**Державна установа
«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на посаду****Консультант з моніторінгу регінальної МДК**

**в рамках Проекту «Посилення спроможності лікування ВІЛ/СНІД в Україні в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR)»**

**Назва позиції:** Консультант з моніторингу регіональної мультидисциплінарної команди (МДК)

**Кількість позицій: 1**

**Регіон діяльності: м.Київ**

**Період виконання робіт:** листопад 2022 - вересень 2023 року

**Інформація щодо установи:**

Головним завданнями Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Центр) є діяльність у сфері громадського здоров’я. Центр виконує лікувально-профілактичні, науково-практичні та організаційно-методичні функції у сфері охорони здоров’я з метою забезпечення якості лікування хворих на cоціально-небезпечні захворювання, зокрема ВІЛ/СНІД, туберкульоз, наркозалежність, вірусні гепатити тощо, попередження захворювань в контексті розбудови системи громадського здоров’я. Центр приймає участь в розробці регуляторної політики і взаємодіє з іншими міністерствами, науково-дослідними установами, міжнародними установами та громадськими організаціями, що працюють в сфері громадського здоров’я та протидії соціально небезпечним захворюванням.

**Завдання**:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Координація на рівні регіону щодо забезпечення досягнення показників по набору нових пацієнтів на АРТ, їх утриманню в лікуванні та досягнення невизначального рівня вірусного навантаження, призначення ДКП для виконання цілей Проекту. |
| 2. | Участь у регулярних (не менше 1 разу в квартал) зустрічах із фахівцями ЗОЗ, місцевими НУО, соціальними службами (за потребою) з метою підвищення якості даних щодо надання медичних та соціальних послуг ЛЖВ з метою досягнення цілей Проекту. |
| 3. | Розробка та подання керівнику МДК плану візитів технічної підтримки та телефонних конференцій 1 раз на квартал не пізніше ніж за 30 днів до початку кварталу наступного за звітним. Підготовка аналітичної інформації по роботі сайтів АРТ для визначення пріоритетності для проведення візитів технічної підтримки та телефонних конференцій. |
| 4. | Координація роботи АРТ сайтів регіону та організаційно-методична підтримка з метою виконання цілей проекту. |
| 5. | За результатами проведених візитів технічної підтримки розробка плану із покращення роботи закладів та сприяння імплементації пунктів плану покращення. Надання національному координатору звіту по проведеному візиту технічної підтримки в термін 5-робочих днів після завершення візиту, з зазначенням виявлених проблемних моментів та детальним планом покращення ситуації з визначеними термінами і відповідальними виконавцями по кожному пункту. |
| 6. | Надання консультативної підтримки АРТ-сайтам з питань програмного моніторингу, якості даних, формування та виконання індикаторів та інших напрямків діяльності, направлених на виконання цілей проекту. |
| 7. | Проведення регіональної дедублікації даних щодо тестування на ВІЛ та доведення до лікування пацієнтів та, в електронному варіанті до 15 числа місяця наступного за звітним. |
| 8. | Відповідно до потреб, участь у формуванні індикаторів та показників контролю якості до проектів документів (СОП, оновлений маршрут пацієнта тощо) на рівні регіону та забезпечення їх імплементації. |
| 9. | Моніторинг та покращення якості даних щодо оптимізації схем АРТ, лабораторного супроводу пацієнтів, утримання в лікуванні та якості лікування з метою досягнення виконання цілей Проекту. |
| 10. | Участь в зустрічах АРТ-сайтів, підготовка відповідної інформації та презентацій. |
| 11. | Участь в колаборативах МДК, підготовка відповідної інформації та презентацій. |
| 12. | Організаційно-методична та консультативна робота з питань збору та узагальнення даних в сфері ВІЛ-інфекції (тестування, АРТ, ДКП, ПКП, ПЛІ та профілактика ОІ TMP/SMX): організація, планування та управління запасами АРВП, ДКП, препаратів для лікування та профілактики опортуністичних інфекцій на рівні області. |
| 13. | Забезпечення подання звітів за офіційними формами звітності №56 (місячна) «Звіт про надання антиретровірусної терапії ВІЛ-інфікованим особам», №57 (місячна) "Звіт про дорослих і дітей, які розпочали антиретровірусну терапію у когорті» та по формі №59 «Звіт про проведення медикаментозної постконтактної профілактики ВІЛ-інфекції» (квартальна) в електронному варіанті до 15 числа місяця наступного за звітним (місяцем, кварталом) та підписаних керівником, одним пакетом разом зі звітами по проекту. Проведення верифікації звітних форм під час візитів технічної підтримки по регіону. |
| 14. | Верифікація даних ІС МСЗХ по регіону та офіційної звітності для здійснення щоквартального звітування за індикаторами PEPFAR до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом. |
| 15. | Забезпечення збору даних та подання узагальненої інформації по регіону щодо стану роботи сайтів АРТ, забезпеченості кадрами в кабінетах «Довіра», в електронному вигляді подання щотижневої інформації про закриття/відкриття сайтів АРТ в регіоні. |
| 16. | Підготовка аналітичних матеріалів щодо моніторингу ситуації в сфері ВІЛ-інфекції на рівні регіону за запитом керівника МДК, національного координатора МДК та керівництва Проекту |
| 17. | Виконання інших обов’язків відповідно до Плану заходів діяльності МДК за запитом керівника МДК, національного координатора МДК та керівництва Проекту у відповідні строки. |

**Вимоги до професійної компетентності:**

* Вища або середня медична освіта;
* Знання нормативно-правової бази з питань ВІЛ-інфекції;
* Знання національних та проектних індикаторів в сфері ВІЛ;
* Досвід роботи у сфері моніторингу та оцінки за напрямком ВІЛ;
* Відмінне знання усної та письмової ділової української мови;
* Володіння англійською мовою на рівні не нижче intermediate буде перевагою;
* Добре володіння пакетом програм MS Office, в т.ч. Excel, Power point;
* Чітке дотримання термінів виконання завдань;
* Відповідальність.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua.** В темі листа, будь ласка, зазначте**: «312-2022 Консультант з моніторингу регіональної мультидисциплінарної команди (МДК)».**

**Термін подання документів – до 21 листопада 2022 року, реєстрація документів
завершується о 18:00.**

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду (тобто вони стають учасниками конкурсу). Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.