

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр громадського  
здоров'я МОЗ України»

від «06» серпня 2024 року № 32-агд

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів  
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і  
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами  
лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації  
або медичних послуг у державній установі «Центр громадського  
здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), Положення про Платформу дистанційного навчання державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України, затвердженого наказом державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» від 12 квітня 2023 року № 43-од, та інших нормативно-правових актів для використання в роботі працівниками, та особами, залученим до організації і проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – заходи БПР) і визначає шляхи:

запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

управління конфліктом інтересів;

виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають у осіб, пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків;

зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів тощо.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

викладач заходу БПР – працівник Центру або інша особа, що на умовах укладеного договору здійснює проведення заходів БПР;

внутрішній замовник – відділ Центру, який ініціює проведення заходу БПР;

заходи безперервного професійного розвитку (далі – заходи БПР) – освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я;

конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу, пов'язаного із організацією та/або проведенням заходів БПР, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час організації та/або проведення заходів БПР;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, пов'язаний із організацією та/або проведенням заходів БПР, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час організації та/або проведення заходів БПР;

учасники заходу БПР – працівники сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та практичних навичок.

Інші терміни вживаються у значенні, що визначені у законах України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

1.3. Дія цього Положення поширюється на працівників Центру, що залучені до проведення заходів БПР, та інших осіб, залучених до організації та/або проведення заходів БПР на умовах укладених договорів (далі – особи/суб'єкти, на яких поширюється дія цього Положення).

## **II. Вимоги до поведінки. Засади недопущення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час організації заходів БПР**

2.1. Особи, які залучені до проведення заходів БПР, у тому числі до їх організації, зобов'язані неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цього Положення та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, працівниками та іншими особами, залученими до заходів БПР.

2.2. Представляючи Центр, такі особи діють виключно в його інтересах, дотримуючись принципів політичної нейтральності, неупередженості, компетентності та ефективності, не допускаючи зловживань та неефективного використання матеріальних ресурсів Центру.

2.3. Під час організації, підготовки та проведення заходів БПР не допускається у будь-якій формі залучення і використання коштів фізичних та/або юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

2.4. Матеріали заходу БПР мають бути вільні від будь-якої інформації, яка прямо чи опосередковано може свідчити або стосуватись реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг. Внутрішній замовник здійснює перевірку матеріалів заходів БПР на їх відповідність та недопущення будь-яких ознак залучення і використання коштів фізичних та/або юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

2.5. Викладачі заходу під час проведення заходів БПР не можуть здійснювати будь-яку рекламу лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

2.6. Після проведення заходу БПР має бути забезпечено зворотній зв'язок для учасників БПР, які можуть повідомити про факти реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час його проведення.

2.7. Під час організації та підготовки до проведення заходу БПР, у тому числі, але не обмежуючись: розробкою матеріалів заходу БПР, відбору викладача заходу БПР та виконавця для організації матеріально-технічного супроводу проведення заходу БПР, особи, на яких поширюється дія цього Положення повинні:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, у тому числі пов'язаних із залученням і використанням коштів фізичних та/або юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у разі відсутності у особи безпосереднього керівника - начальника відділу розвитку професійних компетенцій (далі – керівник відділу);

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

### **III. Порядок подання повідомлень про наявність конфлікту інтересів та їх облік**

3.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Положення повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника та/або керівника відділу за формою додатку 1, що додається.

3.2. Безпосередній керівник або керівник відділу протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.3. Безпосередній керівник або керівник відділу проводить консультації з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Центру з метою вибору заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

3.4. Якщо будь-якій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших осіб, залучених до організації і проведення заходів БПР, їй необхідно повідомити про це безпосереднього керівника із зазначенням обставин, за яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів, а за відсутності керівника - уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Центрі.

3.5. У разі наявності конфлікту інтересів у безпосереднього керівника та/або керівника відділу – останній зобов'язаний повідомити про це керівника Центру.

### **IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів**

4.1. У будь-якому випадку, приймаючи рішення про врегулювання конфлікту інтересів, заходи зовнішнього та самостійного його врегулювання мають стосуватись особи, у якої виник конфлікт інтересів.

4.2. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

4.2.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи/припинення договору.

4.3. У разі якщо Законом України «Про запобігання корупції» буде встановлено інші заходи врегулювання конфлікту інтересів, ніж це передбачено цим Положенням, застосовуються вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

4.4. Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику відділу.

4.5. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

## **V. Відповідальність за порушення**

5.1. Особи, винні у порушенні цього Положення несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5.2. Центр не буде здійснювати подальшу співпрацю з особами, що приховали наявність конфлікту інтересів, вчинили дії в умовах конфлікту інтересів, порушили обмеження, що встановлені цим Положенням, зокрема в

частині недопущення залучення і використання коштів фізичних та/або юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

**Заступник Генерального директора**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

**Анна АНДРУЩАК**

Додаток  
до Положення  
про запобігання конфлікту інтересів під  
час проведення заходів безперервного  
професійного розвитку та недопущення  
залучення і використання коштів  
фізичних/юридичних осіб для реклами  
лікарських засобів, медичних виробів  
або медичних послуг у державній  
установі «Центр громадського здоров'я  
Міністерства охорони здоров'я  
України»  
(пункт 3.1. розділу III)

\_\_\_\_\_  
(керівник, якому подається  
повідомлення)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

від

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи, що  
повідомляє про конфлікт інтересів)

**Повідомлення  
про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту**

Я \_\_\_\_\_ відповідно  
до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю про  
наявність у \_\_\_\_\_ конфлікту інтересів зумовленого  
\_\_\_\_\_  
(зазначити причини)

Прошу здійснити заходи зовнішнього врегулювання передбачені  
Законом України «Про запобігання корупції» та цим Положенням.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

\* Повідомлення пишеться власноручно без використання бланку.