

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням тендерного комітету  від "04" 04 2019 року № 62  Голова тендерного комітету  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко |

**ОГОЛОШЕННЯ № ­­62/ЗП**

**про проведення запиту цінових пропозицій**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує конкурс за процедурою «запит цінових пропозицій» на закупівлю **статистичних послуг з проведення моніторингу онлайн та друкованих засобів масової інформації щодо діяльності Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати цінову пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації проекту «Прискорити темпи зменшення рівня захворюваності на туберкульоз та ВІЛ за рахунок забезпечення загального доступу до своєчасної та якісної діагностики і лікування туберкульозу, шляхом розширення доказової медичної профілактики, діагностики та лікування ВІЛ та створення стійкої та життєздатної системи охорони здоров'я» (англійською мовою: «To gain momentum in reducing TB and HIV burden through forging universal access for timely and quality TB and DR-TB diagnosis and treatment, scaling up evidence-based HIV prevention, diagnosis and treatment and building up resilient and sustainable systems for health») (далі – проект Глобального фонду).

1. **Назва предмету закупівлі:** статистичніпослуг з проведення моніторингу онлайн та друкованих засобів масової інформації щодо діяльності Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України».

1. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 2 «Технічне завдання».
2. **Кінцевий термін подання цінових пропозицій:**    
   **«16» квітня 2019 року** до 13:00 (включно) за київським часом.
3. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
4. **Строк дії цінової пропозиції:** цінова пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 календарних днів.
5. **Термін надання послуг:** з дати підписання угоди та до 31 грудня 2019 року.
6. **Контактні дані для подачі цінової пропозиції:** цінові пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, буд. 41,

до уваги: провідного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, тел.: ([050) 508-62-46](mailto:050)508-62-46).

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з ціновими пропозиціями:** публічне розкриття конвертів з ціновими пропозиціями відбудеться **«09» квітня 2019 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, буд. 41.
2. **Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України. Оплата за послуги відбуватиметься виключно без ПДВ та за фактом надання послуг.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додатку № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».

1. **Критерії оцінки цінових пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Цінова пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
3. цінову пропозицію: заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
4. Підписаний Додаток № 2«Технічне завдання»;
5. іншу інформацію і документами, які учасник вважає за необхідне подати.
6. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі.**

Додаткову інформацію можна отримати у провідного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: ([050) 508-62-46](mailto:050)%20508-62-46), е-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua).

1. **Додатками до цього оголошення є:**

* Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* Додаток № 2«Технічне завдання»;
* Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
* Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників».

**Правила оформлення ЦінОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:**

1. Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Конверт повинен містити надписи: “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю статистичних послуг з проведення моніторингу онлайн та друкованих засобів масової інформації щодо діяльності Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «16» квітня 2019 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву Учасника.
4. Цінова пропозиція має бути отримана Замовником у конвертах форматом А4, які на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником цінових пропозицій.
5. Документи подані в конвертах повинні бути пронумеровані та прошиті.
6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
7. Надані учасниками цінові пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
8. Ціни в пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товару/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
9. До участі у оцінці пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
10. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
11. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох цінових пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
12. Замовник має право відмінити конкурс.
13. До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його цінової пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
14. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
15. Замовник конкурсу не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
16. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника конкурсу з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Учасники конкурсу погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення конкурсу.*

*Остаточне рішення щодо переможця конкурсу приймає Замовник. Замовник має право відмінити конкурс.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у конкурсі) учасників конкурсу не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником конкурсу, якщо будь-яка інформація про учасника конкурсу повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у конкурсі учасник безумовно погоджується з усіма умовами конкурсу та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов конкурсу та/або питань, не врегульованих умовами конкурсу, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

Додаток № 1

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** | **Відповідність вимогам \*\* (ТАК / НІ)** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. | 1. Лист-повідомлення в довільній формі про діяльність організації протягом 2018-2019 рр. із зазначенням переліку клієнтів, яким надавались аналогічні послуги. В листі необхідно зазначити номера телефонів та корпоративних адрес електронної пошти контактних осіб клієнтів. 2. Рекомендаційні листи (не менше трьох листів) від клієнтів за 2018-2019 роки. |  |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1. Довідка в довільній формі щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід не менше 2-х років для надання послуг, що є предметом закупівлі.   Довідка повинна містити таку інформацію: перелік працівників із зазначенням ПІБ та досвіду роботи. |  |
| **3.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | * + - 1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;       2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі конкурсної пропозиції.   3.Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |  |
| **4.** | У разі, якщо учасником планується надавати послуги у тому числі із залученням афілійованих з учасником суб’єктів підприємницької діяльності (наприклад, фізичних осіб-підприємців), необхідно надати дані про таких осіб. | Афілійованість таких сторін повинна бути підтверджена офіційним листом учасника. |  |
| **5.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника конкурсної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №5. |  |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

\*\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 2

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

**статистичні послуги з проведення моніторингу онлайн та друкованих засобів масової інформації щодо діяльності Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування послуг** |
| 1 | Надання статистичних послуг з моніторингу Ресурсів моніторингу |
| 2 | Надання щотижневого аналітичного звіту за результатами моніторингу |
| 3 | Надання кризового аналітичного звіту за результатами моніторингу |
| 4 | Медіа-портрет замовника за результатами аналізу медіа-простору з 01.04.2018 до 31.03.2019 |

**Технічні вимоги щодо предмету закупівлі:** Статистичні послуги з моніторингу Ресурсів моніторингу визначених надаються в наступному обсязі **:**

1. Доступ до результатів Послуг надається Замовнику в онлайн режимі 24 години на добу 7 днів на тиждень через Особистий кабінет, вхід в який відбувається через введення логіну та паролю.

1.1. Доступу до результатів Послуг з моніторингу (Особистого кабінету) не має обмеження за кількістю користувачів Замовника.

1.2. Замовник має можливість вибору не менше ніж 5 запитів для моніторингу.

1.3. Запити для моніторингу налаштовуються за допомогою введення ключових слів Замовника. Один запит може включати до 20 ключових слів. Результати моніторингу мають відображатися в Особистому кабінеті не пізніше ніж через 2 години з моменту налаштування кожної окремого запиту.

1.4. Замовник має право самостійно змінювати теми моніторингу необмежену кількість разів протягом дії договору. У разі якщо змінювати теми самостійно неможливо, Виконавець зобов’язаний змінювати теми за запитом (через електронну пошту) Замовника не пізніше як через 2 години (маються на увазі робочі дні та робочий час з 9.00 до 18.00).

1.5. Особистий кабінет повинен містити зокрема, але не виключно: стрічку згадувань, де кожне згадування має текст, джерело, гіперпосилання для переходу на оригінальну новину, вказівку на вид онлайн-медіа, стрічку фільтрації.

1.6. Замовник має можливість вибору та використання «стоп-слів», у результаті чого Система має відфільтровувати матеріали, де вони зустрічаються.

1.7. Замовнику має можливість перегляду результатів моніторингу в вигляді ретроспективних даних за 3 місяці.

1.8. Замовник має можливість пошуку за вказаними ним пошуковими запитами серед масиву, що був відібраний в результаті надання Виконавцем послуг з моніторингу.

1.9. Виконавець надає результати Послуг з моніторингу онлайн-ЗМІ в режимі наближеному до реального часу (затримка максимум до 2 годин від моменту появи матеріалу зі згадкою на сайті); з моніторингу ТБ, радіо та преси – до 12:00 у разі виходу матеріалу ввечері та до 18:00 у разі виходу матеріалу вранці/вдень.

1.10. Виконавець має повідомляти Замовника у разі раптового різкого збільшення згадувань у ЗМІ за допомогою e-mail-алертів у разі раптового збільшення кількості згадок до 7 згадок за годину за умови, що публікація розміщена не Замовником.

2. Перелік Ресурсів моніторингу, згадування з яких відображаються в результатах Послуг з моніторингу в разі згадування ключових слів, що задані в темах моніторингу:

2.1. Онлайн-ЗМІ, тобто веб-сайти, які виконують функції засобів масової інформації в мережі інтернет (не менше 1000 ресурсів в доменних зонах «com.ua» та «.ua»). При цьому, перелік обов’язкових для моніторингу онлайн-ЗМІ наведений у таблиці №1 Додатку №2, інші онлайн-ЗМІ визначаються на розсуд Виконавця, за умови, що веб-сайт виконує функції засобів масової інформації в мережі інтернет

2.2. Соціальні мережі: мережа Facebook (не менше 500 визначених Замовником сторінок в мережі Facebook). Інформацію щодо переліку сторінок в мережі Facebook Замовник щомісяця надає Виконавцю у таблиці формату .xls.

2.3. Друковані ЗМІ: національні друковані ЗМІ; регіональні друковані ЗМІ (не менше, ніж перелік визначений в таблицях № 2, 3 Додатку №2).

2.4. Телеканали та радіостанції: національні телеканали, що вказані у таблиці №4 Додатку №2, а також не менше, ніж по два обласних та два районних телеканали та дві радіостанції в кожній області України.

3. Інші функції Системи:

Робота зі згадуваннями, що увійшли до результатів Послуг з моніторингу згідно з темами моніторингу.

3.1. Виконавець призначає кожному згадуванню тональність «позитив», «негатив», «нейтрально».

3.2. Виконавець призначає кожному згадуванню категорію, відповідно до охоплення ЗМІ: І всеукраїнські, ІІ всеукраїнські, регіональні, галузеві, сміття.

3.3. У разі автоматичної розмітки за вказаними вище категоріями Замовник має можливість самостійно привласнювати або змінювати вже привласнені Виконавцем тональність та категорії.

3.4. Привласнена Замовником категорія в одному запиті не має автоматично привласнюватись тому ж згадуванню в іншому запиті.

4. Надання Замовнику можливості аналізу даних та побудови графіків за запитами моніторингу протягом заданого періоду.

4.1. Знайдені згадування, як результат наданих Послуг з моніторингу, повинні зберігатися в системі Виконавця весь термін дії договору та мають бути доступні для аналізу та побудови графіків.

4.2. Замовник має можливість обрати будь-який період часу протягом дії договору та відфільтрувати згадування за такими характеристиками:

- географія,

- види онлайн-медіа,

- запити,

- тональність,

- категорії за охопленням.

4.3. Замовнику за результатами Послуг з моніторингу доступна можливість побудови та відображення рейтингів, графіків, гістограм за весь період дії договору за такими показниками:

- динаміка згадувань,

- географія згадувань,

- джерела згадувань,

- тональність згадувань.

4.4. Замовник має можливість будувати порівняльні графіки за обраний період в розрізі тем моніторингу, тональності, джерел згадувань, категорій.

4.5. Можливість експорту знайдених згадувань та звітів у вигляді документів з розширенням .xlsx з графіками або графіків з розширенням png, pdf, csv.

5. Можливість опрацювання згадувань, що були відібрані в результаті надання Послуг з моніторингу згідно тем моніторингу:

5.1. Перегляд тексту згадування.

5.2. Можливість переходу на кожне згадування із Системи (гіперпосилання).

6. Виконавець має надавати Замовнику щотижневий аналітичний звіт до 15.00 понеділка, побудований на результатах моніторингу за попередній тиждень.

6.1. Щотижневий аналітичний звіт за результатами моніторингу має бути графічно оформлений та включати:

* + загальні характеристики інформаційного тижня
  + кількість розподіл новин за типами ЗМІ;
  + аналіз тез у розрізі тональності та суб’єктності;
  + аналіз успішності просування в медіа тез в інформаційних кампаніях;
  + оцінку кількості контактів з аудиторією кожної з тез;
  + аналіз донесення тез до різних сегментів медіа- аудиторії;
  + аналіз публікацій у соціальних мережах: розподіл за тональністю, основні соціально-психологічні чинники повідомлень, топ-10 авторів у межах кожної групи чинників
  + аналіз негативної інформації: частка повідомлень та оцінка їх впливу, канали розповсюдження, оцінка впливу позиції компанії, репутаційні ризики.
  + експертні рекомендації щодо проблемних аспектів медіа-комунікації, майбутніх ризиків та перспектив.

6.2. Разом зі звітом надається масив даних, на базі якого було сформовано звіт, у форматі .xlsx.

6.3. Виконавець надає Замовнику щотижневий звіт у двох форматах: роздрукованому (паперовому) з підписом Виконавця та в електронному форматі .pptx.

7. За запитом Виконавець надає Замовнику аналітичний кризовий звіт (у форматі .xlsx, .pdf), який повинен містити оперативні дані про поширення кризової теми:

- оперативні аналітичні довідки протягом всієї кризи;

- аналіз публікацій у всіх типах ЗМІ і соціальних мережах у вигляді презентації які показують увагу медіа та аудиторії до кризи, канали комунікації, які є ефективними для донесення тез атаки та захисту;

- експертні рекомендації щодо проблемних аспектів медіа-комунікації, майбутніх ризиків та перспектив.

- підсумковий аналітичний звіт, що демонструє вплив кризи на репутацію, ефективність засобів, використаних для подолання кризи.

8. Медіа-портрет замовника за результатами аналізу медіа-простору з 01.04.2018 до 31.03.2019 має бути графічно оформлений та включати:

- загальний аналіз ситуації в інформпросторі;

- виділення з медіа-аудиторії повідомлень та факторів, що впливають на репутацію;

- порівняння кількісних та якісних згадувань в різні періоди аналізованого періоду;

- ключові репутаційні тези, які висвітлювалися та ефективність їх донесення/сприйняття;

- виявлення ключових стейкхолдерів та їх роль;

- виділення з медіа-аудиторії повідомлень, що дозволяють визначити зони можливого покращення репутації;

- розробку індивідуального плану вимірювання кожного фактору та оцінки сприйняття репутації;

- експертні рекомендації щодо проблемних аспектів медіа-комунікації, майбутніх ризиків та перспектив.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**ПЕРЕЛІК РЕСУРСІВ МОНІТОРИНГУ**

Таблиця №1

Перелік онлайн-ЗМІ

|  |
| --- |
| medic.ua, medicina.ua, rz.com.ua, ladyhealth.com.ua, wworld.com.ua, nashamama.com, zdorovia.com.ua, ukrhealth.net, [medicinaportal.com](http://www.medicinaportal.com), epravda.com.ua, focus.ua, www.unian.ua, 1tv.com.ua, interfax.com.ua, unn.com.ua, liga.net, rbc.ua, delo.ua, tsn.ua, censor.net.ua, censor.net.ua, 1plus1.ua, podrobnosti.ua, nv.ua, www.segodnya.ua, www.ukrinform.ua, hromadske.ua, 24tv.ua, lb.ua, ictv.ua, ain.ua, mind.kiev.ua, zaxid.net, comments.ua, strana.ua, ubr.ua, telegraf.com.ua, e-finance.com.ua, nashigroshi.org, realist.online, hvylya.net, itc.ua, tv.ua, gazeta.ua, www.aif.ua, expres.ua, day.kyiv.ua, 1news.com.ua, 112.ua, finance.net.ua, tvi.ua, hyser.com.ua, www.obozrevatel.com, finoboz.net, www.business.ua, rian.com.ua, ru.golos.ua, kontrakty.ua, gs.fm, espreso.tv, korrespondent.net, zik.ua, minfin.com.ua, cfts.org.ua, transukr.dp.ua, mediananny.com, www.autoconsulting.com.ua, ports.com.ua, evo.business, protele.com.ua, nsju.org, retailers.ua, www.udinform.com, uprom.info, rau.ua, trademaster.ua, uteka.ua, magnolia-tv.com, finclub.net, finance.ua, minfin.com.ua, psm7.com, autogeek.com.ua, www.capital.ua, www.golos.com.ua, umoloda.kiev.ua |

Таблиця №2

Перелік національних друкованих ЗМІ

|  |
| --- |
| Бізнес (журнал), Бульвар Гордона, Вести (газета), Вечірня Полтава, Все про бухгалтерський облік, Газета по-українськи, Голос України, Дело, Деловая столица, День (газета), Дзеркало тижня. Україна, Діловий кур'єр-зв'язок, Екологічна газета, Закон і Бізнес, Зоря Полтавщини, Київські відомості, Козацький край (газета), Коммерсантъ Украина, Комсомольская правда в Украине, Кримська світлиця, Культура і життя, Література і мистецтво, Літературна Україна, Молодь України (газета), Освіта України, Персонал Плюс, Правда Украины, Правдошукач, Профспілкові вісті, Рідне село Україна, Сегодня (газета, Україна), Сіверщина (газета), Сільські вісті, Слово лікаря, Спортивна газета, Субота плюс, Судово-юридична газета, Труд (газета, Україна), Україна козацька, Україна молода, Українські офіцери, Урядовий кур'єр, Факты и комментарии, Экономические известия, Юридичний вісник України, Kyiv Post |

Таблиця № 3

Перелік регіональних друкованих ЗМІ

|  |  |
| --- | --- |
| Вінниця | 33 канал |
|  | Бершадський край |
|  | Вінничина |
| Волинь | Вісник к |
|  | Нове життя |
| Дніпро | Зоря область |
|  | Пульс |
|  | Вісті Придніпров’я |
| Житомир | Житомирщина |
|  | Ехо |
| Закарпаття | Карпатський об’єктив |
| Запоріжжя | Запорізька правда |
|  | Панорама |
| Івано-Франківськ | Галичина |
|  | Західний кур'єр |
|  | Репортер |
| Київська область | Час Київщини |
| Кіровоградська | Кіровоградська правда |
|  | Діалог |
|  | Нова газета |
| Луганська | Сєвєродонецькі вісті |
| Львів | Ратуша |
|  | Високий замок |
| Миколаїв | Рідне Прибужжя |
|  | Южная правда |
| Одеса | Вечірня Одеса |
|  | Одеські вісті |
| Полтава | Полтавський вісник |
|  | Вечірня Полтава |
|  | Зоря Полтавщини |
| Рівне | Рівне експрес |
|  | Ого |
|  | Вісті Кореччини |
| Суми | ДС Експрес |
|  | Білопільщина |
|  | Сільський край |
| Тернопіль | Свобода |
|  | Новини Шумщини |
|  | Вільне життя |
| Харків | Время |
|  | Слобідський край |
| Херсон | Гривня |
|  | Новий день |
| Хмельницький | Подільські вісті |
|  | Шепетівські вісті |
| Черкаси | Черкаський край |
|  | Вечірні Черкаси |
|  | Акцент |
| Чернігів | Гарт |
|  | Вісник Ч |
| Чернівці | Буковина |

Таблиця № 4

Перелік національних телеканалів та радіо, необхідних для моніторингу

|  |  |
| --- | --- |
| ТБ | [ictv.ua](http://ictv.ua/), ТРК Україна, Інтер, 1+1, UA:Перший, СТБ, 5 канал, Новий канал, Еспресо TV, ZIK, 2+2, 112, Україна, Прямий, Рада, NewsOne, Прямий, 24 канал, Громадське ТВ, |
| Радіо | Суспільне, Новое время, Голос столиці, Українське радіо, радіо Свобода, Вести |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 3

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у конкурсі на закупівлю **статистичних послуг з проведення моніторингу онлайн та друкованих засобів масової інформації щодо діяльності Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» в рамках проекту Глобального фонду** в наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва робіт або послуг\*** | | **Терміни постачання товарів, виконання робіт або надання послуг** | **Вартість за 1 місяць, гривень, без ПДВ** | **Вартість за 9 місяців, гривень, без ПДВ** |
| 1 | Статистичні послуги з проведення моніторингу Ресурсів моніторингу | | з квітня 2019 року протягом строку дії договору |  |  |
| 2 | Надання щотижневого аналітичного звіту за результатами моніторингу | |
| 3 | Надання кризового аналітичного звіту за результатами моніторингу | |
| 4 | медіа-портрет замовника за результатами аналізу медіа-простору за період з 01.04.2018 до 31.03.2019 | | Протягом 14 календарних днів з дати підписання договору |  | |
|  | **Всього (грн. без ПДВ):** | | |  | |
|  | **Умови співпраці\*** | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** | |
| 1 | **Загальний строк договору:** | початок: | З дати підписання договору | кінець: 31.12.2019 | |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата послуг здійснюється щомісячно на умовах оплати по факту наданих послуг на підставі підписаного сторонами Акту приймання-передач послуг | |  | |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок | |  | |
| 4 | **Можливість обрання кількох переможців:** | НІ | |  | |
| 5 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору | |  | |
| 6 | **Умови постачання** | Згідно умов договору | |  | |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | |  | |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Відомості про учасника\*** | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

\*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю статистичних послуг з проведення моніторингу онлайн та друкованих засобів масової інформації щодо діяльності Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» в рамках проекту Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 4

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо конкурсу за процедурою «запиту цінової пропозиції» на закупівлю статистичних послуг з проведення моніторингу онлайн та друкованих засобів масової інформації щодо діяльності Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) П.І.Б.

Додаток № 5

****

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.