

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54, 281-23-57

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від «18» листопада 2022 року № 144

Голова тендерного комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 144**

**про проведення відкритих торгів з попередньою кваліфікацією**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою «Відкриті торги з попередньою кваліфікацією» на закупівлю **ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги (Послуги із розробки** **торгівельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України),** в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації програми Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні (англійською мовою: «Gain momentum in reducing TB/ HIV burden in Ukraine») (далі – програма Глобального фонду) за договором про надання гранту від 04 грудня 2020 року № 1936 (UKR-C-PHC).

1. **Назва предмету закупівлі:** ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги (Послуги із розробки торгівельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 2 «Технічна специфікація».
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**
**«02» грудня 2022 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Очікувана вартість закупівлі**: 663 000,00 грн.
6. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Строк надання послуг:** з дати підписання договору – до 29.12.2022 року.
8. **Контактні дані для подачі тендерної документації:** тендерні пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у окремих запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41,

до уваги головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, тел.: (044) 482-46-15.

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з тендерними пропозиціями:**
* Публічне розкриття конвертів тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі (технічна пропозиція) відбудеться **«02» грудня 2022 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
* Публічне розкриття тендерних пропозицій із зазначенням ціни та показників інших критерії оцінки (цінова пропозиція), які допущено до участі в другому етапі відкритих торгів відбудеться **«08» грудня 2022 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
1. **Організаційні вимоги:**
* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
* Оплата здійснюється виключно без ПДВ.
* Умови оплати: за фактом надання послуг (післяплата) протягом 5 (п’ять) робочих днів на підставі актів надання послуг.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».
1. **Кваліфікаційні критерії:**

Учасник повинен відповідати кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додатку № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям», серед яких: надання попередньої концепції торговельної марки (логотипу), який асоціюється із здоров’ям населення, протиепідемічним напрямом роботи; підкреслює важливість центрів контролю та профілактики хвороб.

У випадку не надання документів на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, тендерна пропозиція такого Учасника не допускається до участі в другому етапі відкритих торгів та буде відхилена.

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій:**

На першому етапі Замовник буде оцінювати відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, в тому числі відповідність технічної пропозиції Учасника концептуальним рішенням та технічним умовам Замовника.

Після розгляду тендерної пропозиції на першому етапі тендерний комітет приймає рішення щодо переліку учасників, яких допущено до участі в другому етапі відкритих торгів.

На другому етапі Замовник буде оцінювати тендерні пропозиція за ціновим критерієм.

1. **Тендерна пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. Технічну пропозицію:
* підготовлена учасником презентація в форматі PDF з такими напрацюваннями:
* розробка попередньої концепції торгівельної марки (логотипу) англійською та українською мовами (графічний елемент та шрифтове рішення) на прикладі Харківського обласного Центру контролю та профілактики хвороб. Назва: українською — Харківський обласний Центр контролю та профілактики хвороб; англійською — KHARKIV REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION; торгівельної марки (логотип) має асоціюватися зі здоров’ям населення, протиепідемічним напрямом роботи та показати важливість центрів контролю та профілактики хвороб (детальніше про Центри контролю та профілактики хвороб: <https://bit.ly/3EmryKc>).
* коротка аргументація запропонованого торговельної марки (логотипу): захист ідеї;
* розробка кольорового рішення торговельної марки (логотипу);
* показати як торговельна марка (логотип) виглядатиме на аватарці та обкладинці в Facebook,Youtube оформлення сайту, нанесення на сувенірну продукцію;
* документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* підписаний Додаток № 2«Технічна специфікація»;
* заповнений та підписаний Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* іншу інформацію і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі та які учасник вважає за необхідне подати.
1. Цінову пропозицію:
* заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції».
1. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: (044) 334-53-16, е-mail: v.klevtsova@phc.org.ua.
2. **Додатками до цього оголошення є:**
* Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* Додаток № 2«Технічна специфікація»;
* Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
* Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Тендерна пропозиція повинна складатись з двох частин (технічна пропозиція та цінова пропозиція) і повинна бути подана в двох окремо запечатаних конвертах.
4. Конверт з технічною пропозицією повинен містити надпис: «ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги (Послуги із розробки торгівельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України), в рамках програми Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «02» грудня 2022 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.
5. Конверт з ціновою пропозицією повинен містити надпис: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги (Послуги із розробки торгівельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України), в рамках програми Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «08» грудня 2022 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.
6. Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конвертах форматом А4, які на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.
7. Документи подані в конвертах повинні бути прошиті та пронумеровані.
8. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
9. Надані учасниками тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
10. Ціни в тендерній пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товар/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
11. Після розгляду тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі (технічна пропозиція) Тендерний комітет приймає рішення щодо переліку учасників, яких допущено до участі в другому етапі відкритих торгів.
12. До участі в другому етапі відкритих торгів Тендерним комітетом допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення та кваліфікаційним критеріям.
13. Учасник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 4**.**
14. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох тендерних пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
15. Замовник має право відмінити тендер.
16. До участі у процедурі розкриття конвертів з технічними пропозиціями запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники.
17. До участі у процедурі розкриття конвертів з ціновими пропозиціями запрошуються всі учасники, які допущені до участі в другому етапі відкритих торгів.
18. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
19. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
20. Замовник не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
21. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Замовник залишає за собою право контрактувати декількох учасників.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | Відповідність технічної пропозиції учасника концептуальним рішенням та технічним умовам Замовника | 1. Презентація в форматі PDF з такими напрацюваннями:
* Розробка попередньої концепції торговельної марки (логотипу) англійською та українською мовами (графічний елемент та шрифтове рішення) на прикладі Харківського обласного Центру контролю та профілактики хвороб. Назва: українською — Харківський обласний Центр контролю та профілактики хвороб; англійською — KHARKIV REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
* коротка аргументація запропонованого торговельної марки (логотипу): захист ідеї;
* розробка кольорового рішення торговельної марки (логотипу);
* показати як торговельна марка (логотип) виглядатиме на аватарці та обкладинці в Facebook, Youtube, оформлення сайту, нанесення на сувенірну продукцію.

Торговельна марка (логотип) має асоціюватися зі здоров’ям населення, епідемічним напрямом роботи та показати важливість центрів контролю та профілактики хвороб. Детальніше про Центри контролю та профілактики хвороб: <https://bit.ly/3EmryKc>.1. Підписаний Додаток № 2 «Технічна специфікація».
 |
| **2.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1. Не менше 2 (двох) копій аналогічних договорів\* (з додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами) про надання аналогічних послуг. У разі, якщо в договорі існує конфіденційна інформація, учасник має право цю інформацію закреслити/затемнити.
2. Не менше 2-х (двох) копій актів наданих послуг, як документальне підтвердження виконання вищевказаних договорів.

\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір та надання за ним наступних послуг аналогічних предмету закупівлі. |
| **2.** | Відповідність вимогам щодо виконання дослідження, в тому числі, детального опису дизайну дослідження, підходів до формування вибіркової сукупності, процедури доступу до цільових груп. | Підписаний Додаток № 2 «Технічна специфікація». |
| **4.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | 1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.2. Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
| **5.** | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право на поставку товару, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| **6.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника тендерної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №5. |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

**Додаток № 2**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

***(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики)***

**ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські** послуги (Послуги із розробки торгівельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України)

**Предмет закупівлі:** ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги (Послуги із розробки торгівельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України).

Послуги із розробки торгівельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків (далі – Послуги) для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України закуповуються та будуть надаватись за фінансової підтримки Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією.

1. **Місія**

В Україні розпочалась трансформація системи громадського здоров’я.  Пандемія COVID-19 стала викликом для систем епідемічного контролю. До того ж медична система не мала значних оновлень за 30 років Незалежності та виявилася не повною мірою підготовленою до ефективного реагування на SARS-CoV-2 та інші хвороби.

Першою цеглинкою якісних змін стало створення в кожній області Центрів контролю та профілактики хвороб (далі - ЦКПХ). Вони підпорядковуються Міністерству охорони здоров’я України та координуються Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник).

Фактично, вони опікуються громадським здоров’я регіонів та пильно відстежують ситуації пов’язані з захворюванням населення, епідемічними наслідками війни.

Сьогодні ЦКПХ необхідне гідне представлення та позиціювання, тому є необхідність у створенні універсального торговельної марки (далі - логотип), брендбуку та логобуків на 27 регіонів.

Логотип має асоціюватися зі здоров’ям населення, протиепідемічним напрямом роботи та показати важливість цих установ.

Детальніше про ЦКПХ <https://bit.ly/3EmryKc> .

1. **Загальна інформація**

Розробка однієї торгівельної марки (логотипу) для мережі ЦКПХ, одного брендбуку для мережі ЦКПХ та 27 логобуків для ЦКПХ відповідно до наданих нижче характеристик.

За основу взяти побудову розділів брендуку Замовника: <https://bit.ly/3u4RVxC> .

Інформація щодо ідеологічного наповнення брендбуку збирається Виконавцем у ході проведення інтерв’ю з комунікаційними командами та керівництвом ЦКПХ. Замовник сприяє проведенню інтерв’ю у онлайн-форматі.

Попередні вимоги щодо ідеологічного наповнення:

* логотипи Замовника та ЦКПХ мають відрізнятися за оформленням та стилем;
* логотип ЦКПХ має свідчити про основний напрям діяльності установи — епіднагляд та асоціюватися зі здоров’ям громадян.

За результатом наданих Послуг виключні майнові права на торгівельну марку (логотип) та інші об’єкти права інтелектуальної власності, створені під час надання Послуг (в тому числі, шрифти) передаються Замовнику.

1. **Технічні вимоги до предмету закупівлі:**
2. **Послуги з розробки торговельної марки (логотипу) для мережі ЦКПХ.**

Створення зображення однієї торговельної марки (логотипу) для 27 ЦКПХ.

**Обов’язкові формати логотипу:**

1. Короткий кольоровий CMYK .eps та .pdf;
2. Короткий кольоровий RGB .eps та .pdf, .png;
3. Короткий монохром CMYK .eps та .pdf;
4. Короткий монохром RGB .eps та .pdf, .png;
5. Короткий білий CMYK .eps та .pdf;
6. Короткий білий RGB .eps та .pdf, .png;
7. Довгий кольоровий CMYK .eps та .pdf;
8. Довгий кольоровий RGB .eps, .pdf та .png;
9. Та окремо символ логотипу кольоровий, монохром, білий у профілях CMYK та RGB у форматах .eps, .pdf, .png

Передача виключних майнових прав на об’єкти інтелектуальної власностіЗамовнику.

Результатом надання послуги є файли з торговельною маркою (логотипом), які Виконавець повинен надати Замовнику у форматі відкритих вихідних графічних файлів для подальшого редагування Замовником.

1. **Послуги з розробки брендбуку для мережі ЦКПХ.**

Ідеологічна частина:

* опис сфери діяльності та легенди ЦКПХ;
* формулювання місії, філософії та цінностей бренду;
* передбачуваний життєвий цикл бренду;
* опис корпоративної культури;
* певні стратегії розвитку, які відображають переваги продукту або компанії в конкурентному середовищі;
* опис специфіки бізнес-процесів бренду.

Графічна частина:

* опис торговельної марки та її елементів;
* основна і додаткова версії побудови торговельної марки та її охоронної зони;
* варіант короткого та довгого логотипу відповідно до назви;
* варіанти використання торговельної марки (повноколірне, ч/б, монохромне виконання);
* варіанти використання торговельної марки (логотипу) залежно від яскравості фону;
* неприпустимі варіанти використання торговельної марки (логотипу);
* гасло і пояснення до нього;
* принципи компонування гасло (виставці icif букв, відступи, розташування щодо торговельної марки (логотипу));
* варіанти використання логотипу та гасла (в повнокольорі, ч/б, монохромі);
* характеристика областей застосування торговельної марки та гасла;
* правила використання торговельної марки на різних матеріалах;
* основні і додаткові корпоративні шрифти, правила оформлення текстів;
* основні і додаткові корпоративні кольори;
* загальні принципи побудови макетів;
* принципи ко-брендингу;
* принципи оформлення і верстки зовнішньої реклами (бігборди, мегаборд, пілларс, сіті-лайт, тощо);
* принципи використання корпоративних елементів на інтернет-носіях.

Створення додаткових елементів візуальної ідентичності в форматі шаблонів та вихідних файлів для редагування Замовником:

* + Візитна картка.
	+ Офіційний бланк.
	+ Правила верстки тексту.
	+ Поштовий конверт.
	+ Формати поштового конверта.
	+ Тека для документів.
	+ Блокнот.
	+ Щоденник.
	+ Бейдж.
	+ Стрічка для бейджа.
	+ РРТ Презентація.
	+ Прапори.
	+ Ручки, олівці.
	+ Паперовий пакет.
	+ Флеш-накопичувач.
	+ Шаблон підпису для електронних листів.
	+ Банер.
	+ Прес-волл (бренд-волл)
	+ Пост у Facebook чотири шаблони: анонс, новини, терміново, цитата
	+ Розробка шаблону електронного листа для email-розсилки
	+ Шаблони для City-light.
	+ Розробка шаблонів заставки відео для YouTube та Facebook.
	+ Адаптація шаблонів зображення для соціальних мереж в CANVA.

Юридична частина — регулювання авторських і суміжних прав, прав на запатентовані торгові знаки тощо.

Передача виключних майнових прав на об’єкти інтелектуальної власностіЗамовнику.

Результатом надання послуги є файли до брендбуку, які Виконавець повинен передати Замовнику у форматі відкритих вихідних графічних файлів для подальшого редагування Замовником.

1. **Послуги з розробки логобуку для мережі ЦКПХ.**

Створення 27 версій логобуку для вказаних нижче ЦКПХ за шаблоном і прикладом вказаного вище брендбуку. Формування 27 папок із усіма відкритиими вихідними графічними файлами відповідно до назв ЦКПХ, готових до передачі ЦКПХ.

1. ДУ «ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
2. ДУ «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
3. ДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
4. ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
5. ДУ «ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
6. ДУ «ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
7. ДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
8. ДУ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
9. ДУ «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
10. ДУ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
11. ДУ «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
12. ДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
13. ДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
14. ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
15. ДУ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
16. ДУ «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
17. ДУ «РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
18. ДУ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
19. ДУ «ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
20. ДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
21. ДУ «ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
22. ДУ «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
23. ДУ «ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
24. ДУ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
25. ДУ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
26. ДУ «СЕВАСТОПОЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ».
27. ДУ «ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ АР КРИМ МОЗ УКРАЇНИ».

**Англійською мовою:**

* + - 1. KYIV CITY CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			2. KYIV REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			3. VINNYTSIA REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			4. VOLYN REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			5. DNIPRO REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			6. DONETSK REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			7. ZHYTOMYR REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			8. ZAKARPATTIA REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			9. ZAPORIZHZHIA ZAPORIZHIA REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			10. IVANO-FRANKIVSK REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			11. KIROVOHGRAD REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			12. LUHANSK REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			13. LVIV REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			14. MYKOLAIV REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			15. ODESSA REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			16. POLTAVA REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			17. RIVNE REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			18. SUMY REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			19. TERNOPIL REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			20. KHARKIV REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			21. KHMELNYTSKYI REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			22. KHERSON REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			23. CHERKASY REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			24. CHERNIVTSI REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			25. CHERNIHIV REGION CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			26. CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE AUTONOMOUS REPUBLIC OF CRIMEA OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
			27. SEVASTOPOL CITY CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE

**Структура логобуку:**

1. Торговельна марка (логотип);
2. Пропорції;
3. Охоронне поле;
4. Мінімальний розмір;
5. Колірне рішення та кодування;
6. Ч/б варіації;
7. Використання фонів;
8. Неприпустиме використання;
9. Застосування в Інтернеті та значок.

Передача виключних майнових прав на об’єкти інтелектуальної власностіЗамовнику.

Результатом надання послуги є файли до логобуків, які Виконавець повинен надати Замовнику у форматі відкритих вихідних графічних файлів для подальшого редагування Замовником.

1. **Право власності на результати наданих Послуг:**

Виконавець передає (відчужує) Замовнику всі майнові права інтелектуальної власності на об’єкти інтелектуальної власності, створені, використані під час надання Послуг, визначені статтями 424, 440 Цивільного кодексу України, частиною першою статті 15 Закону України «Про авторське право і суміжні права» без обмежень способів використання таких об’єктів, зазначених у статті 441 Цивільного кодексу України, частиною третьою статті 15 Закону «Про авторське право і суміжні права» на весь строк дії авторського права, на всю територію світу. Виконавець гарантує, що:

майнові права інтелектуальної власності на об’єкти створені, використані під час надання Послуг належать йому і та він має всі повноваження на передачу майнових прав інтелектуальної власності Замовнику у достатньому для виконання цього Договору обсязі;

передача Виконавцем і реалізація Замовником майнових прав інтелектуальної власності на створені, використані під час надання Послуг та передані Замовнику об’єкти не порушуватимуть прав третіх осіб;

майнові права інтелектуальної власності на об’єкти, передані Замовнику не є повністю або частково предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

Виконавець зобов’язується не використовувати матеріали, розроблені у рамках надання Послуг для подальшого аналізу, публікацій, комунікації, розміщення на своєму сайті тощо.

1. **Строк надання Послуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **К-сть, шт.** | **Строк надання послуг** |
| 1. | Послуги із розробки торговельної марки (логотипу) для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб | 1 | 28 грудня 2022 року |
| 2. | Послуги з розробки брендбуку для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб | 1 | 28 грудня 2022 року  |
| 3.  | Послуги з розробки 27 логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб | 1 | 28 грудня 2022 року |

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

**Додаток № 3**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги (Послуги із розробки торговельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України)** в наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва послуг\*** | **Строк надання послуг** | **Кількість** | **Ціна за одиницю послуги, грн без ПДВ** | **Ціна загальна, грн без ПДВ** |
| 1 | Послуги з розробки торговельної марки (логотипу) для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб | До 28 грудня 2022 року | 1 |  |  |
| 2 | Послуги з розробки брендбуку для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб  | До 28 грудня 2022 року | 1 |  |  |
| 3 | Послуги з розробки 27 логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб  | До 28 грудня 2022 року | 1 |  |  |
|  | **Всього (грн. без ПДВ):** |  |
|  | **Умови співпраці\*** | **Відповідність вимогам / згода(ТАК / НІ)** |
| 1 | **Загальний строк договору:** | початок: | з дати підписання договору | кінець:  | 31.12.2022 |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата здійснюється виключно без ПДВ. Умови оплати: за фактом надання послуг (післяплата) протягом 5 (п’яти) робочих днів на підставі актів наданих послуг.  |  |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок |   |
| 4 | **Можливість обрання кількох переможців:** | НІ |   |
| 5 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору |   |
| 6 | **Умови надання послуг** | Згідно умов договору |   |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. |   |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору |   |

|  |  |
| --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

\*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю **ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги (Послуги із розробки торговельної марки (логотипу), брендбуку та логобуків для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України)** в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

**Додаток № 4**

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

 Щодо тендерної процедури відкритих торгів з попередньою кваліфікацією на закупівлю ДК 021:2015: 79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги (Послуги із розробки торговельної марки (логотипу), логобуку та брендбуку для мережі Центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*.

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь(«Так»/«Ні») | Роз’яснення якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) П.І.Б.

**Додаток № 5**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники .

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/ конкурсні об‘яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.