

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54, 281-23-57

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від "27" вересня 2021 року № 621

Голова тендерного комітету

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 621**

**про проведення відкритих торгів**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою «Відкриті торги» на закупівлю:  **ДК 021:2015 - 79820000-8 - Послуг, пов’язаних з друком (Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами)**, в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації програми Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні (англійською мовою: «Gain momentum in reducing TB/ HIV burden in Ukraine») (далі – проект Глобального фонду) за договором про надання гранту від 04 грудня 2020 року № UKR-C-PHC.

1. **Назва предмету закупівлі:** ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуги, пов’язані з друком (Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 1 «Технічне завдання».
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**    
   **«11» жовтня 2021 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Посилання на річний план закупівлі в електронній системі закупівель**: <https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2021-08-26-001613-b>
6. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Строк надання послуг**: з дати укладання договору до 15 грудня 2021 року.
8. **Контактні дані для подачі тендерної документації:** тендерні пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41,

до уваги головного фахівця відділу закупівель та постачань: Клєвцової Вікторії, Моб. тел.: +38 (050) 508 62 46.

Конверти повинні містити надписи:

«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуги, пов’язані з друком (Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами) в рамках програми Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» «**НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00,   
«11» жовтня 2021 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву та електронну пошту учасника.

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з тендерними пропозиціями:**

* Публічне розкриття конвертів тендерної пропозиції відбудеться   
  **«11» жовтня 2021 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

1. **Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
* Оплата за надані послуги відбуватиметься виключно без ПДВ, по факту їх надання в обсязі, визначеному в «Специфікації» та Додатку № 2.1. до Технічного завдання «Адреси для доставки друкованої продукції в регіони», наступним чином: платіж у розмірі 100% вартості Послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надання Послуг та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг та надання підтверджуючих документів доставки – товарно-транспортних накладних.
* Обсяг послуг може бути збільшений Замовником після підписання договору з Переможцем, але не більше ніж на 20 %.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Тендерна пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
3. заповнений та підписаний Додаток № 2«Технічне завдання»;
4. заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
5. заповнений та підписаний Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
6. іншу інформацію і документами, які учасник вважає за необхідне подати.
7. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: ([050) 508-62-46](mailto:050)%20508-62-46), е-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua).
8. **Додатками до цього оголошення є:**
9. Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
10. Додаток № 2«Технічне завдання»;
11. Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
12. Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
13. Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Тендерна пропозиція (згідно п. 12 оголошення) та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою.
3. Конверт з тендерною пропозицією повинен містити надпис: «**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ** на закупівлю ДК 021:2015 - 79820000-8 - Послуг, пов’язаних з друком (Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами) в рамках програми Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» «**НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «11» жовтня 2021 року**», а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника».
4. Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.
5. **Документи подані в конверті, повинні бути прошиті та пронумеровані.**
6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
7. Надані учасниками тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
8. Ціни в тендерній пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товару/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
9. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
10. Учасник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
11. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох тендерних пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
12. Замовник має право відмінити тендер.
13. До участі у процедурі розкриття конвертів з комерційними пропозиціями запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники.
14. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
15. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
16. Замовник не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
17. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. | Не менше 2 (двох) копій договорів (з додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами) про надання аналогічних послуг, які зазначені у листі-повідомленні. У разі, якщо в договорі існує конфіденційна інформація, учасник має право цю інформацію закреслити/затемнити. |
| **2.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | 1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.  2. Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
| **3.** | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право на надання послуг, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі тендерної пропозиції. |
| **4.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника тендерної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №4. |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

**Додаток № 2**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуги, пов’язані з друком (Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування послуг*** | ***Характеристика послуг та вимоги до них*** | ***Кількість, послуг, шт.*** |
| 1 | Послуги дизайну Стандартів | Дизайн Стандартів (об’єм — 21 сторінка А4 оригінального документу) відповідно до наданої Замовником стилістики.  Посилання на Стандарти: <https://bit.ly/37H3b90>  Посилання на стилістику: <https://bit.ly/3irTAYL>  Узгодження дизайну Стандартів із Замовником. Передача вихідних файлів макету Замовнику — збереження файлів у версіях Adobe до 2017. | 1 |
| 1 | Послуги верстки Стандартів | Верстка Стандартів (об’єм — 21 сторінка А4 оригінального документу) відповідно до наданої Замовником стилістики.  Посилання на Стандарти: <https://bit.ly/37H3b90>  Посилання на стилістику: <https://bit.ly/3irTAYL>  Верстка шаблону Стандартів для друку відповідно до вимог Замовника:   * Готовий формат сторінки: А5 (розмір 148 х 210 мм) * Формат у розгорнутому вигляді: А4 (розмір 210 х 297 мм) * Максимально допустима кількість сторінок: 21 сторінка * Верстка відповідно до макету блокнота, адаптація та підгін макету до вимог обладнання для друку.   Створення PDF-макету з підготовкою до друку з дотриманням вимог, які надасть типографія, а також створення PDF-макету для розміщення на інтернет-ресурсах.  Узгодження верстки Стандартів із Замовником. Передача вихідних файлів макету Замовнику — збереження файлів у версіях Adobe до 2017. | 1 |
| 1 | Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами | Блокнот для записів А5 у твердій обкладинці із вшитими у перші сторінки Стандартами  Розробка концепції створення блокноту, що має в себе включати —рекомендації по матеріалу обкладинки, вмісту блокноту, тощо.  Орієнтовні технічні характеристики блокноту:  *Кількість листів: до 160 (до 320 сторінок)*  *Формат:  A5*  *Розмітка: лінія*  *Тип обкладинки: тверда*  *Ширина: 130 мм*  *Довжина: 208 мм*  *Матеріал обкладинки: замінник шкіри*  *Колір обкладинки: #006ef0, RGB (0, 110, 240), CMYK (85, 50, 0, 0)*  *Тип паперу: офсетний папір*  *Тип кріплення листів: клейове швейне скріплення*  *Щільність паперу: 70 г/м²*  Нанесення одноколірного логотипу Центру громадського здоров’я на обкладинку блокноту. Логотип займає максимум 10% передньої сторони обкладинки.  Орієнтовні технічні характеристики листів із вшитими Стандартами:  *Формат: А5*  *Ширина: 13,6 см*  *Довжина: 20,7 см*  *Тип паперу: офсетний папір*  *Тип кріплення листів: клейове швейне скріплення*  *Щільність паперу: 70-110 г/м²*  Додавання 5 вставок (130х208 мм) з ілюстраціями між сторінками блокноту (кожні 80 сторінок). 4+0. Ілюстрації будуть надані Замовником.  У вартість виготовлення продукції має бути включено підгін макету до вимог обладнання для друку, а також вшивання Стандартів. | 2000 |

Друкована продукція повинна бути упакована належним чином, в крафт-папір або інший пакувальний матеріал.

Пакування продукції має забезпечити її цілісність і неушкодженість під час транспортування та зберігання.

Доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника та за рахунок Постачальника.

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

Пакування продукції - по 10 блокнотів в упаковці — всього 200 упаковок.

**Строк надання послуг**: з дати укладання договору до 15 грудня 2021 року.

Додаток № 2.1. до Технічного завдання «Адреси для доставки друкованої продукції в регіони»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Повна назва закладу, адреса** | **Контактні особи отримувачів** | **Кількість упаковок** |
| 1 | Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний центр інфекційних хвороб» Вінницької обласної ради, Вінницька обл., 23222 Вінницький район, селище Березина | Мохній Галина Олександрівна 067-452-52-15; [galina\_mohnii@ukr.net](mailto:galina_mohnii@ukr.net) | 3 |
| 2 | Комунальне підприємство «Волинська обласна інфекційна лікарня» Волинської обласної ради, 43001 м. Луцьк, вул. Шевченка, 30 | Макаренко Олена Іванівна (050) 437 5 837 [makarenkoolena@ukr.net](mailto:makarenkoolena@ukr.net) | 3 |
| 3 | Комунальне некомерційне підприємство "Обласний медичний спеціалізований центр" Житомирської обласної ради, 12440 Житомирський р-н, с. Зарічани | Кутишенко Максим Сергійович 067-410-40-18 [maks.doc2011@Gmail.com](mailto:maks.doc2011@Gmail.com) | 3 |
| 4 | Комунальне некомерційне підприємство "Закарпатський обласний центр громадського здоров’я" Закарпатської обласної ради, 88000, м. Ужгород, вул. Другетів 72 | Білак-Лук’янчук Вікторія Йосипівна 0505970599 [bilak.vika@gmail.com](mailto:bilak.vika@gmail.com) | 3 |
| 5 | Комунальне некомерційне підприємство «Івано-Франківська обласна клінічна лікарня» Івано-Франківської обласної ради, 76008 м. Івано-Франківськ, вул. Федьковича 91 | Дьоміна Наталія Миколаївна 050 92591 36 [prykhodkonataliya@gmail.com](mailto:prykhodkonataliya@gmail.com) | 3 |
| 6 | Комунальне некомерційне підприємство "Луганський обласний медичний центр соціально небезпечних інфекційних хвороб" Луганської обласної ради, 93401 Луганська обл, м. Сєверодонецьк, вул. Сметаніна, буд.5 | Нужна Олена Юріївна  (095) 058 08 04 [Lena\_nuzhna@ukr.net](mailto:Lena_nuzhna@ukr.net) | 5 |
| 7 | Комунальне некомерційне підприємство "Львівський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики" Львівської обласної ради, 79008, м. Львів,  вул. Лисенка 45 | Служинська Мар’яна Богданівна [msluzhynska@gmail.com](mailto:msluzhynska@gmail.com)  067 672 75 21, 063 698 31 37 | 3 |
| 8 | Комунальне підприємство "Обласний центр громадського здоров’я" Рівненської обласної ради, 33028, м. Рівне,  вул. 16 липня, буд. 38 | Рибчук Людмила Віталіївна [lyudmilarivne@gmail.com](mailto:lyudmilarivne@gmail.com) 0965059719 | 3 |
| 9 | Комунальне некомерційне підприємство "Обласний клінічний медичний центр соціально-небезпечних захворювань" Сумської обласної ради, 40009, м. Суми,  вул. Куликівська, буд. 43 | Злиденний Тарас Володимирович 050 577 40 79 [taras.zlydennyi@gmail.com](mailto:taras.zlydennyi@gmail.com) | 5 |
| 10 | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський обласний медичний центр соціально-небезпечний захворювань» Тернопільської обласної ради, 46027,  м. Тернопіль, вул. Тролейбусна, буд.14 | Наконечна Ірина Григорівна 096 233 70 93 [i\_nakonechna@ukr.net](mailto:i_nakonechna@ukr.net) | 4 |
| 11 | Комунальне некомерційне підприємство «Обласний клінічний центр профілактики і боротьби зі СНІДом" Харківської обласної ради, 61044, м. Харків, вул. Боротьби, буд.6 | Кузнєцова Анастасія Анатоліївна 067-788-70-17 [nastioshka30@yahoo.com](mailto:nastioshka30@yahoo.com) | 5 |
| 12 | Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом» Хмельницької обласної ради 29008,  м. Хмельницький, вул. Сковороди, буд.17 | Касяндрук Олександр Петрович 098 595 94 16 [vadimus82@ukr.net](mailto:vadimus82@ukr.net) [hm.aidscentr@ukr.net](mailto:hm.aidscentr@ukr.net) | 3 |
| 13 | Обласне Комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом», 58005,  м. Чернівці, вул. Мусоргського, буд.2 | Мочульський Володимир Миколайович 067 602 74 96 [mochulskiy78@gmail.com](mailto:mochulskiy78@gmail.com) | 4 |
| 14 | Комунальне підприємство "Дніпропетровський обласний центр соціально значущих хвороб "Дніпропетровської обласної ради" , м. Дніпро, вул. Бехтерева, 1, Чухалова | Ірина Віталіївна 056 756 86 60, 067 568 10 01 [irina.chuhalova@gmail.com](mailto:irina.chuhalova@gmail.com) | 10 |
| 15 | Комунальне некомерційне підприємство "Донецький обласний центр з профілактики та боротьби із СНІДом" м. Слов'янськ,  вул. Ярослава Мудрого, 13 | Маслова Людмила Валентинівна +380506552408 [aidsdonobl@ukr.net](mailto:aidsdonobl@ukr.net) | 10 |
| 16 | Комунальне некомерційне підприємство "Обласна інфекційна клінічна лікарня" Запорізької обласної ради, 69035,  м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 28 | Шинкаренко Володимир Леонтійович 0951704802 [oikb.adm@i.ua](mailto:oikb.adm@i.ua) | 10 |
| 17 | Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради "Київський обласний центр громадського здоров'я", м. Київ,  вул. Багговутівська, 1 | Голосай Катерина Сергіївна 0937956937  [kocms-econ@ukr.net](mailto:kocms-econ@ukr.net) | 10 |
| 18 | Комунальне некомерційне підприємство "Кіровоградський обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом" Кіровоградської обласної ради",  м. Кропивницьке, вул. Комарова 1 | Божок Галина Петрівна  0522370197, 0509220828  [bozokh@ukr.net](mailto:bozokh@ukr.net) | 10 |
| 19 | Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг" Миколаївської обласної ради", вул. Потьомкінська, 138-Б,  м. Миколаїв, 54003 | Матвієнко Сергій Олександрович,  0667687412, [paliativ@ukr.net](mailto:paliativ@ukr.net) | 10 |
| 20 | Комунальне некомерційне підприємство "Одеський обласний центр соціально значущих хвороб" Одеської обласної ради",  вул. Леонтовича, 9/11 | Есипенко Світлана 0952113388, [svetesipenko@gmail.com](mailto:svetesipenko@gmail.com)  Бабенко Олександр Іванович 0973925111, [odaids@ukr.net](mailto:odaids@ukr.net) | 10 |
| 21 | Комунальне підприємство "Обласний центр профілактики та боротьби з ВІЛ/СНІД Полтавської обласної ради",  м. Полтава, пер. Госпітальний, 5 | Нестеренко Світлана Вікторівна, 0953087523; [nesterenko@aids.poltava.ua](mailto:nesterenko@aids.poltava.ua) | 10 |
| 22 | Комунальне некомерційне підприємство "Фтизіопульмонологічний медичний центр" Херсонської обласної ради,  м. Херсон, проїзд Береговий, 3 | Смолієнко Світлана Іванівна , 0674170064, [ssmolienko@ukr.net](mailto:ssmolienko@ukr.net) | 10 |
| 23 | Комунальне некомерційне підприємство "Черкаський обласний центр громадського здоров'я" Черкаської обласної ради", м. Черкаси, вул. Нечуя-Левицького, 22, 18028 | Білоус Ірина Вадимівна 0977164529  [irina-bilous@ukr.net](mailto:irina-bilous@ukr.net) | 10 |
| 24 | Комунальне некомерційне підприємство "Чернігівський обласний медичний центр соціально значущих та небезпечних хвороб" Чернігівської обласної ради", м. Чернігів,  вул. Мазепи, 3 | Тесленок Ірина Григорівна  063-283-44-50 [teslenokira75@gmail.com](mailto:teslenokira75@gmail.com) | 10 |
| 25 | Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня №5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Київський міський центр СНІДу, 03115,  м. Київ, вул. Відпочинку, 11 | Казека Віталій Григорович  097 365 41 21  [v\_kazeka@ukr.net](mailto:v_kazeka@ukr.net) | 10 |
| 26 | Державна установа "Інститут епідеміології та інфекційних хвороб ім. Л.В. Громашевського Національної академії медичних наук України", 03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 5 | Легеза Костянтин Миколайович 0675659684  [knlegeza@gmail.com](mailto:knlegeza@gmail.com) | 3 |
| 27 | Державна установа «Центр громадського здоров'я МОЗ України»  04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41 | Коваль Анна Віталіївна  [099-534-47-96](callto:099-534-47-96)  [a.koval@phc.org.ua](mailto:a.koval@phc.org.ua) | 30 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**Додаток № 3**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю згідно   
**ДК 021:2015 - 79820000-8 - Послуги, пов’язані з друком (Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами)** у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Кількість послуг** | **Вартість за послугу (грн., без ПДВ)** | **Загальна вартість (грн., без ПДВ)** |
| 1 | Послуги дизайну Стандартів | 1 |  |  |
| 2 | Послуги верстки Стандартів | 1 |  |  |
| 3 | Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами | 2000 |  |  |
|  | Всього: | | | | |

**Оплата здійснюється виключно без ПДВ.**

**Умови оплати**: Оплата за надані послуги відбуватиметься виключно без ПДВ, по факту їх надання в обсязі, визначеному в «Специфікації» та Додатку № 2.1. до Технічного завдання «Адреси для доставки друкованої продукції в регіони», наступним чином: платіж у розмірі 100% вартості Послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надання Послуг та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг та надання підтверджуючих документів доставки – товарно-транспортних накладних.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Умови співпраці\*** | | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** | |
| 1 | **Загальний термін договору:** | початок: | З моменту підписання договору | кінець: 31.12.2021 | | | | |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата за надані послуги відбуватиметься виключно без ПДВ, по факту їх надання в обсязі, визначеному в «Специфікації» та Додатку № 2.1. до Технічного завдання «Адреси для доставки друкованої продукції в регіони», наступним чином: платіж у розмірі 100% вартості Послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надання Послуг та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг та надання підтверджуючих документів доставки – товарно-транспортних накладних. | | | |  | |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок. | | | |  | |
| 4 | **Можливість обрання кількох переможців:** | НІ | | | |  | |
| 5 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору. | | | |  | |
| 6 | **Умови надання послуг:** | Згідно умов договору. | | | |  | |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | | | |  | |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. | | | |  | |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором. \*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю **ДК 021:2015 - 79820000-8 - Послуг, пов’язаних з друком (Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами)** в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції Переможця.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати з надання послуг, а також всі податки та збори відповідно до законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від   
17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 4

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Відкритих торгів» на закупівлю ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуг, пов’язаних з друком (Послуги з виготовлення та доставки блокнотів у твердій обкладинці А5 для записів із вшитими Стандартами), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**Додаток № 5**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники .

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/ конкурсні об‘яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.