

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРішенням тендерного комітетувід "14" червня 2024 року № 187Голова тендерного комітету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Вовченко**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ****щодо проведення процедури ВІДКРИТІ ТОРГИ згідно Внутрішніх процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією****за предметом****ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярські товари)** |
| Джерело фінансування: за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 рокум. Київ 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1.1 | Повне найменування | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник або Центр) |
| 1.2 | Місцезнаходження | 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41 |
| 1.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **З питань технічної специфікації:** Сівоздрав Олександр - Головний фахівець з координації діяльності ЦКПХo.sivozdrav@phc.org.ua тел.: +38 067-789-89-09З питань проведення процедури закупівлі:Клєвцова Вікторія – головний фахівець з закупівель та постачань Відділу закупівель та постачань.e-mail: v.klevtsova@phc.org.ua тел.: +38 050-508-62-46 |
| 1.4 | Процедура закупівлі | Відкриті торги у порядку визначеному Внутрішніми процедурами закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, затвердженого наказом від 27 квітня 2021 року № 16-од од та погоджені Глобальний фондом. |
| 1.5 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярські товари). |
| 1.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 766 500,00 грн без ПДВ. |
| 1.7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 1.8 | Кількість товару та місце його поставки | Місце поставки товарів: відповідно Додатку 2.2 до тендерної документації «Отримувачі та адреси доставки товару». Кількість товару: 27 найменувань. |
| 1.9 | Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Поставка товару здійснюється протягом 90 календарних днів з дати укладання договору про закупівлю. |
| 1.10 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 1.11 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків і зборів, окрім ПДВ. Операції з оплати Товару звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні». |
| 1.12 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  |
| 1.13 | Валюта, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції  | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  |
| 1.14 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 1.15 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - «02» липня 2024 року, 13:00**Отримана(-і) тендерна(-і) пропозиція(-ї) вносяться до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються. |
| 1.16 | Кодекс поведінки для постачальників Глобального фонду | Викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| 1.17 | Декларація конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію | Викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| 1.18 | Кваліфікаційні критерії до учасника та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника установленим критеріям | Викладено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 1.19 | Інша інформація та/або документи, що вимагаються тендерною документацією | Викладено в Додатку 6 до цієї тендерної документації. |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** |
| 2.1 | Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Потенційний постачальник має право **не пізніше ніж за 5 (п’ять)робочих днів** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника через електронну пошту, що вказана в пункті 1.3 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації за роз’ясненнями щодо тендерної документації Замовник повинен **протягом 3 (трьох) робочих днів** з дати їх отримання надати роз’яснення на звернення. |
| 2.2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або за результатами розгляду звернень внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж **7 (сім) робочих днів**.Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на веб-сайті Центру у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. |
| **Розділ 3. Порядок подання тендерних пропозицій** |
| 3.1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | **Тендерна пропозиція повинна складатися з:*** інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено в Додатку 1 до цієї тендерної документації;
* інформації щодо відповідності запропонованого учасником товару, технічним, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, які встановлені в Додатку 2 до тендерної документації, а також документів, які підтверджують відповідність запропонованого учасником товару, технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. Перелік таких документів встановлений в Додатку 2 до тендерної документації;
* інформації про ціну тендерної пропозиції, яка надається шляхом заповнення форми «Ціна тендерної пропозиції», що викладена в Додатку 3 до цієї тендерної документації;
* листа - згоди в довільній формі про те, що учасник ознайомився та зобов’язується дотримуватись вимог Кодексу поведінки для постачальників Глобального форду, що викладений в Додатку 4 до тендерної документації;
* завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію, що викладена в Додатку 5 до тендерної документації;
* іншої інформації та/або документів, що передбачені в Додатку 6 до цієї тендерної документації.
* листа - згоди в довільній формі про те, що учасник погоджується зробити поставку товарів за адресами відповідно до Додатку 2.2 до цієї тендерної документації «Отримувачі та адреси доставки товару».

Тендерна пропозиція повинна складатися з вищезазначених документів, які мають бути прошиті та пронумеровані, подані до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в запечатаному конверту форматом А4, на якому повинно бути зазначено:- «**НЕ РОЗКРИВАТИ ДО «02» липня 2024 року, 16:00»;**- найменування і адреса Центру;- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;- найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код, контактний номер телефону та електронна пошта, а також інші відомості про учасника.Конверт, в якому подається тендерна пропозиція, на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій. Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання тендерних пропозицій, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. |
| **Розділ 4. Розкриття та розгляд тендерних пропозицій** |
| 4.1 | Розкриття тендерних пропозицій | **Розкриття тендерних пропозицій – «02» липня 2024 року о 16:00.**Розкриття тендерних пропозицій здійснюється Замовником в останній день терміну подачі тендерних пропозицій. У виключних випадках розкриття тендерних пропозицій може бути перенесено на наступний робочий день.Всі учасники, які подали тендерні пропозиції або їх представники мають право брати участь у засіданні з розкриття тендерних пропозицій, надавши Замовнику оригінал або належним чином завірену копію документа, який підтверджує повноваження представника (довіреність, наказ про призначення тощо) та копію документа, що посвідчує особу.Під час засідання з розкриття тендерних пропозицій, Замовник:• оголошує кількість поданих тендерних пропозицій;• здійснює огляд поштових конвертів на предмет їх оформлення та відсутності/наявності зовнішніх пошкоджень;• здійснює розкриття поданих тендерних пропозицій;• перевіряє повноту складу документів в тендерній пропозиції;• оголошує ціну кожної поданої пропозиції та показники нецінових критеріїв оцінки. |
| 4.2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Оцінка тендерних пропозицій проводиться на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Центром у тендерній документації. Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам та кваліфікаційним критеріям, що зазначені в тендерній документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк оцінки та розгляду тендерної пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня розкриття тендерних пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено тендерним комітетом до 10 робочих днів.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.Інформацію про результати проведення відкритих торгів Замовник публікує на веб-сайті Центру та надсилає переможцю відповідне повідомлення у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| **Розділ 5. Відхилення тендерних пропозицій.** **Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась** |
| 5.1 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо учасник:1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим в тендерній документації;2) відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;3) не надав документи, що вимагались тендерною документацією;4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| 5.2 | Відмова в участі у процедурі закупівлі | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). |
| 5.3 | Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась | Замовник відміняє процедуру закупівлі у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) подання для участі в них менше трьох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;3) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;4) відхилення всіх тендерних пропозицій.Замовник має право визнати процедуру закупівлі такою, що не відбулась, у разі:1) якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену бюджетом на фінансування закупівлі, у разі відсутності погодження Глобального фонду;2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Повідомлення про відміну процедури закупівлі або визнання її такою, що не відбулась, надсилається Замовником усім учасникам протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення. |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:1.1.1. довідку за формою 1, з інформацією про виконання в повному обсягу Учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).Форма 1**Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет закупівлі** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору**  | **Сума договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір, який був укладений учасником та виконаний у повному обсязі, предметом якого були **канцтовари, які подібні за метою використання і призначенням та відповідає ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне.**1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці і виконаний у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), 1.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження повного виконання не менше ніж одного договору в повному обсязі, зазначеного в наданій Учасником довідці (наприклад: копії видаткових накладних та/або позитивний лист-відгук від контрагента (у довільній формі) із посиланням на наданий Учасником договір). |

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**(ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ)**

**ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне**

 **(Канцелярські товари)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування*** | ***Кількість*** | ***Од. виміру*** |
| 1 | Папір офісний А4 R Copy Standard FSC 500арк, або еквівалент | 550 | пачка |
| 2 | Ручка кульков. "BIC" Round Stic синя 0.32 мм (60шт в упаковці) | 22 | упаковка |
| 3 | Блокнот для нотаток, бокова пружина, А5, 50 аркушів офсет, клітинка | 2200 | штука |
| 4 | Дисплей-книга 40арк А4 пластикова, з файлами А4 (40 файлів), Economix (або еквівлент) | 220 | штука |
| 5 | Ручка гелева YK-009-BL 0,5мм, синя або евівалент | 1320 | штука |
| 6 | Конверт-пак С4 СКЛ / самоклеючий зі стрічкою | 990 | штука |
| 7 | Степлер №24/6, до 20 арк., металевий корпус, JOBMAX (або еквівалент) | 22 | штука |
| 8 | Скоби для степлера (Скоби №24/6) – 1000 шт, Axent (або еквівалент) | 22 | пачка |
| 9 | Файли А4+ 40мкн, по 100 штук в упаковці (упак), Fresh Up (або еквівалент) | 44 | упаковка |
| 10 | Блокнот діловий BRIEF, L2U, А5, 96 арк., чорний, шт.шкіра, Buromax (або еквівалент) | 220 | штука |
| 11 | Папка-реєстратор 7,5см А4, ETALON (або еквівлент) | 44 | штука |
| 12 | Папка-куточок А4, Economix (або еквівлент) | 220 | штука |
| 13 | Олівець чорнографітний HB з гумкою трикутний Buromax (або еквівалент) | 132 | штука |
| 14 | Набір маркерів текст. 4-х кольорів (по 4 штуки в упаковці) Axent (або еквівалент) | 44 | пачка |
| 15 | Стікери-закладки (закладки пластикові 45х12 мм 5 неонових кольорів по 25 арк.) Buromax (або еквівалент) | 66 | штука |
| 16 | Коректор-ручка 8 мл, Axent (або еквівалент) | 66 | штука |
| 17 | Стрічка (48ммх100м, прозора)  | 66 | штука |
| 18 | Клей-олівець PVP 15 гр. Economix (або еквівлент | 66 | штука |
| 19 | Скріпка трикутна Economix (або еквівалент) 28 мм, 100 шт. в пачці  | 44 | пачка |
| 20 | Папір для нотаток клейкий 76Х76 100шт Buromax (або еквівалент) | 44 | штука |
| 21 | Конверт формат А5 самоклеючий зі стрічкою | 990 | штука |
| 22 | Діркопробивач (до 40 аркушів, пластиковий/металевий) Economix (або еквівалент) | 22 | штука |
| 23 | Ножиці офісні 22 см пластикові ручки з гум. вставками Economix (або еквівалент) | 22 | штука |
| 24 | Біндери 15мм, (металеві12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 66 | пачка |
| 25 | Біндери 25мм, (металеві12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 66 | пачка |
| 26 | Біндери 32 мм (металеві, 12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 66 | пачка |
| 27 | Біндери 51 мм (металеві, 12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 66 | пачка |

**Загальні вимоги до предмета закупівлі:**

Рік виготовлення товарів: не раніше 2023.

Якість Товару повинна відповідати діючим вимогам ДСТУ, ГОСТ, ТУ та інше.

Тара та упаковка товару повинна відповідати вимогам, встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

**Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
* Оплата здійснюється за фактом постачання в обсязі, визначеному в «Технічних вимогах» та доставки Товарів відпоповідно до Додатку № 2.1 до Тендерної документації «Перелік канцелярських товарів для одного регіону», та до Додатку № 2.2 до Тендерної документації «Отримувачі та адреси доставки товару» наступним чином: **платіж у розмірі 100% вартості товару здійснюється за фактом постачання товару, що підтверджується підписаною Сторонами видатковою накладною, та доставки товару до отримувачів, що підтверджується підписаними отримувачами товару Актів приймання-передачі товару та експрес-накладними , протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Покупцем від всіх отримувачів Актів приймання-передачі товару.**
* **Вартість товару включає всі витрати Постачальника, пов’язані з виконанням поставки, зокрема, але не виключно: вартість одиниці Товару, упаковки/тари, маркування, сплату мита, податків та інших зборів і обов’язкових платежів, страхування, транспортні витрати, а також вартість доставки Товару до отримувачів Товару у відповідності до визначених Договором умов поставки, вантажно-розвантажувальні роботи.**
* Попередня поставка товару здійснюється на склад Постачальника для подальшого прийняття Покупцем, прийняття Товару Постачальником на відповідальне зберігання за актом приймання-передачі на відповідальне зберігання, з подальшою доставкою за адресами, згідно Додатку № 2.2 до Тендерної документації «Отримувачі та адреси доставки товару» та передачі товару отримувачам.
* Постачальник зобов’язаний доставити товар згідно Додатку № 2.1 до Тендерної документації «Перелік канцелярських товарів для одного регіону» до отримувачів, за допомогою кур’єрських послуг, що надаються ТОВ «Нова Пошта», шляхом здійснення адресної доставки за адресами, що зазначені в Додатку 2.2 до Тендерної документації «Отримувачі та адреси доставки товару» із супровідними документами на адресу отримувачів Товару. Постачальник несе всі ризики випадкового знищення, випадкового пошкодження або втрати Товару до передачі його отримувачам Товару.
	+ Постачальник разом із Товаром зобов’язується передати для підписання отримувачам Товару підготовлені Покупцем два екземпляри Акту приймання-передачі товару від Покупця до отримувача;
* На підтвердження здійснення доставки Товарів отримувачам Постачальник передає Покупцю наступні документи:
* Підписані отримувачами примірники Актів приймання-передачі товару (примірник Покупця);
* Експрес-накладні ТОВ «Нова пошта» щодо підтвердження доставки.

Зобов’язання Постачальником вважаються виконаними в повному обсязі після отримання Покупцем від усіх отримувачів підписаних останніми примірників Актів приймання-передачі товару та експрес-накладних ТОВ «Нова пошта» на підтвердження доставки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокуКерівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК 2.1**

**До тендерної документації**

**Перелік канцелярських товарів для одного регіону**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть** | **Од. виміру** |
| 1 | Папір офісний А4 R Copy Standard FSC 500арк, або еквівалент | 25 | пачка |
| 2 | Ручка кульков. "BIC" Round Stic синя 0.32 мм (60шт в упаковці) | 1 | упаковка |
| 3 | Блокнот для нотаток, бокова пружина, А5, 50 аркушів офсет, клітинка | 100 | штука |
| 4 | Дисплей-книга 40арк А4 пластикова, з файлами А4 (40 файлів), Economix (або еквівлент) | 10 | штука |
| 5 | Ручка гелева YK-009-BL 0,5мм, синя або евівалент | 60 | штука |
| 6 | Конверт-пак С4 СКЛ / самоклеючий зі стрічкою | 45 | штука |
| 7 | Степлер №24/6, до 20 арк., металевий корпус, JOBMAX (або еквівалент) | 1 | штука |
| 8 | Скоби для степлера (Скоби №24/6) – 1000 шт, Axent (або еквівалент) | 1 | пачка |
| 9 | Файли А4+ 40мкн, по 100 штук в упаковці (упак), Fresh Up (або еквівалент) | 2 | упаковка |
| 10 | Блокнот діловий BRIEF, L2U, А5, 96 арк., чорний, шт.шкіра, Buromax (або еквівалент) | 10 | штука |
| 11 | Папка-реєстратор 7,5см А4, ETALON (або еквівлент) | 2 | штука |
| 12 | Папка-куточок А4, Economix (або еквівлент) | 10 | штука |
| 13 | Олівець чорнографітний HB з гумкою трикутний Buromax (або еквівалент) | 6 | штука |
| 14 | Набір маркерів текст. 4-х кольорів (по 4 штуки в упаковці) Axent (або еквівалент) | 2 | пачка |
| 15 | Стікери-закладки (закладки пластикові 45х12 мм 5 неонових кольорів по 25 арк.) Buromax (або еквівалент) | 3 | штука |
| 16 | Коректор-ручка 8 мл, Axent (або еквівалент) | 3 | штука |
| 17 | Стрічка (48ммх100м, прозора)  | 3 | штука |
| 18 | Клей-олівець PVP 15 гр. Economix (або еквівлент | 3 | штука |
| 19 | Скріпка трикутна Economix (або еквівалент) 28 мм, 100 шт. в пачці  | 2 | пачка |
| 20 | Папір для нотаток клейкий 76Х76 100шт Buromax (або еквівалент) | 2 | штука |
| 21 | Конверт формат А5 самоклеючий зі стрічкою | 45 | штука |
| 22 | Діркопробивач (до 40 аркушів, пластиковий/металевий) Economix (або еквівалент) | 1 | штука |
| 23 | Ножиці офісні 22 см пластикові ручки з гум. вставками Economix (або еквівалент) | 1 | штука |
| 24 | Біндери 15мм, (металеві12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 3 | пачки |
| 25 | Біндери 25мм, (металеві12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 3 | пачки |
| 26 | Біндери 32 мм (металеві, 12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 3 | пачки |
| 27 | Біндери 51 мм (металеві, 12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 3 | пачки |

**ДОДАТОК 2.2**

**до тендерної документації**

**Отримувачі та адреси доставки товару**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Регіон*** | ***Контактна особа, номер телефону*** | ***Адреса доставки*** |
| 1 | Вінницька | Мельник Олександр Васильович, 0677503327 | 21100, вул. Малиновського, 11, м. Вінниця, |
| 2 | Волинська | Макаренко Олена Іванівна050 437 5837 | 43001, вул. Шевченка, 30, м. Луцьк |
| 3 | Дніпропетровська  | Лопатенко Ганна Анатоліївна0963732418 | 49074, вул. Старочумацька, 9а, м. Дніпро,  |
| 4 | Житомирська | Кутишенко Максим Сергійович0674104018 | 10029, вул. Покровська, 28, м. Житомир  |
| 5 | Запорізька  | Дорошенко Ірина Володимирівна0977266761 | 69018, вул. Перемоги, 36-А, м. Запоріжжя,  |
| 6 | Закарпатська  | Білак-Лук'янчук Вікторія Йосипівна, 0505970599 | 88000, вул. А. Новака, 27, м. Ужгород |
| 7 | Івано-Франківська  | Перепічка Василь Володимирович 0958657124 | 76018, вул. Матейки, 53, м. Івано-Франківськ,  |
| 8 | м. Київ | Казека Віталій Григорович06606802440973654121 | 03115, вул. Відпочинку,11, м. Київ |
| 9 | Кіровоградська  | Жадова Юлія Валеріївна0667523529 | 25009, вул. Габдрахманова, 18/29,м. Кропивницький  |
| 10 | Луганська | Нужний Роман Андрійович0950303335 | 19601, Черкаська обл, Черкаський район, с. Геронимівка вул. Диспансерна, 1 |
| 11 | Львівська  | Сороколіт Андрій Любомирович0675830555 | 79066, вул. Зелена,477, м. Львів  |
| 12 | Миколаївська  | Андрєєва Ольга Володимирівна, 0973923830 | 54055, вул. Садова, 18/6, м. Миколаїв |
| 13 | Полтавська  | Дурдикулиєва Ніна Іванівна050 304 18 18 | 36014, вул. Шведська, 52, м. Полтава |
| 14 | Рівненська  | Рибчук Людмила Віталіївна0965059719 | 33028, вул. 16 липня, 3, м. Рівне |
| 15 | Сумська  | Панасенко Лариса Миколаївна0951241773 | 40009, вул. Білопільський шлях, 22,м. Суми |
| 16 | Тернопільська  | Маціпура Світлана Вікторівна, 0677213830 | 46008, вул. Федьковича, 13,м. Тернопіль |
| 17 | Харківська  | Ричкова Юлія Петрівна067-912-17-66 | 61044, вул. Боротьби, 6, м. Харків |
| 18 | Херсонська  | Коваль Галина Володимирівна0954765814 | 73034, Миколаївське шосе, 82,м. Херсон |
| 19 | Хмельницька  | Столярчук Людмила Віталіївна,0934887270 |  29008, вул. Сковороди, 17,м. Хмельницький |
| 20 | Черкаська  | Бараненко Галина Валентинівна 0977572521 | 18009, вул. Святителя-хірурга Луки, 3,м. Черкаси |
| 21 | Чернівецька | Мочульський Володимир Миколайович, 0660434641 | 58005, вул. Мусоргського, 2, м. Чернівці |
| 22 | Чернігівська  | Синявська Галина Михайлівна0501304926 | 14029, вул. Волковича 25, м. Чернігів |

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**Ціна тендерної пропозиції**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю згідно коду ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярські товари) у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування*** | ***Кількість*** | ***Од. виміру*** | ***Ціна за 1 одиницю, грн., без ПДВ*** | ***Загальна вартість, грн., без ПДВ*** |
| 1 | Папір офісний А4 R Copy Standard FSC 500арк, або еквівалент | 550 | пачка |  |  |
| 2 | Ручка кульков. "BIC" Round Stic синя 0.32 мм (60шт в упаковці) | 22 | упаковка |  |  |
| 3 | Блокнот для нотаток, бокова пружина, А5, 50 аркушів офсет, клітинка | 2200 | штука |  |  |
| 4 | Дисплей-книга 40арк А4 пластикова, з файлами А4 (40 файлів), Economix (або еквівлент) | 220 | штука |  |  |
| 5 | Ручка гелева YK-009-BL 0,5мм, синя або евівалент | 1320 | штука |  |  |
| 6 | Конверт-пак С4 СКЛ / самоклеючий зі стрічкою | 990 | штука |  |  |
| 7 | Степлер №24/6, до 20 арк., металевий корпус, JOBMAX (або еквівалент) | 22 | штука |  |  |
| 8 | Скоби для степлера (Скоби №24/6) – 1000 шт, Axent (або еквівалент) | 22 | пачка |  |  |
| 9 | Файли А4+ 40мкн, по 100 штук в упаковці (упак), Fresh Up (або еквівалент) | 44 | упаковка |  |  |
| 10 | Блокнот діловий BRIEF, L2U, А5, 96 арк., чорний, шт.шкіра, Buromax (або еквівалент) | 220 | штука |  |  |
| 11 | Папка-реєстратор 7,5см А4, ETALON (або еквівлент) | 44 | штука |  |  |
| 12 | Папка-куточок А4, Economix (або еквівлент) | 220 | штука |  |  |
| 13 | Олівець чорнографітний HB з гумкою трикутний Buromax (або еквівалент) | 132 | штука |  |  |
| 14 | Набір маркерів текст. 4-х кольорів (по 4 штуки в упаковці) Axent (або еквівалент) | 44 | пачка |  |  |
| 15 | Стікери-закладки (закладки пластикові 45х12 мм 5 неонових кольорів по 25 арк.) Buromax (або еквівалент) | 66 | штука |  |  |
| 16 | Коректор-ручка 8 мл, Axent (або еквівалент) | 66 | штука |  |  |
| 17 | Стрічка (48ммх100м, прозора)  | 66 | штука |  |  |
| 18 | Клей-олівець PVP 15 гр. Economix (або еквівлент | 66 | штука |  |  |
| 19 | Скріпка трикутна Economix (або еквівалент) 28 мм, 100 шт. в пачці  | 44 | пачка |  |  |
| 20 | Папір для нотаток клейкий 76Х76 100шт Buromax (або еквівалент) | 44 | штука |  |  |
| 21 | Конверт формат А5 самоклеючий зі стрічкою | 990 | штука |  |  |
| 22 | Діркопробивач (до 40 аркушів, пластиковий/металевий) Economix (або еквівалент) | 22 | штука |  |  |
| 23 | Ножиці офісні 22 см пластикові ручки з гум. вставками Economix (або еквівалент) | 22 | штука |  |  |
| 24 | Біндери 15мм, (металеві12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 66 | пачка |  |  |
| 25 | Біндери 25мм, (металеві12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 66 | пачка |  |  |
| 26 | Біндери 32 мм (металеві, 12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 66 | пачка |  |  |
| 27 | Біндери 51 мм (металеві, 12 шт. в пачці) Buromax (або еквівалент) | 66 | пачка |  |  |

 **Умови оплати**: платіж у розмірі 100% вартості товару здійснюється за фактом постачання товару, що підтверджується підписаною Сторонами видатковою накладною, та доставки товару до отримувачів, що підтверджується підписаними отримувачами товару Актів приймання-передачі товару та експрес-накладними, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Покупцем від всіх отримувачів Актів приймання-передачі товару.

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Відомості про учасника\* |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право поставляти відповідний товар: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Умови співпраці\*** | **Відповідність вимогам / згода(ТАК / НІ)** |
| 1 | Загальний термін договору: | початок:З моменту підписання договору | кінець: 31.12.2024 |
| 2 | Умови оплати: |  |   |
| 3 | Розрахунок | Безготівковий розрахунок. |   |
| 4 | Можливість обрання кількох переможців: | Ні |   |
| 5 | Штрафні санкції: | Згідно умов договору. |   |
| 6 | Умови постачання товару | Згідно умов договору. |   |
| 7 | Дозволяється оплата ПДВ за проектом: | Ні. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. |   |
| 8 | Фіксована вартість товару, робіт або послуг: | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. |   |

\*Неприйняття учасником умов співпраці призведе до відхилення його тендерної пропозиції, як такої що не відповідає умовам тендерної документації.

Підписанням «Ціни тендерної пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось:

1. укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю за
ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярські товари) в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у тендерній документації та пропозиції;
2. дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією;
3. не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати з постачання товару, а також всі податки та збори відповідно до чинного законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від
17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокуКерівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище, ініціали |

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

 **The Global Fund**

 To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань

ДОДАТОК 5

до тендерної документації

Державній установі

«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Відкриті торги» на закупівлю за
**ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярські товари)**, в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь(«Так»/«Ні») | Роз’яснення якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокуКерівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище, ініціали |

.

ДОДАТОК 6

до тендерної документації

**Інші документи**

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Інформація** | **Документи на підтвердження інформації** |
| 1 | Про підтвердження права підпису уповноваженої особи тендерної пропозиції та договору про закупівлю | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. **(для юридичних осіб).**Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) **(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).** |
| 2 | Про підтвердження державної реєстрації суб’єкта підприємницької діяльності  | Установчий документ (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або довідка (в довільній формі) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>). **(для юридичних осіб).** У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший документ, який підтверджує, що підприємство здійснює діяльність на підставі модельного статуту (для юридичних осіб відповідної організаційно-правової форми)Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. **(для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)** |
| 3 | Підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах | Учасник має надати довідку в довільній формі про відсутність у нього підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі, а саме що:1) учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;4) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про відсутність у нього обмежень передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. Також Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документ, який підтверджує, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь. |
| 5 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених частиною 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII з урахуванням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами) | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати в довільній формі інформацію про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| 6 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:- паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року/ паспорт громадянина Ісламської Республіки Іран з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспортабо - посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території Україниабо - військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії Україниабо - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:- ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;або - згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.\* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника. |