



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ЦЕНТР)**

НАКАЗ

«08» грудня 2023 року

Київ

№ 37-агд

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

Відповідно до абзацу дев'ятого пункту 6 розділу VII Статуту державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06 липня 2022 року №1164, керуючись Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, та з метою забезпечення належного виконання завдань і функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Положення), що додається.

2. Начальнику відділу документального забезпечення (Марині Семеренко) забезпечити ознайомлення з цим Положенням працівників Центру шляхом його розсилки на персональні поштові скриньки в корпоративній пошті.

3. Вважати таким, що втратив чинність наказ Центру від 14 липня 2021 року № 42-од «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Людмила ЧЕРНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

від «08» грудня 2023 року № 37-агд

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Положення) розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536 (далі – Типове положення).

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – уповноважена особа) визначається наказом Генерального директора або особи, яка виконує обов'язки Генерального директора (далі – керівник) державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), шляхом покладення на одного з працівників Центру функцій уповноваженої особи.

1.3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником Центру.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.5. Уповноважена особа в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.6. Уповноважена особа підзвітна керівнику Центру.

1.7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень забороняються.

1.8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням посадових обов'язків, крім випадків, встановлених Законом.

2. Основні завдання уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника Центру та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 4) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій;
- 5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.
- 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з сторони керівника Центру або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) інформування керівника Центру, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Функції уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;
- 3) надає структурним підрозділам Центру та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно Типового положення.
- 7) у разі зміни контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 8) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Центру та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам Центру методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує керівника Центру, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Центру;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Центру правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом Центру завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

17) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності та адміністративно-господарських питань;

18) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

19) надає працівникам Центру або особам, які проходять практику, навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

20) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших

порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

21) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

22) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65⁻¹ Закону;

23) повідомляє у письмовій формі керівника Центру про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65⁻¹ Закону;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Права уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Центр, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Центру;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику Центру подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових осіб Центру письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Центру внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) за потреби проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів і надавати інформацію про них керівнику Центру;

11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

12) надавати на розгляд керівника Центру пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**

Олеся ПОНОМАРЬОВА