цінові пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання цінових пропозицій.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:**

**З питань технічної специфікації:**

Курдус Олександр Васильович

e-mail : o.kurdus@phc.org.ua

тел.: 098-939-75-75

**З питань проведення процедури закупівлі:**

Сорока Олександр Степанович– головний фахівець з закупівель та постачань відділу закупівель та постачань,

e-mail: o.soroka@phc.org.ua

тел.: +38 (044) 334 53 16.

1. **Порядок подання цінових пропозицій.**

Цінова пропозиція повинна надсилатись на електрону адресу: o.soroka@phc.org.ua Усі документи цінової пропозиції повинні бути у вигляді кольорової сканованої копії та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки (за наявності), підпису і т.ін. У разі якщо інформація на сканованій копії буде не доступна до перегляду (зображення буде не чітке, текст (повністю або частково) не буде видно), така пропозиція учасника відхиляється з підстави не надання інформації, передбаченої оголошенням про закупівлю. Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання цінових пропозицій розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію.

1. **Цінова пропозиція повинна складатися з:**
* інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено в Додатку 1 до цього оголошення про закупівлю;
* інформації щодо відповідності запропонованого учасником послуг, технічним, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, які встановлені в Додатку 2 до оголошення про закупівлю, а також документів, які підтверджують відповідність запропонованого учасником послуг, технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. Перелік таких документів встановлений в Додатку 2 до оголошення про закупівлю;
* інформації про ціну пропозиції, яка надається шляхом заповнення форми «Форма цінової пропозиції», що викладена в Додатку 3 до цього оголошення про закупівлю;
* листа - згоди в довільній формі про те, що учасник погоджується з умовами проект договору про закупівлю, викладеного в Додатку 4 до цього оголошення про закупівлю;
* листа - згоди в довільній формі про те, що учасник ознайомився та зобов’язується дотримуватись вимог Кодексу поведінки для постачальників Глобального форду, що викладений в Додатку 5 до оголошення про закупівлю;
* завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає цінову пропозицію, що викладена в Додатку 6 до оголошення про закупівлю;
1. **Перелік критеріїв та методика оцінки цінових пропозицій:** Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків і зборів, окрім ПДВ.
2. **Інша інформація:**
	1. Факт подання цінової пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі цінової пропозиції. У всіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав цінову пропозицію жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі цінової пропозиції.
	2. На підставі оцінки поданих пропозицій Замовник визначає переможця закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник має право відмінити процедуру закупівлі.
	3. Замовник не несе відповідальність:
* за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція чи будь-які інші документи, необхідні для участі у процедурі закупівлі) учасників не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені;
* за роботу операторів зв’язку;
* у випадку виникнення форс-мажорних обставин.
	1. Учасники погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення процедури закупівлі.
	2. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає

.

Додаток 1

до оголошення про закупівлю №

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** | **Відповідність вимогам \*\*(ТАК / НІ)** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору\*\**Під аналогічним договором слід розуміти договір аналогічний за предметом закупівлі.* | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:1.1.1. довідку за формою 1, з інформацією про виконання в повному обсягу учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).Форма 1**Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог оголошення про закупівлю замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет закупівлі** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору**  | **Сума договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір, який був укладений учасником та виконаний у повному обсязі, предметом якого були:**- Техніча підтримка програмного забезпечяення****- Доопрацювання програмного забезпечення****- Розробка програмного забезпечення**1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці і виконаний у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), 1.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження повного виконання не менше ніж одного договору в повному обсязі, зазначеного в наданій учасником довідці (наприклад: копії видаткових накладних та/або позитивний лист-відгук від контрагента (у довільній формі) із посиланням на наданий учасником договір). |  |
| **2.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб) та/або опис з кодом, необхідним для доступу до електронних документів Учасника (виписка, статут). |  |
| **3.** | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право надавати послуги, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |  |
| **4.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника тендерної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №4. |  |
| **5** | Кодекс поведінки постачальників | Кодекс підписаний за формою згідно додатку № 5 |  |

Додаток 2

до оголошення про закупівлю №

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**(ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ)**

**Предмет закупівлі:** Загальний код ДК 021:2015 - ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України") (далі – Система управління ЕД)): з метою реалізації механізму реагування на COVID-19 (C19RM 2021-2023) в рамках виконання програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні» (англійською мовою: «Grain momentum in reducing TB/HIV burden in Ukraine»), що реалізується за кошти гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, згідно з Угодою про надання гранту від 04 грудня 2020 року № 1936 (найменування гранту: UKR-C-PHC).

|  |
| --- |
| **І. Загальні відомості** |
| **Найменування послуги** | Технічна специфікація визначає вимоги та порядок доопрацювання системи управління електронними документами у сферах загального управління документацією, рекрутингу та підбору персоналу та планування закупівель Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»  |
| **Планові терміни початку і закінчення надання послуг** | Початок надання послуг: з дати укладення договору.Закінчення надання послуг: 28.06.2024 року. |
| **Стислі відомості про Замовника** | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України», 04071, м. Київ, вул. Ярославська, буд. 41, код ЄДРПОУ: 40524109. |
| **ІІ. Перелік послуг з технічної підтримки Системи управління ЕД** |
| * 1. Надання послуг з консультування працівників Замовника щодо дій, які необхідно виконати для усунення технічних несправностей Системи управління ЕД .
	2. Надання послуг з усунення помилок в роботі Системи управління ЕД, які були виявлені в ході експлуатації.
	3. Оновлення компонентів Системи управління ЕД, які необхідні для безперебійного функціонування та внесення змін у вихідний код за необхідності.
	4. Виправлення інцидентів, що викликані діями користувачів.
	5. Послуги підтримки бази даних Системи управління ЕД.
	6. Технічна підтримка та консультації щодо оновлення за запитом модулю крипто бібліотек для роботи з кваліфікованим електронним підписом.
	7. Оновлення Системи управління ЕД та оптимізація бази даних.
	8. Внесення змін до функціоналу Системи управління ЕД на вимогу Замовника.
	9. Забезпечення відмовостійкості Системи управління ЕД.
	10. Аналіз діючих бізнес-процесів Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в Технічній специфікації до даного Договору.
 |
| **IV. Відповідальний зі сторони Замовника** |
| **Технічна підтримка Системи управління ЕД** | Курдус Олександр Васильовичo.kurdus@phc.org.ua 098-939-75-75 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокуКерівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище, ініціали |

Додаток 3

до оголошення про закупівлю №

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію закупівлю згідно ДК 021:2015 72250000-2 Послуги повязані із системами та підтримкою ( Послуги з технеічної підримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України") у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування Послуги** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ\* (грн.)** | **Загальна вартість****без ПДВ\*****(грн.)** |
| За кодом ДК 021:2015 72250000-2 Послуги повязані із системами та підтримкою ( Послуги з технеічної підримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України")(далі – Система управління ЕД)) |
| **1.** | Доопрацювання модулю «Технічна підтримка системи» |
| 1.1 | Надання послуг з консультування працівників Замовника щодо дій, які необхідно виконати для усунення технічних несправностей Системи управління ЕД .  | години | 125 |  |  |
| 1.2 | Надання послуг з усунення помилок в роботі Системи управління ЕД які були виявлені в ході експлуатації. |
| 1.3 | Оновлення компонентів Системи управління ЕД, які необхідні для безперебійного функціонування та внесення змін у вихідний код за необхідності. |
| 1.4 | Виправлення інцидентів, що викликані діями користувачів. |
| 1.5 | Послуги підтримки та доопрацювання бази даних Системи управління ЕД. |
| 1.6 | Технічна підтримка та консультації щодо оновлення за запитом модулю крипто бібліотек для роботи з кваліфікованим електронним підписом. |
| 1.7 | Оновлення Системи управління ЕД та оптимізація бази даних. |
| 1.8 | Внесення мінорних змін до функціоналу Системи управління ЕД на вимогу Замовника. |
| 1.9 | Забезпечення відмовостійкості Системи управління ЕД. |
| 1.10 | Аналіз діючих бізнес-процесів Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в технічному завданні. |  |  |  |  |

**Умови оплати:** Оплата Послуг здійснюється у безготівковій формі в національній валюті України – гривні, за фактом надання моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг .

Розрахунки здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України – гривні, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

Операції з оплати за Послуги звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

|  |  |
| --- | --- |
| №з/п | Відомості про учасника\* |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Умови співпраці\*** | **Відповідність вимогам / згода(ТАК / НІ)** |
| 1 | Загальний термін договору: | початок:З моменту підписання договору | кінець: 28.06.2024 року |
| 2 | Умови оплати: | Оплата Послуг здійснюється щомісячно по факту їх надання, згідно підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг. Розрахунки здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України – гривні, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг. |   |
| 3 | Розрахунок | Безготівковий розрахунок. |   |
| 4 | Можливість обрання кількох переможців: | НІ |   |
| 5 | Штрафні санкції: | Згідно умов договору. |   |
| 6 | Умови надання послуг | Згідно умов договору. |   |
| 7 | Дозволяється оплата ПДВ за проектом: | НІ. Послуги мають без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ № 284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. |   |
| 8 | **Фіксована послуг:** | Вартість послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. |   |

\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням «Ціна тендерної пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось:

1. укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю за ДК 021:2015 - ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України") (далі - Система управління ЕД)).
2. дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією;
3. не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати з надання послуг, а також всі податки та збори відповідно до чинного законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від
17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокуКерівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище, ініціали |

Додаток 4

до оголошення про закупівлю №

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО**

**НАДАННЯ ПОСЛУГ № \_\_\_\_**

м. Київ                «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 р.

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(ка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(ка) діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які в подальшому при спільному згадуванні по тексту разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання послуг №\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 року (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги згідно коду ДК 021:2015 - ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України") (далі - Система управління ЕД)) (далі – Послуги) у відповідності до Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити належним чином надані Послуги за цінами, що зазначені у Додатку № 2 «Специфікація» у порядку та строки, передбачені цим Договором.

1.2. Строк надання Послуг: з дати укладення Договору до 28 червня 2024 року.

1.3. Детальний опис, зміст та обсяг Послуг наведений у Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору.

1.4. Місце надання Послуг: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

1.5. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.6. Цей Договір укладено з метою реалізації Замовником механізму реагування на COVID-19 (C19RM 2021-2023) в рамках виконання програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд) «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні», згідно з Угодою про надання гранту між Замовником та Глобальним фондом № 1936 від 04 грудня 2020 року, а також з метою реалізації програм, які здійснюються Глобальним фондом.

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЯКІСТЬ**

2.1. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем за запитами (заявками) Замовника, в яких останній зазначає обсяг послуг, що необхідно йому надати та пріоритет надання цих Послуг або строк надання Послуг.

Запит (Заявка) про надання послуг може бути направлена Замовником:

За допомогою засобів електронного поштового зв’язку на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

За допомогою засобів онлайн сервісу «Trello»;

В екстрених випадках, в усному порядку засобами телефонного зв’язку за номером телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Запит (Заявка) вважається отриманою на прийнятою до виконання Виконавцем, в день її направлення/передачі Замовником незалежно від способу направлення.

2.2. Строки надання Послуг за кожним запитом (заявкою) визначаються відповідно до Додатку № 3 «Порядок та строки виконання запитів Замовника» до Договору.

2.3. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам чинних національних та міжнародних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.

2.4. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п. 2.3. Договору та додатку № 1 «Технічна специфікація» до Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

2.5. За запитом Замовника Виконавець зобов'язується безкоштовно надавати роз’яснення, рекомендації тощо щодо функціонування Системи управління ЕД та пов’язаного з нею програмного забезпечення.

2.6. Виконавець зобов’язується виправляти будь-які дефекти, недоліки, помилки у роботі Систем управління ЕД та пов’язаного з нею програмного забезпечення, про які повідомлено Замовником в порядку та строки, визначені Додатком № 3 «Порядок та строки виконання запитів Замовника» до цього Договору.

2.7. Якщо в результаті надання Послуг виявляться помилки, недоліки та дефекти в функціонуванні Системи управління ЕД, Виконавець зобов’язаний усунути такі помилки, недоліки та дефекти в найкоротші строки, що не можуть перевищувати п’яти(п’яти) календарних днів з моменту їх виявлення Замовником. Усі витрати, пов’язані із усуненням помилок, недоліків та дефектів несе Виконавець.

2.8. Виконавець забезпечує гарантійну підтримку результатів наданих послуг до кінця дії даного Договору. Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються помилки, недоліки та дефекти Системи управління ЕД або інші невідповідності наданих Послуг умовам цього Договору та додатків до нього, Виконавець зобов’язується своїми засобами і за власні кошти усунути недоліки у погоджені Сторонами строки.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
	1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ**.
	2. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України – гривні, за фактом надання Послуг протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг у відповідності до Додатку № 1 «Технічна специфікація» та за цінами, визначеними у Додатку № 2 «Специфікація».
	3. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником без сплати податку на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».
	4. До вартості Послуг включається вартість усіх витрат Виконавця, пов’язаних з наданням Послуг, у тому числі, вартість матеріалів, використаних під час надання Послуг.
	5. Розрахунки за надані Послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника.
	6. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Послуги здійснюється з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в черговості зазначеній в пункті 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов’язань за цим Договором.
2. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

4.1. Протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту надання Послуг, Виконавець направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох екземплярах.

4.2. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі наданих послуг Замовник зобов'язаний розглянути та, за відсутності зауважень до наданих Послуг, підписати і направити один екземпляр Акта приймання-передачі наданих послуг Виконавцю або в той же строк направити йому вмотивовану письмову відмову від прийняття Послуг.

4.3. Виконавець, у випадку отримання від Замовника мотивованої письмової відмови від прийняття наданих Послуг, зобов’язаний усунути недоліки Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вмотивованої письмової відмови Замовника.

4.4. У разі мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг Сторонами складається двосторонній Акт з переліком недоліків та термінів їх усунення. Після усунення Виконавцем недоліків наданих Послуг, приймання відповідного наданих Послуг здійснюється відповідно до п. 4.1. - 4.3. Договору.

4.5. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

1. **ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**
	1. Власником результатів наданих Послуг за цим Договором, в тому числі, але не виключно, визначених у Додатку № 1 «Технічна специфікація» до Договору та усіх авторських майнових прав на модулі та програмні коди, що доопрацьовувались (оновлювались) є Замовник з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них. Право власності та, відповідно, право на використання, розпоряджання та інші права, що належать власнику об’єкту інтелектуальної власності, набуває виключно Замовник. Замовник має право використовувати доопрацьовані (оновлені) модулі та програмний код у власній господарській діяльності без обмеження за строком та територією.
	2. Право на подання заявок та одержання охоронних і реєстраційних документів на модулі та програмні коди, що доопрацьовувались (оновлювались), в результаті надання Послуг за цим Договором, належить Замовнику.
	3. Виконавець зобов’язаний додержуватися вимог, пов’язаних з охороною прав інтелектуальної власності на модулі та програмні коди, що доопрацьовувались (оновлювались), утримуватися від публікації без письмової згоди Замовника результатів, одержаних під час надання Послуг, вживати заходів для захисту таких з них, що підлягають правовій охороні, інформувати про це Замовника, не подавати заявок на реєстрацію прав інтелектуальної власності.
	4. За цим Договором Виконавець передає Замовнику виключні майнові права інтелектуальної власності на модулі та програмні коди, що доопрацьовувались (оновлювались).
	5. Передача прав Замовнику на модулі та програмні коди, що доопрацьовувались (оновлювались), полягає в передачі відповідних прав доступу до нього, а саме: всіх логінів і паролів, необхідних для повного управління модулями та програмними кодами, що доопрацьовувались (оновлювались) тощо. Передані Виконавцем дані є конфіденційними, не підлягають передачі третім особам, і можуть бути змінені Замовником в будь-який час.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Виконавець зобов'язаний:**

6.1.1 вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Замовнику, визначені цим Договором Послуги протягом строку, зазначеного в п. 1.2 Договору;

6.1.2. забезпечувати якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Договорі та Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору та пункті 2.3. цього Договору;

6.1.3. при неможливості в передбачений цим Договором строк надати Послуги, повідомити про це Замовника не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів шляхом письмового повідомлення рекомендованим листом на адресу Замовника.

6.1.4. не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту надання Послуг направити Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох екземплярах;

6.1.5. відшкодувати збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

6.2.2. отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

**6.3. Замовник зобов'язаний:**

6.3.1. приймати від Виконавця надані Послуги шляхом підписання протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послу, якщо якість та обсяг Послуг відповідають умовам Договору;

6.3.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг;

6.3.3. забезпечувати функціонування обладнання, системного та суміжного програмного забезпечення, від якого залежить функціонування Системи управління ЕД;

6.3.4. надавати Виконавцю доступ до серверів, на яких розміщені поточні версії Системи управління ЕД та до суміжних ІТ сервісів в обсязі, необхідному для виконання вимог Договору;

6.3.5. своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Виконавцем Послуги на умовах та строки, визначені цим Договором;

6.3.6. при неможливості отримувати Послуги, письмово рекомендованим листом повідомити Виконавця не менше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до початку надання Послуг, про неможливість їх отримання.

6.3.7. підписати, скріпити печаткою та надіслати Виконавцю Акт приймання-передачі наданих Послуг або надати вмотивовану відмову від їх прийняття на умовах та в строки, визначені цим Договором.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. отримувати Послуги на умовах і в порядку, передбачених цим Договором;

6.4.2. контролювати надання Послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця;

6.4.3. відмовитись від прийняття Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

6.4.4. ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.4.5. на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання за Договором з урахуванням п.10.3 та 10.4. Договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. За невиконання або неналежне виконання обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від ціни цього Договору.

7.3. За порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вказаної вартості.

7.4. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання будь-яких вимог Замовника щодо Послуг, надання яких не передбачено цим Договором та додатками до нього.

7.5. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості Послуг Державною казначейською службою України.

7.6. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надані Послуги зменшувати суму оплати за надані Послуги на суму штрафних санкцій.

7.7 Виконавець має дотримуватись Кодексу поведінки постачальників згідно посилання: https://www.theglobalfund.org/media/3275/corporate\_codeofconductforsuppliers\_policy\_en.pdf.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ, ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання обставин непереборної сили або форс-мажору, які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.

8.2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні та невідворотні обставини, які були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору.

8.3. Обставинами непереборної сили вважаються наступні події: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо),обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.4. Обставинами форс-мажору вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44(5).

8.5. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили або форс-мажору, зобов'язана у термін 3 (трьох) робочих днів з дати, коли Сторона дізналась або коли Сторона повинна була дізнатись, письмово повідомити іншу Сторону Договору про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

8.6. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили або форс-мажору, повідомлення у строк, передбачений п. 8.5 Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

8.7. Наявність обставин непереборної сили або форс-мажору продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили та форс-мажору, і на розумний термін для усунення їх наслідків.

8.8. Якщо обставини непереборної сили або фор-мажор будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору, вправі припинити Договір шляхом його розірвання в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати припинення цього Договору.

8.9. Дія обставин непереборної сили або форс-мажору повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин непереборної сили або форс-мажору.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
	1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
	2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
	2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони вiд виконання тих зобов’язань, які залишились не виконаними, а також від відповідальності за його порушення, яке мало мiсце пiд час дiї Договору.

10.3. Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору у разі:

- порушення Виконавцем строків надання послуг;

- надання Послуг неналежної якості;

- порушення Виконавцем положень розділу 11 Договору;

- відсутності фінансування Замовника.

10.4. Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця не менше як за 5 (п’ять) робочих днів до припинення Договору.

У випадку односторонньої відмови Замовника від Договору, Договір вважається розірваним з дня наступного за спливом 5 (п’ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про відмову від цього Договору Виконавцю.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Виконавець зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав працівникам Замовника, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб.

11.2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

11.3. Виконавець гарантує та зобов’язується забезпечити, що Виконавець, його представники, агенти, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним:

- не вчиняли/не вчинятимуть корупційних правопорушень, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрати майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діях;

- не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;

- не брали та не братимуть участь у змові між двома або більше учасниками процесу відбору Замовником контрагента з метою встановлення штучних чи неконкурентних цін тощо;

- не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

11.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.

11.5. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору в порядку визначеному п. 10.3 та 10.4. цього Договору.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

12.1. Сторони зобов’язуються під час виконання положень Договору дотримуватись умов конфіденційності по відношенню до інформації, що надається Сторонами одна одній. Сторони зобов’язуються не передавати будь-яку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього узгодження з іншою Стороною.

12.2. Отримана інформація, методичні і інформаційні матеріали, що надаються Замовнику відповідно до умов Договору, призначається виключно Замовнику і не може передаватися третім особам без письмової згоди Виконавця.

1. **ІНШІ УМОВИ**

13.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13.2. Умови, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.3. Усі зміни та додатки до Договору дійсні, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності).

13.4. Усі Додатки до даного Договору, які оформлені в порядку, визначеному в п. 13.4 даного Договору, є його невід’ємною складовою частиною.

13.5. Замовник є неприбутковою установою.

13.6. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13.8. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну своїх банківських реквізитів, місцезнаходження (юридичної адреси), найменування, організаційно-правової форми тощо протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін.

13.9. Цей Договір має додатки, які є його невід’ємною частиною:

- Додаток №1 – «Технічна специфікація»;

- Додаток № 2 – «Специфікація»;

- Додаток № 3 – «Порядок та терміни прийому та виконання запитів Замовника».

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров**'я **України»**04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41Код ЄДРПОУ 40524109IBAN UA118201720343101009300097402 ГУДКСУ у м. Києві **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** | **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Додаток №1 до Договору про надання послуг від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року№ \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

За кодом ДК 021:2015 - ДК 021:2015 - ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України") (далі – Система управління ЕД))

м. Київ                «\_\_\_» \_\_2024 р.

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(ка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(ка) діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сторони, а кожна окремо – Сторона,уклали цей Додаток № 1 «Технічна специфікація» до Договору про надання послуг від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Технічна специфікація) про наступне:

|  |
| --- |
| **І. Загальні відомості** |
| **Найменування послуги** | Технічна специфікація визначає вимоги та порядок послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України" |
| **Планові терміни початку і закінчення надання послуг** | Початок надання послуг: з дати укладення договору.Закінчення надання послуг: 28.06.2024 року. |
| **Стислі відомості про Замовника** | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України», 04071, м. Київ, вул. Ярославська, буд. 41, код ЄДРПОУ: 40524109. |
| **ІІ. Перелік послуг з технічної підтримки Системи управління ЕД** |
| * 1. Надання послуг з консультування працівників Замовника щодо дій, які необхідно виконати для усунення технічних несправностей Системи управління ЕД .
	2. Надання послуг з усунення помилок в роботі Системи управління ЕД, які були виявлені в ході експлуатації.
	3. Оновлення компонентів Системи управління ЕД, які необхідні для безперебійного функціонування та внесення змін у вихідний код за необхідності.
	4. Виправлення інцидентів, що викликані діями користувачів.
	5. Послуги підтримки бази даних Системи управління ЕД.
	6. Технічна підтримка та консультації щодо оновлення за запитом модулю крипто бібліотек для роботи з кваліфікованим електронним підписом.
	7. Оновлення Системи управління ЕД та оптимізація бази даних.
	8. Внесення змін до функціоналу Системи управління ЕД на вимогу Замовника.
	9. Забезпечення відмовостійкості Системи управління ЕД.
	10. Аналіз діючих бізнес-процесів Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в Технічній специфікації до даного Договору.
 |
| **IV. Відповідальний зі сторони Замовника** |
| **Технічна підтримка Системи управління ЕД** | Курдус Олександр Васильовичo.kurdus@phc.org.ua 098-939-75-75 |

*Інформація щодо переліку послуг та їх технічної характеристики (деталізації) є орієнтовною та уточнюється Сторонами під час проведення онлайн зустрічей та може змінюватися в залежності від потреб Замовника та за умови їх узгодження із Виконавцем.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров**'я **України»**04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41Код ЄДРПОУ 40524109IBAN UA118201720343101009300097402 ГУДКСУ у м. Києві **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.** | **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Додаток №2 до Договору про надання послуг від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м. Київ                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(ка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (ка) діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які в подальшому при спільному згадуванні по тексту разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Додаток № 2 «Специфікація» до Договору про надання послуг від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Специфікація) та домовились про надання послуг за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування Послуги** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ\* (грн.)** | **Загальна вартість****без ПДВ\*****(грн.)** |
| За кодом ДК 021:2015 - ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України")далі – Система управління ЕД)) |
| **1.** |  За кодом ДК 021:2015 - ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України")(далі – Система управління ЕД)) |
| 1.1 | Надання послуг з консультування працівників Замовника щодо дій, які необхідно виконати для усунення технічних несправностей Системи управління ЕД .  | години | 125 |  |  |
| 1.2 | Надання послуг з усунення помилок в роботі Системи управління ЕД які були виявлені в ході експлуатації. |
| 1.3 | Оновлення компонентів Системи управління ЕД, які необхідні для безперебійного функціонування та внесення змін у вихідний код за необхідності. |
| 1.4 | Виправлення інцидентів, що викликані діями користувачів. |
| 1.5 | Послуги підтримки та доопрацювання бази даних Системи управління ЕД. |
| 1.6 | Технічна підтримка та консультації щодо оновлення за запитом модулю крипто бібліотек для роботи з кваліфікованим електронним підписом. |
| 1.7 | Оновлення Системи управління ЕД та оптимізація бази даних. |
| 1.8 | Внесення мінорних змін до функціоналу Системи управління ЕД на вимогу Замовника. |
| 1.9 | Забезпечення відмовостійкості Системи управління ЕД. |
| 1.10 | Аналіз діючих бізнес-процесів Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в технічному завданні. |  |  |  |  |

**Загальна вартість Послуг відповідно до даної специфікації становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ\*.**

Операції з оплати за Послуги звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров**'я **України»**04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41Код ЄДРПОУ 40524109IBAN UA118201720343101009300097402 ГУДКСУ у м. Києві **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /****М.П.** | **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

|  |
| --- |
| Додаток №3 до Договору про надання послуг від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року№ \_\_\_\_\_\_ А**Порядок та строки виконання запитів Замовника** м. Київ                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |
| **№** | **Тип Запиту** | **Опис** | **Порядок прийому запитів** | **Час реакції\*** | **Час вирішення\*\*** |
|  | Підготовчі роботи щодо впровадження нового функціоналу  | * Налаштування тестової Системи управління ЕД для демонстрації та приймального тестування зі сторони замовника
* Проведення демонстрації нового функціоналу
* Налаштування промислової бази для впровадження нового функціоналу
 | **Канали прийому запитів:** * Система технічної підтримки «Trello»
* Електронна пошта

**Передумова виконання:** * Підтвердження запиту відповідальною особою Замовника в системі технічної підтримки або на пошті
 | 8 год. | 3 робочі дні |
|  | Технічна підтримка | * Надання консультацій замовнику стосовно функціонування Системи управління ЕД
* Вирішення інцидентів
 | **Канали прийому запитів:** * Система технічної підтримки «Trello» за посиланням
* Електронна пошта

**Передумова виконання:** * Підтвердження запиту відповідальною особою Замовника в системі технічної підтримки або на пошті
 | 4 год. | 2 робочі дні |
|  | Помилки (Усунення збоїв Системи управління ЕД) | * Заходи з діагностики Системи управління ЕД з метою встановлення факту помилки, причини і її подальшого усунення. Під помилкою розуміється несправність в Системі управління ЕД, яка не дає можливості користувачу повноцінно використовувати Систему управління ЕД відповідно до її функцій і Технічного завдання та яку можна відтворити, знаючи послідовність дій і умов при якій вона виникає
 | **Канали прийому запитів:** * Система технічної підтримки «Trello»
* Електронна пошта

**Критичний запит** - необхідність негайного виконання дій, пов’язана з неможливістю реалізації процесів, що виконуються Системою управління ЕД, наприклад:* блокування взаємодії користувача з Системою управління ЕД;
* невиконання основних функцій Системи управління ЕД;
* збої Системи управління ЕД;
* втрати даних Системи управління ЕД;
* порушення логіки роботи Системи управління ЕД;
* інші подібні моменти пов'язані з порушенням виконання основних функцій Системи управління ЕД.

**Некритичний запит**– немає блокуючих дій для подальшого виконання роботи в Системі управління ЕД | **Для критичних запитів** |
| 3 год.  | 1 робочий день |
| **Для не критичних запитів** |
| 4год. | 2 робочі дні |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров**'я **України»**04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41Код ЄДРПОУ 40524109IBAN UA118201720343101009300097402 ГУДКСУ у м. Києві **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /****М.П.** | **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Додаток 5

до оголошення про закупівлю №

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань

Додаток 6

до оголошення про закупівлю № 26

Державній установі

«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо закупівлі за процедурою «Запит цінових пропозицій» згідно коду
- ДК 021:2015 - ДК 021:2015 72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою ( Послуги з технічної підтримки системи управління електронними документами Державної установи "Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України"), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь(«Так»/«Ні») | Роз’яснення якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокуКерівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище, ініціали |