



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ЦЕНТР)**

НАКАЗ

« 18 » лютого 2022 року

Київ

№ 2-989

**Про деякі питання організації процесу
безперервного професійного розвитку**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2019 року за № 293/33264, підпункту 1 пункту 3 розділу III, абзацу дев'ятого пункту 6 розділу VII Статуту Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2021 року №1870, та з метою належної організації процесу безперервного професійного розвитку Центром

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;
 - 2) Положення про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;

3) Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

2. Покласти виконання функцій Уповноваженої особи з питань безперервного професійного розвитку Центру на Столяренка Дмитра Андрійовича, начальника відділу розвитку освітніх програм та професійних компетенцій.

3. Відділу документального забезпечення (Семеренко М.С.) забезпечити ознайомлення керівників структурних та відокремлених підрозділів з документами, затвердженими цим наказом, шляхом здійснення розсилки на персональні корпоративні електронні скриньки.

4. Відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи (Юдін А. Ю.) забезпечити оприлюднення документів, затверджених цим наказом на офіційному сайті Центру.

5. Відділу інформаційних систем (Курдус О.В.) забезпечити створення та функціонування електронної скриньки з адресою bpr@phc.org.ua із наданням доступу до неї Уповноваженій особі з питань безперервного професійного розвитку Центру.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Генерального директора

Людмила ЧЕРНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

від «17» лютого 2022 року № 02-019

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських
засобів, медичних виробів або медичних послуг у Державній установі
«Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), Положення про Платформу дистанційного навчання Центру, затвердженого наказом Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) від 28 жовтня 2020 року № 32-од, інших актів законодавства для використання в роботі працівниками, та особами, залученим до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) і визначає шляхи:

запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Центру на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

управління конфліктом інтересів;

виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають у осіб, пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків;

зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів тощо.

1.2. У Положенні терміни та поняття вживаються у такому значенні:

Викладач Заходу БПР – працівник або зовнішній консультант Центру, що здійснює проведення Заходів БПР із використанням Матеріалів Заходу БПР.

Внутрішній замовник – відділ Центру, який ініціює проведення заходу БПР.

Заходи безперервного професійного розвитку (далі – Заходи БПР) – освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я, що розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Центром. Заходи БПР можуть здійснюватися шляхом здобуття неформальної та інформальної освіти.

Матеріали Заходу БПР – навчальні, методичні та інші матеріали, інструменти оцінювання знань, що мають паперову та/або електронну форму та використовуються в процесі проведення Заходу БПР з метою набуття Учасниками Заходу БПР знань, компетентностей та практичних навичок та/або перевірки такого набуття.

Організатор Заходу БПР – працівник Відділу організації заходів Центру, відповідальний за організацію проведення відповідного Заходу БПР.

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона реалізує надані повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Розробник Матеріалів Заходу БПР – працівник або зовнішній консультант Центру, що здійснює розробку Матеріалів Заходу БПР з метою використання їх у проведенні Заходів БПР.

Учасники Заходу БПР – медичні та фармацевтичні працівники, до яких належать лікарі, провізори, молодші спеціалісти (фахові молодші бакалаври, молодші бакалаври, бакалаври) з медичною освітою, які беруть участь у Заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.

Інші терміни вживаються у значенні, що визначені у законах України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

1.3. Дія цього Положення поширюється на працівників Центру, що залучені до проведення заходів БПР, та інших осіб, які не є працівниками Центру, залучених до організації та проведення заходів БПР на відповідних договірних умовах (далі – особи/суб'єкти, на яких поширюється дія цього Положення).

II. Вимоги до поведінки. Засади недопущення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час організації заходів БПР

2.1. Особи, які залучені до проведення заходів БПР, у тому числі до його організації, зобов'язані неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цього Положення та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими та іншими особами, залученими до заходів БПР.

2.2. Представляючи Центр, такі особи діють виключно в його інтересах, дотримуючись принципів політичної нейтральності, неупередженості, компетентності та ефективності, не допускаючи зловживань та неефективного використання матеріальних ресурсів Центру.

2.3. Під час організації, підготовки та проведення заходів БПР не допускається у будь-якій формі залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.4. Матеріали заходу БПР мають бути вільні від будь-якої інформації, яка прямо чи опосередковано може свідчити або стосуватись промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг. Внутрішній замовник здійснює перевірку матеріалів заходів БПР на їх відповідність та недопущення будь-яких ознак використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.5. Викладачі заходу, під час проведення заходів БПР не можуть здійснювати будь-яку промоцію/рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.6. Після проведення заходу БПР має бути забезпечено зворотній зв'язок для учасників БПР, які можуть повідомити про факти реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час його проведення.

2.7. Під час організації та підготовки до проведення заходу БПР, у тому числі, але не обмежуючись: розробкою матеріалів заходу БПР, відбору викладача заходу БПР та виконавця для організації матеріально-технічного

супроводу проведення заходу БПР, особи, на яких поширюється дія цього Положення повинні:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, у тому числі пов'язаних із залученням і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у разі відсутності у особи безпосереднього керівника - начальника відділу розвитку освітніх програм та професійних компетенцій (далі – керівник відділу);

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

III. Порядок подання повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів та їх облік

3.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Положення повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника та/або керівника відділу за формою додатку № 1, що додається. Облік повідомлень ведеться відділом, керівник якого приймає повідомлення про наявність відповідного конфлікту інтересів.

3.2. Безпосередній керівник або керівник відділу протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.3. Безпосередній керівник або керівник відділу проводить консультації з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Центру з метою вибору заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

3.4. Якщо будь-якій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших осіб, залучених до організації і проведення заходів БПР їй необхідно повідомити про це безпосереднього керівника із зазначенням обставин, за яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

3.5. У разі наявності конфлікту інтересів у безпосереднього керівника та/або керівника відділу – останній зобов'язаний повідомити про це керівника Центру.

IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

4.1. У будь-якому випадку, приймаючи рішення про врегулювання конфлікту інтересів, заходи зовнішнього та самостійного його врегулювання мають стосуватись особи, у якої виник конфлікт інтересів.

4.2. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи/припинення договору.

4.3. У разі якщо Законом України «Про запобігання корупції» буде встановлено інші заходи врегулювання конфлікту інтересів, ніж це передбачено цим Положенням, застосовуються вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

4.4. Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику відділу.

4.5. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

V. Відповідальність за порушення

5.1. Особи, винні у порушенні цього Положення несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5.2. Центр не буде здійснювати подальшу співпрацю з особами, що приховали наявність конфлікту інтересів, вчинили дії в умовах конфлікту інтересів, порушили обмеження, що встановлені цим Положенням, зокрема в частині недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

**Начальник Відділу розвитку
освітніх програм
та професійних компетенцій**



Дмитро СТОЛЯРЕНКО

Додаток 1

до Положення

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

(керівник, якому подається
повідомлення)

(прізвище, ініціали)

від

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що
повідомляє про конфлікт інтересів)

**Повідомлення
про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту**

Я _____ відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю про наявність у _____ конфлікту інтересів зумовленого _____.

(зазначити причини)

Прошу здійснити заходи зовнішнього врегулювання передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та цим Положенням.

(дата)
(підпис, ПІБ)

* Повідомлення пишеться власноручно без використання бланку.

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ ДУ «Центр громадського
здоров'я МОЗ України»**

«18» лютого 2022 року № 02-019

ПОЛОЖЕННЯ

про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок комплексного оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку, які розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр).

1.2. Метою впровадження методології оцінювання є впорядкування системи контролю якості набутих знань, компетентностей та практичних навичок, забезпечення об'єктивності оцінки, контролю та мотивації працівників сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку.

1.3. Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2019 року за № 293/33264, Положення про Платформу дистанційного навчання Центру, затвердженого Наказом Центру від 28.10 2020 року №32-од.

1.4. У Положенні терміни та поняття вживаються у такому значенні:

Викладач Заходу БПР – працівник або зовнішній консультант Центру, що здійснює проведення Заходів БПР із використанням Матеріалів Заходу БПР.

Заходи безперервного професійного розвитку (далі – Заходи БПР) – освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або

підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я, що розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Центром. Заходи БПР можуть здійснюватися шляхом здобуття неформальної та інформальної освіти.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Результати навчання, здобуті шляхом інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Матеріали Заходу БПР – навчальні, методичні та інші матеріали, інструменти оцінювання знань, що мають паперову та/або електронну форму та використовуються в процесі проведення Заходу БПР з метою набуття Учасниками Заходу БПР знань, компетентностей та практичних навичок та/або перевірки такого набуття.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Організатор Заходу БПР – працівник Відділу організації заходів Центру, відповідальний за організацію проведення відповідного Заходу БПР.

Підсумкова оцінка – показник, що відображає успішність опанування Учасником Заходу БПР теоретичних знань та практичних навичок у процесі здійснення БПР, виміряний у відсотках.

Розробник Матеріалів Заходу БПР – працівник або зовнішній консультант Центру, що здійснює розробку Матеріалів Заходу БПР з метою використання їх у проведенні Заходів БПР.

Уповноважена особа з питань БПР – особа, відповідальна за процес впровадження заходів безперервного професійного розвитку, що розробляються та/або організуються Центром, що призначається відповідним наказом Центру з числа працівників Відділу розвитку освітніх програм та професійних компетенцій Центру.

Учасники Заходу БПР – медичні та фармацевтичні працівники, до яких належать лікарі, провізори, молодші спеціалісти (фахові молодші бакалаври, молодші бакалаври, бакалаври) з медичною освітою, які беруть участь у Заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.

Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значенні, наведеному в Положенні про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. №725.

1.5. Методологія оцінювання, передбачена цим Положенням, застосовується до всіх видів Заходів БПР, що організуються та/або впроваджуються Центром, зокрема, але не виключно: майстер-класи, симуляційні тренінги чи тренінги з оволодіння практичними навичками, тренінги, семінари, фахові (тематичні) школи, наукові та/або науково-практичні конференції (у тому числі конгреси, з'їзди, симпозіуми) тощо.

II. Порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

2.1. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником Заходу БПР під час проходження Заходу БПР, може здійснюватися за допомогою інструментів оцінювання, що мають паперову та/або електронну форму та входять до Матеріалів Заходу БПР.

2.2. До інструментів оцінювання належать:

тестові запитання з однією або кількома правильними відповідями;

відкриті запитання, що передбачають короткі відповіді (до 1 однозначного речення);

відкриті запитання, що передбачають розгорнуту відповідь;

оцінка набутих знань, компетентностей та практичних навичок викладачем заходу БПР із використанням формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки, розроблених Розробником Матеріалів Заходу БПР.

2.3. Інструменти оцінювання є невід'ємною частиною Матеріалів Заходу БПР та розробляються Розробником Матеріалів Заходу БПР з урахуванням навчальних цілей Заходу БПР та з дотриманням принципів, наведених у п. 3.1. цього Положення.

2.4. Для оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником Заходу БПР під час проходження Заходу БПР можуть використовуватися набори з різних інструментів оцінювання, зазначених у пункті 2.2. цього Положення. Вагу кожного із інструментів у Підсумковій оцінці визначає Розробник Матеріалів Заходу БПР та/або Викладач Заходу БПР.

2.5. Результат оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок фіксується як Підсумкова оцінка та повідомляється Учаснику Заходу БПР та Організатору Заходу БПР.

2.6. За умови наявності технічної можливості, оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником Заходу БПР під час проходження Заходу БПР має здійснюватися автоматично з використанням електронних ресурсів.

2.7. Використання інших інструментів оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником Заходу БПР під час проходження Заходу БПР допускається за умови погодження їх

використання Викладачем Заходу БПР у Організатора Заходу БПР та попередження Викладачем Заходу БПР Учасників Заходу БПР.

III. Принципи та критерії оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

3.1. Під час оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок Учасників Заходу БПР мають дотримуватися принципів однозначності, об'єктивності та структурованості.

3.1.1. Принцип однозначності передбачає, що завдання інструментів оцінювання повинні мати чітке та однозначне формулювання та якомога менше допускати вірогідності різноманітності трактувань змісту завдань Учасниками Заходів БПР та/або Викладачами Заходів БПР.

3.1.2. Принцип об'єктивності передбачає мінімізацію впливу Розробника Матеріалів Заходу БПР, Викладача Заходу БПР, інших Учасників Заходу БПР тощо на Підсумкову оцінку.

3.1.3. Принцип структурованості передбачає, що зміст інструментів оцінювання відповідає викладеному Викладачем Заходу БПР та/або опанованому Учасником Заходу БПР в ході Заходу БПР змісту навчання.

3.2. Дотримання принципу об'єктивності забезпечується використанням відсоткової шкали для Підсумкової оцінки.

3.3. Розрахунок Підсумкової оцінки здійснюється Викладачем Заходу БПР. За умови наявності технічної можливості та якщо це передбачено Матеріалами Заходу БПР, розрахунок Підсумкової оцінки може здійснюватися автоматично із використанням електронних ресурсів.

3.4. Критеріями розрахунку Підсумкової оцінки є наступні:

3.4.1. Для наборів тестових запитань з однією або кількома правильними відповідями, для наборів відкритих запитань, що передбачають короткі відповіді:
$$[(\text{кількість правильних відповідей наданих Учасником Заходу БПР}) / (\text{загальна кількість питань у наборі})] * 100\%.$$

3.4.2. Для наборів відкритих запитань, що передбачають розгорнуту відповідь за 100% приймається найбільш повний та змістовно коректний варіант виконання завдання, за 0% – його невиконання або невдалий варіант виконання.

3.4.3. Для формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки набутих знань, компетентностей та практичних навичок Викладачем Заходу БПР:
$$[(\text{кількість пунктів, оцінених Викладачем Заходу БПР як виконані}) / (\text{загальна кількість пунктів у переліку})] * 100\%.$$

3.4.4. Для інших інструментів оцінювання, у т.ч. не зазначених у цьому Положенні, за 100% приймається найбільш повний (правильний, змістовно та процедурно коректний) варіант виконання завдання, вправи або маніпуляції, а за 0% - його невиконання або невдалий варіант виконання.

3.5. У випадку, якщо це передбачено Матеріалами Заходу БПР та/або Викладачем Заходу БПР, вагу окремого питання та/або інструменту оцінювання у Підсумковій оцінці може бути змінено з обов'язковим попередженням Учасників Заходу БПР про факт такої зміни до початку Заходу БПР.

3.6. Мінімальний відсотковий бар'єр для отримання зарахування курсу визначається Викладачем Заходу БПР та/або Організатором заходу БПР та повідомляється учасникам до початку Заходу БПР.

3.7 Учасник Заходу БПР вважається таким, що успішно завершив навчання на Заході БПР за умови, якщо його Підсумкова оцінка $\geq$ показнику, визначеному Викладачем Заходу БПР та/або Організатором Заходу БПР. Цей показник Викладач Заходу БПР має повідомити Учасникам Заходу БПР до початку Заходу БПР.

IV. Порядок оскарження Підсумкової оцінки Заходу БПР та умови перездачі

4.1. Для Заходів БПР, що передбачають особисту участь Учасника Заходу БПР у місці його проведення, кожен Учасник Заходу БПР, Підсумкова оцінка якого за результатами проходження Заходу БПР є нижчою за показник, що дозволяє вважати Учасника Заходу БПР таким, що успішно завершив навчання, має право звернутися до Викладача Заходу БПР з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання не пізніше дати та часу завершення Заходу БПР, зазначеного у програмі Заходу БПР, або до Уповноваженої особи з питань БПР на електронну адресу bpr@courses.phc.org.ua протягом одного робочого дня після завершення заходу.

4.2. Для Заходів БПР, що проводяться за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів, кожен Учасник Заходу БПР, Підсумкова оцінка якого за результатами проходження Заходу БПР є нижчою за показник, що дозволяє вважати Учасника Заходу БПР таким, що успішно завершив навчання, має право звернутися з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання до Уповноваженої особи з питань БПР на електронну адресу bpr@phc.org.ua протягом одного робочого дня після завершення Учасником БПР навчання на курсі.

4.3. У разі, якщо Уповноваженою особою з питань БПР встановлено факт технічної та/або змістової помилки в змісті інструменту оцінювання, що призвела до зниження Підсумкової оцінки Учасника Заходу БПР, Уповноважена особа з питань БПР повинна вжити заходів для перерахування Підсумкової оцінки відповідного Учасника Заходу БПР із зарахуванням питання, в якому встановлено помилку як такого, на яке було дано правильну відповідь.

4.4. В усіх інших випадках Учасник Заходу БПР, який вважає власну Підсумкову оцінку такою, що не відображає набутих знань, компетентностей та практичних навичок, має право оскаржити рішення до органу,

уповноваженого розглядати апеляції, або до суду у порядку, встановленому законодавством.

4.5 Повторне складання завдань оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок не передбачається.

**Начальник Відділу розвитку
освітніх програм
та професійних компетенцій**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'С' and 'Т'.

Дмитро СТОЛЯРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ ДУ «Центр громадського
здоров'я МОЗ України»**

«18» лютого 2022 року № 02-а/г

ПОЛОЖЕННЯ

**про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки
академічної доброчесності та дотримання принципів доказової
медицини Державної установи «Центр громадського здоров'я
Міністерства охорони здоров'я України»**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади оцінки на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини заходів безперервного професійного розвитку, які розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр).

1.2. Метою оцінки на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини (далі – Оцінка) є визначення дотримання загальноприйнятих норм здійснення освітньої діяльності учасниками процесу впровадження заходів безперервного професійного розвитку з дотриманням основних моральних і правових стандартів академічної поведінки та принципу нетерпимості до порушень академічної доброчесності, а також дотримання принципів доказової медицини.

1.3. Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), від 28 вересня 2012 року №751 «Про створення та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги в системі Міністерства охорони здоров'я України» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 листопада 2012 року за № 2001/22313, Положення про Платформу дистанційного навчання Центру, затвердженого Наказом Центру від 28 жовтня 2020 року №32-од.

1.4. У Положенні терміни та поняття вживаються у такому значенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники процесу БПР під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів безперервного професійного розвитку.

Викладач Заходу БПР – працівник або зовнішній консультант Центру, що здійснює проведення Заходів БПР із використанням Матеріалів Заходу БПР.

Доказова медицина – добросовісне, точне і свідоме використання кращих результатів клінічних досліджень для вибору лікування конкретного пацієнта.

Заходи безперервного професійного розвитку (далі – Заходи БПР) – освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я, що розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Центром. Заходи БПР можуть здійснюватися шляхом здобуття неформальної та інформальної освіти.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Результати навчання, здобуті шляхом інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Матеріали Заходу БПР – навчальні, методичні та інші матеріали, інструменти оцінювання знань, що мають паперову та/або електронну форму та використовуються в процесі проведення Заходу БПР з метою набуття Учасниками Заходу БПР знань, компетентностей та практичних навичок та/або перевірки такого набуття.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Організатор Заходу БПР – працівник Відділу організації заходів Центру, відповідальний за організацію проведення відповідного Заходу БПР.

Розробник Матеріалів Заходу БПР – працівник або зовнішній консультант Центру, що здійснює розробку Матеріалів Заходу БПР з метою використання їх у проведенні Заходів БПР.

Уповноважена особа з питань БПР – особа, відповідальна за процес впровадження заходів безперервного професійного розвитку, що розробляються та/або організуються Центром, що призначається відповідним

наказом Центру з числа працівників Відділу розвитку освітніх програм та професійних компетенцій Центру.

Учасники Заходу БПР – медичні та фармацевтичні працівники, до яких належать лікарі, провізори, молодші спеціалісти (фахові молодші бакалаври, молодші бакалаври, бакалаври) з медичною освітою, які беруть участь у Заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.

Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значенні, наведеному в Положенні про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року №725.

II. Дотримання академічної доброчесності

2.1. Дотримання академічної доброчесності Розробниками Матеріалів Заходів БПР та Викладачами Заходів БПР передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності Учасниками Заходів БПР;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.2. Дотримання академічної доброчесності Учасниками Заходів БПР передбачає:

самостійне виконання навчальних та практичних завдань, завдань контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – використання при розробці та впровадженні матеріалів Заходів БПР (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної діяльності та/або відтворення

опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються при розробці та впровадженні матеріалів Заходів БПР;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються Заходів БПР;

списування – проходження оцінювання набуття знань, компетентностей та практичних навичок у Заході БПР із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної діяльності в рамках процесу БПР. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) Учасником Заходу БПР, Розробником Матеріалів Заходу БПР або Викладачем Заходу БПР чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в процесі впровадження Заходів БПР;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів Учасників Заходу БПР;

надання Учасникам Заходу БПР під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на Викладача Заходу БПР з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

III. Дотримання принципів доказової медицини

3.1. Розробники Матеріалів Заходів БПР на всіх етапах процесу мають дотримуватись принципів доказової медицини щодо Матеріалів Заходів БПР.

3.2. Викладачі Заходів БПР повинні дотримуватись у Заході БПР змісту, викладеному в Матеріалах Заходу БПР з метою дотримання принципів доказової медицини.

3.3. Дотримання принципів доказової медицини Розробниками Матеріалів Заходів БПР передбачає використання паперових та електронних джерел інформації, які включають:

медико-технологічні документи;

керівні документи з найкращої клінічної практики і стандарти медичної допомоги;

міжнародні електронні бази клінічних настанов і стандартів медичної допомоги;

систематичні огляди, метааналізи результатів клінічних досліджень, публікації результатів клінічних та інших наукових досліджень у рецензованій науково-дослідній літературі.

IV. Порядок виявлення і встановлення фактів порушення академічної доброчесності

4.1. Контроль за виявленням та встановленням фактів порушення академічної доброчесності здійснюється Уповноваженою особою з питань БПР.

4.2. Прийняття рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності здійснюється Уповноваженою особою з питань БПР.

4.3. За потреби, Уповноважена особа з питань БПР може залучати фахівців інших структурних підрозділів відповідно до напрямку навчання чи освітнього заходу для встановлення факту порушення.

4.4. За наявності технічної можливості контроль за дотриманням академічної доброчесності в частині оцінки набутих знань, компетентностей та практичних навичок у Заходах БПР має здійснюватись автоматично з використанням електронних інструментів перевірки набуття знань, компетентностей та практичних навичок.

4.5. За дії (бездіяльність) щодо порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута до відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

4.6. У випадку встановлення факту порушення академічної доброчесності, Уповноважена особа з питань БПР вживає заходів для притягнення такої особи до академічної відповідальності в порядку, визначеному законодавством.

4.8. Контроль за дотриманням принципів доказової медицини Розробником Матеріалів Заходів БПР здійснюється Уповноваженою особою з питань БПР шляхом залучення відповідних фахівців інших структурних підрозділів відповідно до напрямку навчання чи освітнього заходу.

4.9 У випадку порушення принципів академічної доброчесності та доказової медицини, Розробник Матеріалів Заходів БПР несе відповідальність відповідно до законодавства та умов договору щодо розробки Матеріалів Заходів БПР. Порушення принципів академічної доброчесності та доказової медицини можуть слугувати підставою для розірвання відповідного договору з настанням передбачених умовами договору санкцій.

4.10. Настання відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності та доказової медицини не звільняє Розробника Матеріалів

Заходів БПР від зобов'язання здійснити заходи щодо усунення такого порушення.

V. Оскарження рішень, ухвалених щодо порушення академічної доброчесності

5.1. Кожна особа, стосовно якої було ухвалено рішення щодо встановлення факту порушення нею академічної доброчесності, має право ознайомитися з підставою встановлення такого факту, особисто або через представника надавати роз'яснення та подавати зауваження або відмовлятися від надання пояснень.

5.2. Особа, стосовно якої було ухвалено рішення щодо встановлення факту порушення нею академічної доброчесності, має право оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду у порядку, встановленому законодавством.

**Начальник Відділу розвитку
освітніх програм
та професійних компетенцій**



Дмитро СТОЛЯРЕНКО