

**Державна установа**

**«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на відбір консультанта для супроводу та обробки документації з метою реалізації механізму реагування на COVID-19 (C19RM 2021-2023) в рамках виконання програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні**

**Назва позиції:** консультантдля супроводу та обробки документації

**Термін надання послуг:** 3 місяці

**Рівень зайнятості:** часткова

**Інформація щодо установи:**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (ЦГЗ) — санітарно-профілактичний заклад охорони здоров’я, головними завданнями якого є діяльність у галузі громадського здоров’я і забезпечення потреб населення шляхом здійснення епідеміологічного нагляду, виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних та неінфекційних захворювань, лабораторної діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту. ЦГЗ виконує функції головної установи Міністерства охорони здоров’я України у галузі громадського здоров’я та протидії небезпечним, особливо небезпечним, інфекційним та неінфекційним захворюванням, біологічного захисту та біологічної безпеки, імунопрофілактики, лабораторної діагностики інфекційних недуг, гігієнічних та мікробіологічних аспектів здоров’я людини, пов’язаних із довкіллям, національного координатора Міжнародних медико-санітарних правил, координації реагування на надзвичайні ситуації у секторі громадського здоров’я.

**Основні обов'язки**:

* Залучення органів виконавчої влади та супровід реалізації напряму
* Регулярна взаємодія з представниками органів виконавчої влади в частині реалізації обробки документів
* Консультативні послуги членам мультидисціплінарних команд з питань комунікації з органами влади
* Супровід ділової документації в рамках напряму
* Виконання інших доручень керівництва в рамках реалізації Проекту

**Вимоги до професійної компетентності:**

* Вища освіта
* Досвід заповнення медичної документації
* Досвід обробки документів
* Відмінне знання усної та письмової ділової української мов
* Націленість на результат
* Робота в команді

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу:** **vacancies@phc.org.ua****.**

 В темі листа, будь ласка, зазначте: **«122-2024 Консультант для супроводу та обробки документації».**

**Термін подання документів – до 19 лютого 2024 року,** реєстрація документів
завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.