**Державна установа
«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на відбірКонсультанта з моніторингу регіональної мультидисциплінарної команди (МДК)**

**в рамках Проекту «Посилення спроможності лікування ВІЛ/СНІД в Україні в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR)»**

**Назва позиції:** Консультант з моніторингу регіональної мультидисциплінарної команди (МДК)

**Кількість позицій:** 1

**Регіон діяльності:** Миколаївська область

**Період виконання робіт:** січень-вересень 2022 року

**Основні обов'язки**:

|  |
| --- |
| 1.      Забезпечення досягнення показника індикатора по набору нових пацієнтів на АРТ, їх утриманню в лікуванні та досягнення невизначального рівня вірусного навантаження в регіоні для виконання цілей Проекту. |
| 2.      Участь у регулярних (не менше 1 разу в квартал) зустрічах із фахівцями ЗОЗ, місцевими НУО, соціальними службами (за потребою) з метою підвищення якості даних щодо надання медичних та соціальних послуг ЛЖВ з метою досягнення цілей Проекту. |
| 3.      Розробка та подання керівнику МДК плану моніторингових візитів та телефонних конференцій 1 раз на квартал не пізніше ніж за 30 днів до початку кварталу наступного за звітним. Підготовка аналітичної інформації по роботі сайтів для визначення пріоритетності для проведення моніторингових візитів та телефонних конференцій. |
| 4.      Координація роботи АРТ сайтів регіону з метою виконання цілей проекту. |
| 5.      Проведення планових моніторингових візитів на АРТ-сайти регіону (не менше одного разу в місяць) та здійснення перевірки даних і оцінки ефективності проекту. Проведення оперативних моніторингових візитів на сайти в яких виявлені суттєві розбіжності в даних, з метою надання негайної підтримки працівникам сайту для їх усунення. |
| 6.      За результатами проведеного моніторингового візиту розробка плану із покращення роботи закладів та сприяння імплементації пунктів плану покращення. Надання національному координатору звіту по проведеному моніторинговому візиту в термін 5-робочих днів після завершення моніторингового візиту, з зазначенням виявлених проблемних моментів та детальним планом покращення ситуації з визначеними термінами і відповідальними виконавцями по кожному пункту. |
| 7.      Надання консультативної підтримки АРТ-сайтам з питань програмного моніторингу, якості даних, формування та виконання індикаторів та інших напрямків діяльності, направлених на виконання цілей проекту. |
| 8.      Проведення регіональної дедублікації даних щодо тестування на ВІЛ та доведення до лікування пацієнтів та, в електронному варіанті до 15 числа місяця наступного за звітним. |
| 9.      Відповідно до потреб, участь у формуванні індикаторів та показників контролю якості до проектів документів (СОП, оновлений маршрут пацієнта тощо) на рівні регіону та забезпечення їх імплементації. |
| 10. Моніторинг та покращення якості даних щодо оптимізації схем АРТ, лабораторного супроводу пацієнтів, утримання в лікуванні та якості лікування з метою досягнення виконання цілей Проекту. |
| 11.      Участь в щоквартальних зустрічах АРТ-сайтів, підготовка відповідної інформації та презентацій. |
| 12.      Участь в щоквартальних колаборативах МДК, підготовка відповідної інформації та презентацій. |
| 13. Організаційно-методична та консультативна робота з питань збору та узагальнення даних в сфері ВІЛ-інфекції (тестування, АРТ, ДКП, ПКП, ПЛІ та профілактика ОІ TMP/SMX): організація, планування та управління запасами АРВП, ДКП препаратів для лікування та профілактики опортуністичних інфекцій на рівні області. |
| 14.  Забезпечення подання звітів за офіційними формами звітності №56 (місячна) «Звіт про надання антиретровірусної терапії ВІЛ-інфікованим особам», №57 (місячна) "Звіт про дорослих і дітей, які розпочали антиретровірусну терапію у когорті» та по формі №59 «Звіт про проведення медикаментозної постконтактної профілактики ВІЛ-інфекції» (квартальна) електронному варіанті до 15 числа місяця наступного за звітним (місяцем, кварталом) та підписаних керівником, одним пакетом разом зі звітами по проекту. |
| 15.  Верифікація даних МІС ВІЛ та офіційної звітності для здійснення щоквартального звітування за індикаторами PEPFAR до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом. |
| 16.  Забезпечення збору даних та подання узагальненої інформації по регіону по COVID-19 (квартальна) в електронному варіанті до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом. |
| 17. Підготовка аналітичних матеріалів щодо моніторингу ситуації в сфері ВІЛ на рівні регіону за запитом керівника МДК, національного координатора МДК та керівництва Проекту |
| 18. Виконання інших обов’язків відповідно до Плану заходів діяльності МДК за запитом керівника МДК, національного координатора МДК та керівництва Проекту у відповідні строки.19. Щомісячне своєчасне подання звіту за Проектом. |

**Вимоги до професійної компетентності:**

* Вища медична освіта за напрямом: «Інфекційні хвороби»;
* Знання нормативно-правової бази з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу, вірусних гепатитів, ІПСШ та ЗПТ;
* Досвід роботи у сфері профілактики/лікування ВІЛ;
* Відмінне знання усної та письмової ділової української мови;
* Володіння англійською мовою на рівні не нижче intermediate буде перевагою;
* Добре володіння пакетом програм MS Office;
* Чітке дотримання термінів виконання завдань;
* Відповідальність.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua.** В темі листа, будь ласка, зазначте**: «12 - 2021 Консультант з моніторингу регіональної мультидисциплінарної команди»**.

**Термін подання документів – до 09 січня 2022 року, реєстрація документів
завершується о 18:00.**

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду (тобто вони стають учасниками конкурсу). Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.