

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «Центр громадського
здоров'я МОЗ України»
«06» серпня 2024 року № 32-агд

ПОЛОЖЕННЯ
про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та
практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що беруть
участь у заходах безперервного професійного розвитку державної
установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я
України»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок комплексного оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку, які розробляються та/або організуються та/або впроваджуються державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр).

1.2. Метою впровадження методології оцінювання є впорядкування системи контролю якості набутих знань, компетентностей та практичних навичок, забезпечення об'єктивності оцінки, контролю та мотивації працівників сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку (далі – заходи БПР).

1.3. Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2019 року за № 293/33264, Положення про Платформу дистанційного навчання Центру, затвердженого наказом Центру від 12 квітня 2023 року № 43-од.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

викладач заходу БПР – працівник або інша особа, що на умовах укладеного договору здійснює проведення заходів БПР із використанням матеріалів заходу БПР;

заходи безперервного професійного розвитку (далі – заходи БПР) – освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня

професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я;

організатор заходу БПР – відділ організації заходів Центру, відповідальний за організацію проведення відповідного заходу БПР;

підсумкова оцінка – показник, що відображає успішність опанування учасником заходу БПР теоретичних знань та практичних навичок у процесі здійснення БПР, виміряний у відсотках;

розробник матеріалів заходу БПР – працівник Центру або інша особа, що на умовах укладеного договору здійснює розробку матеріалів заходу БПР;

уповноважена особа з питань БПР – особа, відповідальна за процес впровадження заходів БПР, що розробляються та/або організуються Центром, яка призначається наказом Центру з числа працівників відділу розвитку професійних компетенцій;

уповноважена особа з питань БПР – особа, відповідальна за процес впровадження заходів безперервного професійного розвитку, що розробляються та/або організуються Центром, яка призначається наказом Центру з числа працівників відділу розвитку професійних компетенцій Центру;

учасники заходу БПР – працівники сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та практичних навичок.

Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значенні, наведеному в Положенні про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 та інших нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я.

1.5. Методологія оцінювання, передбачена цим Положенням, застосовується до всіх видів заходів БПР, що організуються та/або впроваджуються Центром.

II. Порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

2.1. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником заходу БПР під час його проходження здійснюється за допомогою інструментів оцінювання, що мають електронну форму та входять до матеріалів заходу БПР..

2.2. До інструментів оцінювання належать:

тестові запитання з однією або кількома правильними відповідями;

відкриті запитання, що передбачають короткі відповіді (до 1 однозначного речення);

відкриті запитання, що передбачають розгорнуту відповідь;

оцінка набутих знань, компетентностей та практичних навичок викладачем заходу БПР із використанням формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки, розроблених розробником матеріалів заходу БПР.

2.3. Інструменти оцінювання є невід'ємною частиною матеріалів заходу БПР та створюються розробником матеріалів заходу БПР з урахуванням навчальних цілей заходу БПР та з дотриманням принципів, наведених у п. 3.1. цього Положення.

2.4. Для оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником заходу БПР під час проходження заходу БПР можуть використовуватися набори з різних інструментів оцінювання, зазначених у пункті 2.2. цього Положення. Розподіл часток результатів проходження оцінювання з використанням відповідного інструменту у підсумковій оцінці визначає розробник матеріалів заходу БПР та/або викладач заходу БПР.

2.5. Результат оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок фіксується як підсумкова оцінка та повідомляється викладачем заходу БПР учаснику заходу БПР та організатору заходу БПР.

2.6. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником заходу БПР під час проходження заходу БПР має здійснюватися виключно із використанням електронних інструментів оцінювання.

2.7. Використання інших інструментів оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником заходу БПР під час проходження заходу БПР допускається за умови погодження їх використання викладачем заходу БПР у уповноваженої особи з питань БПР та попередження викладачем заходу БПР учасників заходу БПР.

III. Принципи та критерії оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

3.1. Під час оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок учасників заходу БПР мають дотримуватися принципів однозначності, об'єктивності та структурованості.

3.1.1. Принцип однозначності передбачає, що завдання інструментів оцінювання повинні мати чітке та однозначне формулювання та якомога менше допускати вірогідність різноманітності трактувань змісту завдань учасниками заходів БПР та/або викладачами заходів БПР.

3.1.2. Принцип об'єктивності передбачає мінімізацію впливу розробника матеріалів заходу БПР, викладача заходу БПР, інших учасників заходу БПР тощо на підсумкову оцінку.

3.1.3. Принцип структурованості передбачає, що зміст інструментів оцінювання відповідає змісту навчання, наданому викладачем заходу БПР та/або опанованому учасником заходу БПР в ході проведення заходу БПР.

3.2. Дотримання принципу об'єктивності забезпечується використанням відсоткової шкали для підсумкової оцінки та електронних інструментів оцінювання з можливістю автоматичного обрахунку підсумкової оцінки.

3.3. Дотримання принципу структурованості забезпечується затвердженням навчальної програми заходу БПР уповноваженою особою з питань БПР до початку впровадження заходу БПР.

3.3. Критеріями розрахунку підсумкової оцінки є такі:

3.3.1. Для наборів тестових запитань з однією або кількома правильними відповідями, для наборів відкритих запитань, що передбачають короткі відповіді: $[(\text{кількість правильних відповідей наданих учасником заходу БПР}) / (\text{загальна кількість питань у наборі})] * 100\%$.

3.3.2. Для відкритого запитання, що передбачає розгорнуту відповідь за 100% приймається найбільш повний та змістовно коректний варіант виконання завдання, за 0% – його невиконання або невдалий варіант виконання.

3.3.3. Для формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки набутих знань, компетентностей та практичних навичок викладачем заходу БПР: $[(\text{кількість пунктів, оцінених викладачем заходу БПР як виконані}) / (\text{загальна кількість пунктів у переліку})] * 100\%$.

3.3.4. Для інших інструментів оцінювання, у т.ч. не зазначених у цьому Положенні, за 100% приймається найбільш повний (правильний, змістовно та процедурно коректний) варіант виконання завдання, вправи або маніпуляції, а за 0% - його невиконання або невдалий варіант виконання. Розподіл часток результатів проходження оцінювання з використанням відповідного інструменту у підсумковій оцінці визначає розробник матеріалів заходу БПР та/або викладач заходу БПР, при цьому максимальна підсумкова оцінка складає 100%, мінімальна – 0%.

3.4. У випадку, якщо це передбачено матеріалами заходу БПР та/або викладачем з БПР, розподіл часток результатів проходження оцінювання з використанням відповідного інструменту та/або результатів складання окремого питання/завдання у підсумковій оцінці може бути змінено з обов'язковим попередженням учасників заходу БПР про факт такої зміни до початку заходу БПР.

3.5. Мінімальний відсотковий бар'єр для отримання зарахування курсу визначається викладачем заходу БПР та повідомляється учасникам до початку заходу БПР.

3.6. Учасник заходу БПР вважається таким, що успішно завершив навчання на заході БПР за умови, якщо його підсумкова оцінка \geq показнику, визначеному викладачем заходу БПР. Цей показник викладач заходу БПР має повідомити учасникам заходу БПР до початку заходу БПР.

IV. Порядок оскарження підсумкової оцінки заходу БПР та умови перездачі

4.1. Для заходів БПР, що передбачають особисту участь учасника заходу БПР у місці його проведення, кожен учасник заходу БПР, підсумкова оцінка якого за результатами проходження заходу БПР є нижчою за показник, що дозволяє вважати учасника заходу БПР таким, що успішно завершив навчання, має право звернутися до викладача заходу БПР з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання не пізніше дати та часу завершення заходу БПР, зазначеного у програмі заходу БПР, або до уповноваженої особи з питань БПР на електронну адресу bpr@phc.org.ua протягом одного робочого дня після завершення заходу.

4.2. Для заходів БПР, що проводяться за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів, кожен учасник заходу БПР, підсумкова оцінка якого за результатами проходження заходу БПР є нижчою за показник, що дозволяє вважати учасника заходу БПР таким, що успішно завершив навчання, має право звернутися з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання до уповноваженої особи з питань БПР на електронну адресу bpr@phc.org.ua протягом одного робочого дня після завершення учасником БПР навчання.

4.3. У разі, якщо уповноваженою особою з питань БПР встановлено факт технічної та/або змістової помилки в змісті інструменту оцінювання, що призвела до зниження підсумкової оцінки учасника заходу БПР, уповноважена особа з питань БПР повинна вжити заходів для перерахування підсумкової оцінки відповідного учасника заходу БПР із зарахуванням питання, в якому встановлено помилку як такого, на яке було дано правильну відповідь.

4.4. В усіх інших випадках учасник заходу БПР, який вважає власну підсумкову оцінку такою, що не відображає набутих знань, компетентностей та практичних навичок, має право оскаржити результат проходження оцінювання до комісії, уповноваженої розглядати апеляції, яка утворюється наказом Центру при надходженні відповідних скарг від учасників заходів БПР.

4.5. Повторне оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок учасниками заходів БПР за результатом проходження заходу БПР не проводиться.

Заступник Генерального директора



Анна АНДРУЩАК