

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства охорони здоров'я України

03 бересень 2024 № 1870

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства охорони
здоров'я України
03 бересня 2014 № 1870

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

нова редакція

код ЕДРПОУ 40524109

М. Київ
2021

2021

м. Київ
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) є санітарно-профілактичним закладом охорони здоров'я, головним завданнями якого є діяльність у галузі громадського здоров'я, а саме: здійснення епідеміологічного нагляду (спостереження), виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань, лабораторній діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту у межах, визначених цим Статутом.

Центр виконує організаційно-методичні функції у галузі громадського здоров'я.

2. Центр засновано на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

3. Центр утворений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 вересня 2015 року № 604 «Про утворення державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

4. Уповноваженим органом управління Центру є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

6. Центр виконує функції: головної установи Міністерства охорони здоров'я України у галузі громадського здоров'я та протидії небезпечним, особливо небезпечним (I-II групи патогенності) та новим інфекційним захворюванням (у тому числі ВІЛ-інфекції та туберкульозу, грипу, особливо небезпечним інфекційним хворобам рикетсійної, арбовірусної та іншої етіології), біологічного захисту та біологічної безпеки, імунофілактики (включаючи епідеміологію інфекційних хвороб керованих засобами специфічної профілактики), лабораторної діагностики інфекційних захворювань, гігієнічних та мікробіологічних проблем здоров'я людини, пов'язаних з довкіллям, виконання Міжнародних медико-санітарних правил (далі – ММСП), координації реагування на надзвичайні ситуації в галузі громадського здоров'я та профілактики неінфекційних захворювань.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Найменування Центру:

1) Державною мовою:

повне найменування: Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;

скорочене найменування: ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України».

2) Англійською мовою:

повне найменування: State institution «Public Health Center of the Ministry of Health of Ukraine»;

скорочене найменування: Public Health Center of the MOH of Ukraine.

2. Місцезнаходження: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

ІІІ. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

1. Центр утворений з метою реалізації державної політики у галузі громадського здоров'я.

2. Предметом діяльності Центру є такі напрями:

організаційно-методичний;

аналітично-інформаційний;

лабораторно-діагностичний;

профілактично-просвітницький;

науково-практичний;

наукова діяльність;

дослідний;

медична практика;

дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук;

технічні випробування та дослідження;

консультативний;

видавнича діяльність.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3. Завданнями Центру є:

1) Розробка проектів нормативно-правових актів, і стратегій у галузі громадського здоров'я, профілактики інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань, охорони та промоції здоров'я шляхом:

формування пропозицій щодо забезпечення стійких організаційних структур і фінансування системи громадського здоров'я, надання їх на розгляд Уповноваженому органу управління;

формування національних та регіональних пріоритетів у галузі громадського здоров'я, створення та забезпечення діяльності системи моніторингу та оцінки у галузі громадського здоров'я (у тому числі з вивчення якості та тривалості життя населення);

формування перспективного плану досліджень для потреб громадського здоров'я та впровадження порядку проведення досліджень для потреб громадського здоров'я;

розробки та реалізації комплексних заходів та програм з профілактики та лікування захворювань, які спричиняють соціально-демографічний вплив та економічні наслідки;

організації проведення та/або участі у проведенні епідеміологічних розслідувань спалахів (епідемій) інфекційних хвороб, з метою встановлення причин їх виникнення, факторів передачі інфекції, визначення меж осередків інфекційних хвороб та масштабів поширення епідемії чи спалаху, вжиття заходів щодо їх локалізації та ліквідації;

організації проведення та/або участі у проведенні розслідувань та реагування на надзвичайні ситуації у галузі громадського здоров'я (біологічні, хімічні, радіологічні тощо) з метою встановлення причин їх виникнення, вжиття заходів щодо їх локалізації та ліквідації;

підготовки пропозицій та моніторинг ефективності профілактичних програм для груп населення з факторами ризику (в тому числі з різними формами ризикованих поведінок), розробка пропозицій щодо реалізації програм скринінгів, що розроблені на доказовій базі;

створення та підтримки роботи національних медичних інформаційних систем з обліку та аналізу даних щодо інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань та забезпечення їх взаємодії з регіональними (європейськими) інформаційними мережами;

організації процесу впровадження національних медичних інформаційних систем з обліку та аналізу даних щодо інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань на національному та регіональному рівнях;

забезпечення підготовки кваліфікованих кадрових ресурсів;

участь у розробці навчальних програм, зокрема у галузі знань «Охорона здоров'я» для закладів вищої освіти, координації впровадження спеціальних програм підготовки епідеміологів, фахівців з проведення лабораторних досліджень та інших професіоналів в галузі громадського здоров'я;

проведення та участі в організації тренінгів, курсів, семінарів, шкіл передового досвіду тощо, спрямованих на підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та фахівців з немедичною освітою з питань громадського здоров'я та епідеміології;

забезпечення проведення інформаційно-роз'яснюальної діяльності (адвокації), комунікації та соціальної мобілізації в інтересах здоров'я населення;

розробки стратегій, у тому числі комунікаційних, щодо зміцнення здоров'я населення, впровадження зasad здорового способу життя;

виконання завдань у межах функціональних підсистем цивільного захисту.

2) Забезпечення здійснення епідеміологічного нагляду (спостереження) за інфекційними хворобами шляхом:

координації та здійснення епідеміологічного нагляду та моніторингу за інфекційними хворобами, розробки заходів щодо їх попередження, прогнозування епідемічної ситуації;

розробки та впровадження технічних керівництв, інструкцій, національних програм епіднагляду з метою мінімізації наслідків епідемічного поширення інфекційних хвороб, реєстрації та нотифікації інфекційних хвороб відповідно до переліку, затвердженого МОЗ України або за рекомендаціями Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ);

обґрутування, експертної оцінки та впровадження заходів (у тому числі обмежувального характеру), що вживаються у вогнищах інфекційних хвороб відповідно до законодавства України;

розробки та координації впровадження програм первинної профілактики (у тому числі вакцинації, імунізації або постекспозиційної профілактики осіб, які зазнали впливу інфекції) та нагляду за інфекційними хворобами керованими засобами специфічної профілактики (включаючи розробку національного календаря щеплень і організацію планової вакцинації та вакцинації за епідемічними показниками, дотримання умов транспортування, зберігання та застосування вакцин);

здійснення моніторингу стану популяційного імунітету населення до інфекційних хвороб, що керуються засобами імуноопрофілактики;

виконання функцій секретаріату Національної технічної групи експертів з імуноопрофілактики;

організації лабораторних досліджень для встановлення збудників, індикації та ідентифікації біологічно патогенних агентів вірусної, рикетсійної, грибкової та бактеріальної етіології, як складової системи індикації біологічно патогенних агентів;

проведення науково-практичних досліджень з вивчення морфологічних, культуральних, біохімічних, біологічних, імунологічних, молекулярно-генетичних особливостей збудників інфекційних хвороб, що циркулюють на території України;

утримання колекції штамів збудників інфекційних хвороб, що становлять національне надбання та визначаються постановою Кабінету Міністрів України;

розробки національних планів моніторингу і оцінки протидії інфекційним хворобам та неінфекційним захворюванням, їх перегляд і вдосконалення, а також організація, координація та впровадження заходів з моніторингу і оцінки відповідно до цих планів;

ведення державного обліку інфекційних хвороб;

здійснення моніторингу ефективності проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;

3) Забезпечення епіднагляду за неінфекційними хронічними захворюваннями, викликаними переважно екзогенними чинниками шляхом:

забезпечення епіднагляду за неінфекційними захворюваннями, проведення епідеміологічного аналізу та забезпечення моніторингу здоров'я населення в співвідношенні з детермінантами стану здоров'я та ризик-факторами;

реалізації комплексних заходів епідеміологічного нагляду за неінфекційними захворюваннями, інформування Уповноваженого органу управління та суспільства;

ведення реєстрів захворювань, що визначені Уповноваженим органом управління;

розробки та впровадження ефективних технологій мінімізації впливу факторів ризику захворювань та створення сприятливого для здоров'я середовища на основі доказових даних;

розробки та координації впровадження програм моніторингу стану довкілля, прогнозування та оцінки ризиків для здоров'я населення;

виявлення причинно-наслідкових зв'язків між станом здоров'я населення та факторами середовища життєдіяльності;

підготовки пропозицій до документів з питань радіаційної безпеки, документів державного планування, заяв про визначення обсягу стратегічної економічної оцінки, звітів про стратегічну економічну оцінку;

розробки обґрунтованих пропозицій щодо охорони здоров'я населення від шкідливого впливу на нього факторів навколошнього середовища, виробничого та побутового середовища;

координації діяльності закладів громадського здоров'я з питань проведення моніторингу і оцінки соціальних і економічних факторів виробничого середовища, а також природних чинників і факторів, що впливають на здоров'я населення (популяції);

взаємодії з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, щодо реалізації програм охорони здоров'я населення від шкідливого впливу на нього факторів навколошнього середовища, виробничого та побутового середовища;

проведення досліджень і моніторингу стану фактичного харчування населення України та формування принципів здорового харчування у населення;

забезпечення моніторингу стану фізичної активності населення України в межах та у спосіб, що передбачені законодавством України.

4) Забезпечення діяльності за напрямом управління лікарськими засобами та медичними виробами, шляхом:

забезпечення збору, узагальнення та аналізу даних щодо залишків та використання лікарських засобів (далі – ЛЗ), імунобіологічних препаратів (далі – ІБП) та медичних виробів (далі – МВ) на регіональному та центральному рівнях;

проведення на регулярній основі аналізу стану забезпеченості ЛЗ, ІБП та МВ в регіонах України;

надання закладам охорони здоров'я організаційно-методичної допомоги щодо розподілів/перерозподілів ЛЗ, ІБП та МВ з метою їх цільового та раціонального використання;

формування пропозицій щодо мінімізації наявних ризиків, пов'язаних із нестачею/надлишком ЛЗ, термінами придатності, термінами дії реєстраційних посвідчень тощо з метою раціонального та цільового використання ЛЗ, ІБП та ВМП, вчасного прийняття управлінських рішень на регіональному та національному рівнях;

участі в розробці/вдосконаленні обліково-звітної документації щодо моніторингу ЛЗ, ІБП та МВ;

участі у координації доставки ЛЗ, ІБП та МВ до регіонів України;

надання закладам охорони здоров'я організаційно-методичних рекомендацій щодо контролю за дотриманням правил зберігання ЛЗ, ІБП та ВМ;

надання закладам охорони здоров'я організаційно-методичної допомоги щодо формування заявок на ЛЗ, ІБП та МВ для проведення щорічної закупівлі за кошти державного бюджету, участь у здійсненні експертної оцінки заявок регіонів на централізовану закупівлю за рахунок коштів державного бюджету;

удосконалення та впровадження автоматизованого процесу обліку та звітності ЛЗ, ІБП та МВ для подальшого використання, як на обласному рівні, так і на національному;

співпраці з державними установами та неурядовими організаціями з питань фармаконагляду за ЛЗ;

здійснення комунікації та координації зусиль з міжнародними донорськими організаціями та партнерами, спрямованої на забезпечення ЛЗ, ІБП та МВ хворих на ВІЛ/СНІД, туберкульоз, гепатит тощо, які отримують терапію, як в рамках донорських коштів, так і за кошти державного бюджету;

взаємодії з міжнародними та громадськими організаціями з питань управління лікарськими засобами та медичними виробами.

5) Промоція здоров'я, інформування та гігієнічне навчання шляхом:

просування, координації та організації співпраці з навчальними установами та суб'єктами господарювання, засобами масової інформації, економічними агентами, фізичними особами, неурядовими та міжнародними організаціями тощо, щодо виконання заходів з гігієнічного навчання та промоції здорового способу життя;

організації гігієнічного навчання з питань попередження нещасних випадків, зокрема дорожньо-транспортних пригод, в побуті і на робочому місці та моніторингу діяльності з навчання населення, у тому числі за місцем роботи, прийомам надання першої долікарської допомоги;

розробки та/або участі у комунікаційних кампаніях з різних аспектів здоров'я, співробітництва і взаємодії із засобами масової інформації з популяризації заходів щодо гігієнічного навчання населення та формування здорового способу життя;

розробки та впровадження стратегії формування усвідомленого та відповідального ставлення населення до власного здоров'я як базової цінності життя;

пропагування безпечної поведінки з метою уникнення ризиків інфікування соціально-небезпечними хворобами;

формування принципів здорового харчування.

6) Наукові дослідження, інновації та впровадження технологій у галузі громадського здоров'я шляхом:

проведення наукових досліджень та виконання наукових розробок у галузі громадського здоров'я, епідеміологічного нагляду та моніторингу, біологічної безпеки та біологічного захисту, організація сероепідеміологічних, популяційних та біоповедінкових досліджень, створення та підтримка діяльності ефективної системи впровадження їх результатів у практику охорони здоров'я;

надання наукової підтримки у розробці та реалізації національних програм щодо попередження та профілактики інфекційних хвороб та

неінфекційних захворювань шляхом визначення закономірностей та особливостей стану здоров'я населення;

проведення державного соціально-гігієнічного моніторингу та епідеміологічних досліджень довгострокового впливу шкідливих хімічних, фізичних і біологічних чинників на здоров'я людини та ідентифікація викликаних ними специфічних змін у стані здоров'я;

співробітництва з національними установами і міжнародними профільними організаціями з метою виконання спільних проектів та трансферу технологій;

забезпечення функціонування комісії з питань етики в галузі громадського здоров'я;

розробки процедур щодо забезпечення дотримання етичних питань при проведенні досліджень у галузі громадського здоров'я;

заснування наукових видань, видання наукових журналів, організації роботи з отримання, рецензування, редактування наданих статей, верстки, організації друку та розповсюдження друкованих видань.

7) Оцінка соціальних детермінантів здоров'я шляхом:

моніторингу і оцінки соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я населення (популяції), його структуру та характеристики;

ідентифікації детермінантів стану здоров'я з визначенням потреб і потенціалу впровадження політик держави щодо покращення стану здоров'я залежно від них;

ідентифікації соціальної несправедливості у галузі охорони здоров'я та розробки пропозицій щодо її зменшення для уразливих верств населення;

оцінки ризиків для здоров'я, викликаних факторами середовища життєдіяльності, праці та відпочинку, а також факторами, зумовленими способом життя - індивідуальним, спільноти або громади;

розробки та внесення аргументованих пропозицій щодо збільшення інвестиційного соціального фонду для поліпшення детермінантів стану здоров'я.

8) Участь у епідеміологічному нагляді (спостереженні) та попереджені міжнародного поширення хвороб відповідно до ММСП (2005 р.) шляхом:

виконання функції Національного координатора з питань ММСП;

узагальнення інформації щодо надзвичайних подій у галузі громадського здоров'я (хімічні, біологічні, радіологічні та ядерні загрози), що надходить від установ, відповідальних за звітність, пунктів в'їзду, закладів громадського здоров'я, інших зацікавлених державних структур та інформування Уповноваженого органу управління з пропозиціями відповідних управлінських рішень;

розробки пропозицій щодо безпеки населення в разі виникнення невідкладних ситуацій у галузі громадського здоров'я, обумовлених біологічними, хімічними і радіоактивними агентами;

моніторингу застосування механізмів виявлення, підтвердження, швидкої нотифікації та ізоляції джерела подій в області громадського здоров'я

з міжнародним потенціалом розповсюдження, в тому числі в пунктах переходу державного кордону;

розробки пропозицій по встановленню, в разі необхідності, обмежувальних режимів та карантинів;

розробки механізмів та забезпечення ефективного обміну інформацією між компетентними органами як в середині країни, так і на міждержавному рівні (з компетентними органами сусідніх країн), збір інформації про події, їх стандартизацію та подальшу консолідацію на рівні пунктів в'їзду та національному рівні;

забезпечення щоденного та щотижневого огляду надзвичайних подій в галузі громадського здоров'я у світі з використанням повідомлень ВООЗ та проведення регулярного аналізу національних подій та оцінки ризиків у галузі громадського здоров'я, розробки відповідних планів із забезпечення готовності та реагування;

формування, підготовка і підтримання у стані постійної готовності бригад для швидкого реагування у разі виникнення невідкладних ситуацій у галузі громадського здоров'я відповідно до функціональної підсистеми медичного захисту населення єдиної державної системи цивільного захисту;

формування пропозицій до створення та підтримки незнижувального запасу вакцин, сироваток, медичних виробів, засобів індивідуального захисту, тощо для потреб реагування на надзвичайні ситуації в галузі громадського здоров'я;

забезпечення впровадження сучасних методів епідеміологічного нагляду, санітарної охорони території та підготовку кадрів (тренінги, курси) для пунктів в'їзду з питань вдосконалення епідеміологічного нагляду, санітарної охорони території на основі впровадження ММСП, готовності та реагування на надзвичайні події.

9) Аналіз, прогнозування та контроль у сфері біологічної безпеки та біологічного захисту шляхом:

забезпечення ефективного функціонування системи управління біологічними ризиками;

вивчення медико-біологічних та екологічних властивостей збудників актуальних та інших особливо небезпечних інфекцій, фізичних, хімічних факторів середовища життєдіяльності людини;

індикації та ідентифікації біологічних патогенних агентів;

організації роботи з менеджменту та управління колекціями біологічних патогенних агентів;

організації роботи з визначення потреби та управління запасами необхідного обладнання, виробів медичного призначення та розхідних матеріалів для управління біологічними ризиками, індикації та ідентифікації факторів середовища життєдіяльності людини;

розробки планів модернізації матеріально-технічної бази лабораторної мережі закладів громадського здоров'я з урахуванням сучасних діагностичних можливостей.

реагування на хімічні, біологічні, радіаційні та ядерні ризики та протидія/реагування на можливе застосування зброї масового ураження

забезпечення комунікації з питань біологічної безпеки, біологічного захисту та безпеки середовища життєдіяльності;

організації та проведення навчання з питань біологічної безпеки та біологічного захисту.

10) Забезпечення профілактики та боротьби з наркоманією, зловживанням алкоголем і тютюнопалінням шляхом:

організації виховних програм для молоді та інших категорій населення, зміцнення потенціалу по інформуванню, вихованню і комунікації з профілактики тютюнопаління, наркоманії та зловживання алкоголем в партнерстві з медичними працівниками, громадянським суспільством, громадами, суб'єктами господарювання тощо;

видання і розповсюдження інформаційних матеріалів та літератури з популяризації медико-гігієнічних знань з профілактики тютюнопаління, наркоманії та зловживання алкоголем;

11) Епідеміологічний нагляд (спостереження) за інфекційними хворобами, пов'язаними з наданням медичної допомоги, шляхом:

регламентування та моніторингу за впровадженням профілактики інфекцій та інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я;

ідентифікації, оцінки та нагляду за факторами, що визначають випадки інфекційних хвороб, пов'язаних з наданням медичної допомоги та антимікробної резистентності;

розробки пропозицій щодо системи профілактики інфекцій та інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я і моніторингу її впровадження;

розробки вимог до порядку та/або системи активного виявлення випадків інфекційних хвороб, пов'язаних з наданням медичної допомоги і антимікробної резистентності, підготовки регулярних звітів (оглядів) щодо поширеності антимікробної резистентності на території України;

участі у розробці протоколів або стандартів з оцінки безпеки і якості медичної допомоги;

узагальнення результатів виконання профілактичних заходів, що здійснюються медичними працівниками, юридичними та фізичними особами щодо попередження розвитку антимікробної резистентності до різних груп препаратів (антибіотики, противірусні та ін.).

12) Організація контролю якості лабораторних та інструментальних досліджень, виконання функцій національних референс-лабораторій та центру утримання колекції штамів збудників, що становлять національне надбання, з метою надання практичної допомоги суб'єктам господарювання шляхом:

забезпечення виконання функцій референс-лабораторій та референс-центрів за інфекціями (збудниками) – кір, краснуха, епідемічний паротит, поліоміеліт, туляремії, сибірка, лістеріоз, еризипелоїд, дифтерія, іксодові кліщові бореліози, холера, чума, бруцельоз, сибірка, сап, меліоїдоз, легіонельоз,

а також бактеріальні, рикетсійні та арбовірусні інфекції, ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, SARS – Cov-2 та інших нозоологій;

виконання функцій національного Центру з молекулярної діагностики інфекційних хвороб, Центру грипу та ГРВІ, Референс центру з діагностики дифтерії, сибірки, туляремії, лістеріозу, менінгітів, ерізипелоїду, Національної лабораторії з діагностики кору, краснухи і поліомієліту, та інших нозоологій;

виконання функцій Центру індикації та ідентифікації біологічно патогенних агентів, здійснення індикації, ідентифікації та кількісного визначення факторів середовища життєдіяльності людини;

участі у розробці нових методик лабораторних та інструментальних досліджень.

13) Забезпечення оперативного реагування на суспільно важливі проблеми, шляхом:

прийняття звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю МОЗ України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

попереднього розгляду звернень та передачу їх технічними засобами на розгляд органам, підприємствам, установам, організаціям відповідно до їх компетенції;

14) Проведення необхідних технічних операцій, які дозволяють визначити одну або декілька характеристик продукції.

15) Діяльність у сфері метрології та сертифікації:

проведення сертифікації персоналу з метою документального підтвердження відповідності компетенцій згідно з вимогами стандартів, за яким проводиться сертифікація фахівців в межах сфері акредитації органу сертифікації персоналу Центру;

проведення метрологічної діяльності у сфері законодавчо регульованої метрології в державних закладах та установах, які належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України;

розробка програм сертифікації та проведення оцінки відповідності шаф біобезпеки вимогам стандартів;

проведення випробувань та досліджень на відповідність вимог ISO;

проведення сертифікації продукції та послуг з метою документального підтвердження відповідності компетенцій згідно з вимогами стандартів, за яким проводиться сертифікація продукції та послуг в межах сфері акредитації органу сертифікації;

проведення аудитів систем управління якістю на відповідність вимог ISO.

16) Проведення державної санітарно - епідеміологічної експертизи.

17) Проведення оцінки біологічних ризиків.

4. Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у

випадках та в порядку, встановлених законодавством України. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

1. Центр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

3. Центр користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

4. Центр здійснює господарську діяльність в межах, визначених законодавством України.

5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

7. Центр має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, печатки відокремлених підрозділів, штампи, а також фіrmові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законодавством України.

9. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

10. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства України.

11. Центр здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

2. Майно Центру є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства України. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що

знаходиться на балансі Центру, або її відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

Центр не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Центру є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження:

плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна Центру, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3) Інші власні надходження Центру:

благодійні внески, гранти та дарунки;

надходження, що отримує Центр від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно з законодавством України та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), у порядку встановленому законодавством України. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Центру.

8. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством

України. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Центру здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Центру.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством України порядку.

10. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру у встановленому законодавством України порядку.

11. Керівництво Центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Центром, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Центр має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством України порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

співпрацювати з іншими юридичними особами для виконання завдань, визначених цим Статутом;

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Центру;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до вимог законодавства України;

надавати платні послуги відповідно до вимог законодавства України;

надавати медичні послуги відповідно до ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2. Центр зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченням своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Центру належні і безпечно умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством України, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

дотримуватися вимог законодавства України про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства України щодо охорони навколошнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрутованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Центру.

3. У разі порушення Центром законодавства України про охорону навколошнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Центру здійснює Генеральний директор (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством України. Срок найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Керівника Центру може бути звільнено досрочно на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства України.

4. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

6. Керівник Центру:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом, і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством України;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних та відокремлених підрозділів та працівників Центру;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту;

визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні, відокремлені підрозділи Центру та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

затверджує порядок надання платних послуг;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера за погодженням з Уповноваженим органом управління, керівника юридичної служби (юрисконсульта) відповідно до законодавства;

призначає та звільняє керівників структурних та відокремлених підрозділів та своїм наказом розподіляє обов'язки між ними, видає довіреності, уповноважує їх на виконання відповідних функцій, які несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди, інвестиційні договори, договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них у порядку, визначеному законодавством України;

приймає рішення щодо створення Опікунської ради Центру;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Центру та виконання його вимог;

забезпечує додержання законодавства про працю в Центрі з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління розподіл обов'язків між своїми заступниками;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Центру, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах;

вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства України.

7. Керівник Центру несе відповіальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства України.

8. Керівник Центру та його заступники є офіційними представниками Центру, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Керівник Центру, його заступники, керівники структурних та відокремлених підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та підпорядкованими підрозділами.

10. Керівник Центру несе відповіальність за виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю у Центрі.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Центру;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Центру у відповідності до вимог законодавства України, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Центру, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством України порядку Керівника Центру, укладає і розриває контракт з Керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника Центру, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) відповідно до вимог законодавства за поданням Керівника Центру;

погоджує Керівнику Центру відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження, відрядження в Україні, призначає в.о. Керівника Центру у разі звільнення або відсторонення Керівника;

має право на вирішення питання щодо покладення обов'язків Керівника Центру у разі його тимчасової відсутності;

погоджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника Центру за поданням Керівника Центру;

контролює виконання та забезпечення Керівником Центру заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Центру, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством України;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства України, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує Центру договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення, управління майном та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Центру, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Центру;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Центру і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Центрі;

виконує інші передбачені законодавством України функції з управління об'єктами державної власності.

IX. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Працівники Центру мають право брати участь в його управлінні через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а

також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства України.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Центру в його управлінні.

2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

3. Посадові та службові особи Центру, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Центру;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Центру;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Центру;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Центру або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Центру відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Центру визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні та відокремлені підрозділи, а також посадових інструкцій згідно з законодавством України.

X. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

1. Центр може мати у своїй структурі відокремлені підрозділи – філії. Філії Центру утворюються та ліквіduються Керівником Центру за погодженням з Уповноваженим органом управління.

2. Філії Центру не є юридичними особами та наділяються його майном і діють на підставі затвердженого Керівником Центру положення та довіреності.

3. Філії Центру здійснюють свою діяльність від імені Центру в межах повноважень, визначених положенням про філію, можуть мати окремий баланс, поточні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, власні бланки зі своїми найменуванням та реквізитами.

4. Фінансування філій здійснює Центр у відповідності до затверджених Керівником Центру кошторисів та планів асигнувань відокремленого підрозділу.

5. Центр несе відповідальність за діяльність філій, проводить періодичні перевірки їх діяльності відповідно до законодавства України.

6. Відомості про філію включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7. Припинення діяльності філій Центру здійснюється шляхом їх ліквідації відповідно до рішення Центру, погодженого з Уповноваженим органом управління.

XI. НАУКОВІ ПІДРОЗДІЛИ

1. З метою розвитку наукових досліджень, інновацій за пріоритетними напрямами громадського здоров'я, включаючи організаційні основи діяльності, реформування та стратегії розвитку системи громадського здоров'я та системи охорони здоров'я, з використанням сучасних підходів та найкращих практик,

спрямованих на практичне впровадження результатів досліджень у діяльності системи громадського здоров'я, Центр може створювати наукові підрозділи у відповідності до типів, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», які діють на підставі положень, затверджених Керівником Центру.

2. Основними завданнями наукового підрозділу є:

- 1) проведення наукових досліджень, інновації та впровадження технологій у галузі громадського здоров'я;
- 2) надання наукової підтримки у розробці та реалізації національних програм щодо попередження та профілактики інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань шляхом визначення закономірностей та особливостей стану здоров'я населення;
- 3) проведення епідеміологічних досліджень довгострокового впливу шкідливих хімічних, фізичних і біологічних чинників на здоров'я людини та ідентифікація викликаних ними специфічних змін у стані здоров'я;
- 4) співробітництво з національними установами і міжнародними профільними організаціями з метою виконання спільних проектів та трансферу технологій;
- 5) накопичення даних для обґрунтування методів та практик, що використовуються системою громадського здоров'я, та сприяння впровадженню їх у практику громадського здоров'я;
- 6) координація роботи та надання методичної допомоги в розвитку наукової діяльності у сфері громадського здоров'я, визначені пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, що спрямовані на інноваційний розвиток системи громадського здоров'я, аналіз їх ефективності та сприяння впровадженню результатів цих досліджень у практику;
- 7) розробка проектів нормативно-правових актів і стратегій у галузі громадського здоров'я, профілактики інфекційних хвороб та неінфекційних захворювань, охорони та промоції здоров'я;
- 8) виконання інших завдань, визначених положенням про науковий підрозділ.

3. Науковий підрозділ Центру здійснює:

- 1) формування перспективного плану наукових досліджень для потреб громадського здоров'я та впровадження порядку проведення досліджень для потреб громадського здоров'я;
- 2) проведення наукових досліджень та виконання наукових розробок у галузі громадського здоров'я, епідеміологічного нагляду та моніторингу, біологічної безпеки та біологічного захисту, організацію сероепідеміологічних, популяційних та біоповедінкових досліджень, створення та підтримку діяльності ефективної системи впровадження їх результатів у практику охорони здоров'я;
- 3) розробку процедур щодо забезпечення дотримання етичних питань при проведенні наукових досліджень у галузі громадського здоров'я;

4) формування та підтримку роботи реєстру наукових досліджень у галузі громадського здоров'я;

5) організацію та супровід закупівлі послуг з провадження наукової, науково-технічної діяльності, зокрема прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок згідно з тематикою, затвердженою Уповноваженим органом управління;

6) організацію та проведення в установленому законодавством порядку конкурсного відбору та наукової і науково-технічної експертизи заявок, поданих для участі у конкурсному відборі для створення біокластеру;

7) іншу діяльність у відповідності до мети його створення.

4. Наукові працівники зараховуються до наукового підрозділу на посади в установленому законодавством України порядку.

XII. ОПІКУНСЬКА РАДА

1. З метою сприяння діяльності Центру, здійснення контролю за дотриманням мети, предмету та завдань Центру, а також здійснення іншої діяльності відповідно до цього Статуту, у Центрі створюється Опікунська рада.

2. Рішення про створення Опікунської ради Центру приймається Керівником Центру.

3. Положення про Опікунську раду Центру та її персональний склад затверджуються наказом Центру.

4. Повноваження та порядок діяльності Опікунської ради визначається Положенням про Опікунську раду Центру.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо

стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіiscalальної служби, в якому перебуває на обліку Центр.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр

Віктор ЛЯШКО

Прошуковано та пронумеровано на № 1
(*зображення*) арк.

Виконав: Головний спеціаліст Сектору супроводу
інвестиційних проектів Фінансово-економічного
департаменту

ДОРОВ'ЯКОВСЬКА
Ю. Поля

