

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54, 281-23-57

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від "16" 04 2019 року № 86\_\_\_\_

Голова тендерного комітету

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 86/ВТ**

**про проведення відкритих торгів**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою відкритих торгів на закупівлю **послуг щодо проектування та створення інтернет-ресурсу «Онлайн портал з обміну інформацією в рамках моніторингу надання послуг, пов’язаних з ВІЛ»,** в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації проекту «Прискорити темпи зменшення рівня захворюваності на туберкульоз та ВІЛ за рахунок забезпечення загального доступу до своєчасної та якісної діагностики і лікування туберкульозу, шляхом розширення доказової медичної профілактики, діагностики та лікування ВІЛ та створення стійкої та життєздатної системи охорони здоров'я» (англійською мовою: «To gain momentum in reducing TB and HIV burden through forging universal access for timely and quality TB and DR-TB diagnosis and treatment, scaling up evidence-based HIV prevention, diagnosis and treatment and building up resilient and sustainable systems for health») (далі – проект Глобального фонду).

1. **Назва предмету закупівлі:** Послуги щодо проектування та створення інтернет-ресурсу «Онлайн портал з обміну інформацією в рамках моніторингу надання послуг, пов’язаних з ВІЛ».
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 1.
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**    
   **«07» травня 2019 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
6. **Термін надання послуг/строк:** **з дати підписання договору до 30.06.2019.**
7. **Контактні дані для подачі тендерної документації:** тендерні пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у окремих запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41,

до уваги провідного фахівця відділу закупівель та постачань: Клєвцової Вікторії, Моб. тел.: +38 (050) 508 62 46.

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з тендерними пропозиціями:** публічне розкриття конвертів з тендерними пропозиціями відбудеться **«07» травня 2019 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
2. **Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України. Оплата за послуги відбуватиметься виключно без ПДВ.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додатку № 2 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».
* Наявність власних ресурсів, необхідних для виконання замовлень (складські приміщення, торгівельне обладнання, персонал тощо).

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Тендерна пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 2 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
3. цінову пропозицію: заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
4. підписаний Додаток № 1«Технічне завдання»;
5. іншу інформацію і документи, які учасник вважає за необхідне подати.
6. заповнений та підписаний Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів».
7. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у провідного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: ([050) 508-62-46](mailto:050)%20508-62-46), е-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua).
8. **Додатками до цього оголошення є:**

* Додаток № 1 «Технічне завдання»;
* Додаток № 2«Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
* Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Конверт повинен містити надписи: “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР: «Закупівля послуг щодо проектування та створення інтернет-ресурсу «Онлайн портал з обміну інформацією в рамках моніторингу надання послуг, пов’язаних з ВІЛ», в рамках проекту Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «07» травня 2019 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.
4. Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конверті форматом А4, які на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.
5. **Документи подані в конверті повинні бути прошиті та пронумеровані.**
6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
7. Надані учасниками тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
8. Ціни в тендерній пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товар/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
9. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
10. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
11. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен Учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох пропозицій одним Учасником усі вони будуть відхилені.
12. Замовник має право відмінити тендер.
13. До участі у процедурі розкриття конвертів з комерційними пропозиціями запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники.
14. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
15. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
16. Замовник не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
17. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Замовник залишає за собою право контрактувати декількох учасників.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**до Оголошення № 86/ВТ**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Технічні вимоги інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Код за ДК 021:2015 72210000-0 «Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення» (створення інтернет-ресурсу «Онлайн портал з обміну інформацією в рамках моніторингу надання послуг, пов’язаних з ВІЛ»).

Проведення закупівлі передбачено в рамках гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні «Прискорити темпи зменшення рівня захворюваності на туберкульоз та ВІЛ за рахунок забезпечення загального доступу до своєчасної та якісної діагностики і лікування туберкульозу та МРТБ, шляхом розширення доказової медичної профілактики, діагностики та лікування ВІЛ та створення стійкої та життєздатної системи охорони здоров'я».

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі Учасник повинен надати інформацію про можливість надання послуги Замовнику з урахуванням нижче наведених вимог.

**І. Загальні відомості**

**Предмет закупівлі**

Послуги щодо проектування та створення інтернет-ресурсу «Онлайн портал з обміну інформацією в рамках моніторингу надання послуг, пов’язаних з ВІЛ» (далі – Портал).

**Цілі**

Створення структурованої бази даних із інтерфейсом та доступом на рівні веб-сайту для організацій, залучених до надання послуг, пов’язаних з ВІЛ в якості замовника послуг, виконавця послуг та відповідальних за моніторинг.

Портал є базою для внутрішнього користування, доступною для внесення даних для ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» (Центр), надавачів послуг, пов’язаних з ВІЛ (Провайдери), що залучаються до їх надання в рамках публічних закупівель послуг та третіх сторін, залучених Замовником до надання цих послуг (Монітори).

Дані Порталу доступні Центру в повному обсязі. Провайдери та Монітори мають доступ до платформи лише в обсязі, передбаченому їх діяльністю.

Центр створює, надає та припиняє права доступу та використання Порталу.

**Аудиторія Платформи**

* Центр (1 установа, до 5 користувачів);
* Провайдери (до 120 установ/організацій, 1 користувач в кожній);
* Монітори (до 5 установ, до 10 користувачів в кожній);
* 4. Інші суб’єкти (у разі потреби).

**Етапи розробки**

* Налаштування веб-серверу;
* Розробка структури бази даних;
* Верстка HTML-сторінок інтерфейсу;
* Розробка захищеного сховища файлів;
* Внесення змін у базу даних відповідно до потреб замовника;
* Розробка форм для завантаження звітних документів;
* Розробка та впровадження звітів, графіків тощо;
* Розробка захищеної системи авторизації;
* Оптимізація коду;
* Передача Порталу;
* Підтримка Порталу.

**ІІ. Вимоги до архітектури**

### 1. Операційна система сервера — на базі сімейства Linux (CentOS, Ubuntu тощо).

### 2. Веб-сервер - nginx 1.14 або вище.

### 3. Версія PHP - php 7.2 або вище.

### **ІІІ. Вимоги до структури**

1. Регіони діяльності (25 регіонів, можливість додання нових регіонів).
2. Провайдери (4 провайдери для регіону, можливість додання нових провайдерів, можливість поля пошуку зі швидким набором)
   1. Поля для заповнення (загальні):

* Назва провайдера;
* Регіон діяльності;
* Місто (за місцем юридичної реєстрації)
* Адреса (основна);
* Контактні дані (телефон, електронна пошта)
* ПІБ керівника організації;
* Дата реєстрації на Порталі;
* Цільові охоплення напрямку;
* Термін дії договору та сума;
* Напрями діяльності;
* Статус та рівень доступу прав.

Можливості завантаження у вигляді додаткових файлів (загальні):

* Графік роботи;
* Договір про надання послуг;
  1. Рутинні звіти

Поля для заповнення провайдером при подачі рутинних звітів:

* Тип звіту (щомісячний, піврічний, річний, щомісячний виправлений, піврічний виправлений, річний виправлений);
* Період звіту.

Поля для заповнення при отриманні звіту монітором:

* Статус отримання;
* Дата і час отримання;
* Статус погодження (погоджено, відправлено на доопрацювання);
* Дата і час встановлення статусу «погоджено».

Поля для заповнення при отриманні звіту фахівцем Центру:

* Статус отримання;
* Дата і час отримання;
* Статус погодження (погоджено, відправлено на доопрацювання);

Провайдери та монітори можуть надавати коментарі та завантажувати файли у визначених форматах (.pdf, .doc(x), .xls(x), jpg) які деталізують/ коментують звіти.

При поданні провайдером рутинних звітів, монітор отримує автоматичне повідомлення.

При отриманні статусу «відправлено на доопрацювання» від монітора провайдер отримує автоматичне повідомлення.

При отриманні статусу «погоджено» монітором, фахівець Центру, до сфери відповідальності якого належить цей провайдер, отримують автоматичне повідомлення.

При отриманні статусу «погоджено» від Центру монітор та провайдер отримує автоматичне повідомлення.

При поданні монітором форм оцінки в рамках моніторингового візиту Центр отримує автоматичне повідомлення.

При отриманні статусу від Центру монітор отримує автоматичне повідомлення.

1. Монітори (до 5 установ, до 10 користувачів в кожній).
   1. Поля для заповнення (загальні):

* Установа, яка здійснює моніторинг;
* Провайдери, які перебувають під моніторингом з розбивкою по напрямках та регіонах діяльності;
* Контактні дані (загальні);
* ПІБ та контактні дані (кожного фахівця, якому надано доступ);
* Адреса (основна);
* Графік моніторингових візитів.
  1. Моніторингові візити

Поля для заповнення при здійсненні моніторингових візитів:

* Провайдер, до якогось здійснювався візит;
* Дата візиту;
* Форма оцінки в рамках моніторингового візиту з розбивкою на блоки та логічними зв’язками, на основі даних якої провайдеру визначається оцінка за результатами візиту;
* Дата заповнення форми;
* Дата подання форми.

Поля для заповнення при отриманні звіту фахівцем Центру:

* Статус отримання;
* Дата і час отримання;
* Статус погодження (погоджено, відправлено на доопрацювання);
* Дата і час встановлення статусу.

При відправленні форми, фахівець Центру отримує автоматичне повідомлення.

При отриманні статусу фахівцем Центру, до сфери відповідальності якого належить цей провайдер, монітор отримує автоматичне повідомлення.

Монітор завантажує скан-копію форми оцінки та супровідні документи (за наявності) в рамках моніторингового візиту в форматі .pdf після отримання статусу.

1. Центр (до 5 користувачів).
   1. Поля для заповнення (загальні):

* ПІБ кожного окремого фахівця;
* Регіони, які прив’язані до кожного з фахівців з розбивкою по напрямках діяльності та провайдерам (сфера відповідальності).
  1. Фахівці Центру мають можливість редагувати список провайдерів, моніторів, надавати та позбавляти права доступу, надавати коментарі, в тому числі до звітів провайдерів та звітів за моніторинговими візитами в межах своєї сфери відповідальності, вантажити документи, формувати аналітичні звіти в тому числі до звітів провайдерів та звітів за моніторинговими візитами в межах своєї сфери відповідальності.

1. Панель аналізу даних.

Панель аналітичних звіті/довідок формується автоматично та містить:

* Зведену панель статусів подання рутинної звітності всіх провайдерів, що автоматично формується на основі визначення цих статусів моніторами;
* Зведений графік моніторингових візитів всіх моніторів, що автоматично формується на основі внесених моніторами даних щодо здійснених візитів;
* Зведену панель оцінок за результатами візитів, що автоматично формується на основі індивідуальних оцінок всіх здійснених візитів.

# ІV. Технічні Вимоги

## Вимоги до технологій з розробки Платформи:

1. Портал має бути розміщений на платформі, яку надає Центр.
2. Система керування порталом має надавати доступ користувачам лише до тих розділів, які їм необхідні для роботи з розмежуванням прав та доступу.
3. Портал має надавати змогу друкувати звіти, шаблони тощо у визначеній замовником формі та мати можливість експорту в pdf та excel.
4. Всі дії користувачів Порталу мають записуватися в окремий файл журналу.
5. При розробці мають бути використані наступні технології та сервіси:
   * Мови програмування (PHP, SQL, JavaScript, HTML, CSS);
   * Сервери (nginx, MySQL, Percona Server, CentOS/Ubuntu);
   * Сервіси (Memcached, php-fpm, GruntJS, npm);
   * Бібліотеки (jQuery);
   * Фреймворк (Bootstrap 4);
6. Мова Порталу – Українська.

**V. Вимоги до дизайну**

1. Дизайн має бути виконаний в кольорах, наданих Замовником.

2. Дизайн порталу має бути виконано в адаптивній верстці.

3. Портал має коректно відображатися в розповсюджених Інтернет-браузерах: Internet Explorer 11.x+, Opera 54.x+, Mozilla Firefox 66.x+, Google Chrome 73.x+.

**VI. Безпека**

Система повинна протистояти переважній більшості атак та бути захищеною від уразливості.

Інтерфейс управління інформацією на Порталі повинен бути відокремлений від інтерфейсу загального користування та для використання вимагати проходження авторизації (логін/пароль) по захищеному протоколу.

Система безпеки Порталу повинна забезпечувати:

* єдину систему авторизації;
* регулювання прав доступу користувачів до ресурсів Інтернет-ресурсу, а також їх права на керування цими ресурсами;
* можливість призначення повноважень як групі користувачів, так і одному користувачу;
* збереження паролів користувачів в базі даних в зашифрованому вигляді;
* Захист від XSS, SQL-ін’єкції, заборона завантаження exe-файлів).

Система безпеки Порталу повинна базуватися на принципі дозволу, тобто користувач повинен мати право переглядати тільки ті елементи, доступ до яких йому надано та виконувати тільки ті операції з елементами, які йому дозволено здійснювати.

Для гарантії збереження інформації необхідна можливість періодичного експорту та копіювання даних Порталу на окремі носії.

**VII. Масштабованість**

Передбачається, що Портал буде створено для внутрішнього користування та полегшення роботи з документами в рамках звітування, моніторингу, та аналізу даних щодо надання послуг, пов’язаних з ВІЛ.

**VIII. Наповнення**

Первісне наповнення Порталу повинен здійснити Виконавець відповідно з матеріалами Замовника. Замовник надає тестову та графічну інформацію, яка повинна розміщуватись на Порталі в електронному вигляді.

Подальше інформаційне наповнення Порталу здійснює Замовник.

Виконавець протягом шести місяців після підписання акту приймання-передачі наданих послуг по даному Договору здійснює технічну підтримку Порталу.

**IX. Порядок передачі**

1. Виконавець розміщує Портал на демонстраційному домені для демонстрації його працездатності.

2. Виконавець передає Замовнику Портал на зовнішньому носії, а також усі доступи до адміністративної панелі Порталу (логін, пароль, доступ до ftpпротоколу за наявності).

3. Виконавець ознайомлює Замовника щодо використання та управління модулями системи для різних рівнів доступу та передає коротку інструкцію щодо його використання.

**X. Термін виконання робіт**

Термін виконання робіт:

До 30.06.2019:

* Налаштування веб-серверу;
* Розробка структури бази даних;
* Верстка HTML-сторінок інтерфейсу;
* Розробка захищеного сховища файлів;
* Внесення змін у базу даних відповідно до потреб замовника;
* Розробка форм для завантаження звітних документів;
* Розробка та впровадження звітів, графіків тощо;
* Розробка захищеної системи авторизації;
* Оптимізація коду;
* Передача Порталу;

До 31.12.2019:

* Підтримка Порталу.

**Додаток № 2**

**до Оголошення № 86/ВТ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників** | **Підтверджуючі документи** |
| 1. | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | * Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи. * Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
| 2. | Згода учасника на оплату послуг за фактом їх надання або передоплата щонайбільше – 30 % від вартості наданих послуг у безготівковій формі. | Підписана Цінова пропозиція за формою, що визначена в Додатку № 3 до Оголошення. |
| 3. | Згода учасника на надання послуг у повній відповідності опису і порядку, зазначених у Технічному завданні. | Підписане Технічне завдання за формою, що визначена в Додатку № 1 до Оголошення. |
| 4. | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право надавати послуги, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі тендерної пропозиції. |
| 5. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів та послуг. | 1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про виконання аналогічного договору щодо надання послуг (не менше 2-х), що є предметом закупівлі (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) за період з 2018 року по теперішній час із зазначенням найменування контрагента, предмету договору, строку дії договору). 2. Разом з довідкою Учасник повинен надати копії договорів (не менше 2-х), зазначених у довідці. 3. Не менше двох листів-відгуків (рекомендацій) від минулих замовників. |
| 6. | Згода учасника щодо технічної підтримки Порталу протягом шести місяців. | Довідка у довільній формі, що містить зобов’язання щодо технічної підтримки Порталу протягом шести місяців після підписання акту приймання-передачі наданих послуг. |

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Організатор тендеру залишає за собою право контрактувати Учасника конкурсу з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Організатор тендеру не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Організатор тендеру. Організатор тендеру має право відмінити тендер.*

*Винагородою переможцеві тендеру буде укладення договору з Організатором тендеру на надання послуг відповідно до Технічного завдання і тендерної пропозиції.*

*Відповідальність Організатора тендеру не виходить за межі винагороди, визначеної умовами тендеру.*

*Організатор тендеру не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (тендерна пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин. Організатор тендеру не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері Учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру, та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Організатором тендеру. Рішення Організатора тендеру є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 3**

**до Оголошення № 86/ВТ**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Вартість послуг (без ПДВ\*), грн** |
| 1. | Послуги щодо проектування та створення інтернет-ресурсу «Онлайн портал з обміну інформацією в рамках моніторингу надання послуг, пов’язаних з ВІЛ». |  |
| **Всього без ПДВ\* (словами):** | |  |
| **Умови оплати\*\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по факту надання послуг (післяплата) або передоплата щонайбільше – 30 % від вартості наданих послуг). | | |

*Будь ласка, впевніться, що вартість послуг відповідає сумі зазначеній у фінансовій пропозиції Учасника, яка представлена у вигляді заповненого кошторису витрат на надання послуг із зазначенням загальної вартості послуг, а також усіх витрат, пов’язаних із виконання технічної пропозиції.*

*\** Розрахунки за надані послуги звільненні від оподаткування податком на додану вартість на підставі пункту 26 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України, статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

\*\* Оплата може здійснюватися з урахуванням окремих етапів надання послуг.

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої тендерної пропозиції ми зобов’язуємось укласти з ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» протягом узгодженого терміну договір про надання послуг щодо проектування та створення інтернет-ресурсу «Онлайн портал з обміну інформацією в рамках моніторингу надання послуг, пов’язаних з ВІЛ», на умовах, які викладені у Оголошенні та тендерній пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 4

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури відкритих торгів на закупівлю послуг щодо проектування та створення інтернет-ресурсу «Онлайн портал з обміну інформацією в рамках моніторингу надання послуг, пов’язаних з ВІЛ», в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) П.І.Б.

**Додаток № 5**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники .

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/ конкурсні об‘яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.