

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРішенням тендерного комітетувід "01" серпня 2024 року № 249Голова тендерного комітету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ****щодо проведення процедури ВІДКРИТІ ТОРГИ згідно Внутрішніх процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією****за предметом**ДК 021:2015:79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (Промоційна послуга з інформаційного супроводу конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні)  |
| Джерело фінансування: за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 рокум. Київ 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1.1 | Повне найменування | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник або Центр) |
| 1.2 | Місцезнаходження | 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41 |
| 1.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **З питань технічної специфікації:** Сарапин Наталія – головний фахівець з комунікаційe-mail : n.sarapyn@phc.org.ua; тел.: +38(050) 380-89-26.**З питань проведення процедури закупівлі:** Щирей Олена - фахівець з закупівель та постачань відділу закупівель та постачаньe-mail : o.shchyrei@phc.org.ua;Тел.: +38(044) 482-46-15, +38(044) 334-53-16. |
| 1.4 | Процедура закупівлі | Відкриті торги у порядку визначеному Внутрішніми процедурами закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, затвердженого наказом від 27 квітня 2021 року № 16-од. |
| 1.5 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (Промоційна послуга з інформаційного супроводу конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні) |
| 1.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 987 352,00 грн без ПДВ. |
| 1.7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена **Додатку 2** до цієї тендерної документації. |
| 1.8 | Місце, де повинні бути надані послуги та їх обсяги | Місце надання послуги: м. Київ та м. Відень (Австрія).Обсяги послуг: 1 послуга. |
| 1.9 | Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31 жовтня 2024 року з дати укладання договору про закупівлю з урахуванням строків передбачених розділом ІІІ  **Додатку 2** до цієї тендерної документації. |
| 1.10 | Вид та обсяг договору | Проект договору про закупівлю викладено в **Додатку 4** до цієї тендерної документації. |
| 1.11 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 1.12 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, окрім ПДВ.Операції з оплати за надання послуг звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні». |
| 1.13 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 1.14 | Валюта, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції  | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  |
| 1.15 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 1.16 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **– 22 серпня 2024 року, 14:00.**Отримана(-і) тендерна(-і) пропозиція(-ї) вноситься(вносяться) до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються. |
| 1.17 | Кодекс поведінки для постачальників Глобального форду | Викладено **в Додатку 5** до цієї тендерної документації. |
| 1.18 | Декларація конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію | Викладено в **Додатку 6** до цієї тендерної документації. |
| 1.19 | Кваліфікаційні критерії до учасника та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника установленим критеріям | Викладено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації |
| 1.20. | Інша інформація та/або документи, що вимагається тендерною документацією | Викладено в **Додатку 7** до цієї тендерної документації |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** |
| 2.1 | Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Потенційний постачальник має право **не пізніше ніж за 5 (п’ять)робочих днів** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника через електронну пошту, що вказана в пункті 1.3 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації за роз’ясненнями щодо тендерної документації Замовник повинен **протягом 3 (трьох) робочих днів** з дати їх отримання надати роз’яснення на звернення. |
| 2.2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або за результатами розгляду звернень внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж **7 (сім) робочих днів**.Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на веб-сайті Центру у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. |
| **Розділ 3. Порядок подання тендерних пропозицій** |
| 3.1 | Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій | **Тендерна пропозиція повинна складатися з:*** інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації;
* інформації щодо відповідності технічним, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, які встановлені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації, а також документів на їх підтвердження (у разі , якщо передбачається **Додатком 2** до цієї тендерної документації);
* інформації про ціну тендерної пропозиції, яка надається шляхом заповнення форми «Ціна тендерної пропозиції», що викладена в **Додатку 3** до цієї тендерної документації;
* листа - згоди в довільній формі про те, що учасник погоджується з умовами проекту договору про закупівлю, викладеного в **Додатку 4** до цієї тендерної документації;
* листа - згоди в довільній формі про те, що учасник ознайомився та зобов’язується дотримуватись вимог Кодексу поведінки для постачальників Глобального форду, що викладений в **Додатку 5** до тендерної документації
* завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію, що викладена в **Додатку 6** до цієї тендерної документації;
* іншої інформації та/або документів, що передбачені в **Додатку 7** до цієї тендерної документації.

Тендерні пропозиції повинні бути прошиті та пронумеровані у запечатаному конверті, на якому повинно бути зазначено:* найменування і адреса Замовника;
* назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;
* найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код, а також інші відомості про учасника.

Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання тендерних пропозицій, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію.Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі тендерної пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону |
| **Розділ 4. Розкриття та розгляд тендерних пропозицій** |
| 4.1 | Розкриття тендерних пропозицій | Розкриття тендерних пропозицій здійснюється Замовником в останній день терміну подачі тендерних пропозицій. У виключних випадках розкриття тендерних пропозицій може бути перенесено на наступний робочий день.Всі учасники, які подали тендерні пропозиції або їх представники мають право брати участь у засіданні з розкриття тендерних пропозицій, надавши Замовнику оригінал або належним чином завірену копію документа, який підтверджує повноваження представника (довіреність, наказ про призначення тощо) та копію документа, що посвідчує особу.Під час засідання з розкриття тендерних пропозицій, Замовник:• оголошує кількість поданих тендерних пропозицій;• здійснює огляд поштових конвертів на предмет їх оформлення та відсутності/наявності зовнішніх пошкоджень;• здійснює розкриття поданих тендерних пропозицій;• перевіряє повноту складу документів в тендерній пропозиції;• оголошує ціну кожної поданої пропозиції та показники нецінових критеріїв оцінки. |
| 4.2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Оцінка тендерних пропозицій проводиться на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у тендерній документаціїЄдиний критерій оцінки є ціна – 100%.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам та кваліфікаційним критеріям, що зазначені в тендерній документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.Строк оцінки та розгляду тендерної пропозиції не повинен перевищувати **5 робочих днів** з дня розкриття тендерних пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено тендерним комітетом до **10 робочих днів**.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.Інформацію про результати проведення відкритих торгів Замовник публікує на веб-сайті Центру та надсилає переможцю відповідне повідомлення у строк, що не **перевищує 5 робочих днів** з дня прийняття відповідного рішення. |
| **Розділ 5. Відхилення тендерних пропозицій.** **Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась** |
| 5.1 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо учасник:1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим в тендерній документації;2) відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;3) не надав документи, що вимагались тендерною документацією;4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| 5.2 | Відмова в участі у процедурі закупівлі | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). |
| 5.3 | Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась | Замовник відміняє процедуру закупівлі у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) подання для участі в них менше трьох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;3) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;4) відхилення всіх тендерних пропозицій.Замовник має право визнати процедуру закупівлі такою, що не відбулась, у разі:1) якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену бюджетом на фінансування закупівлі, у разі відсутності погодження Глобального фонду;2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Повідомлення про відміну процедури закупівлі або визнання її такою, що не відбулась, надсилається Замовником усім учасникам протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення. |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Учасник повинен надати наступні документи, що підтверджують досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):2.1. Копії аналогічних договорів\* (не менше 1-го (одного), у повному обсязі (має містити всі сторінки та додатки, посилання на які є в цьому договорі (зокрема, специфікації, графіки, тарифи, вимоги до якості тощо), копії всіх сторінок усіх додаткових угод до цього договору, якщо вони були. При наданні копій аналогічних договорів учасник може вилучити (приховати за допомогою маркера, коректора, стікера чи в інший аналогічний спосіб) відомості про ціну договору.2.2. Копії документів на підтвердження виконання аналогічних договорів (акт надання послуг/виконаних робіт або інший документ, що підтверджує виконання аналогічних договорів)2.3. Позитивні листи-відгуки у довільній формі, зміст яких підтверджує якісне виконання наданих Учасником аналогічних договорів з посиланням на номер та дату договору.\*Під аналогічним(-ми) договором(-ами) слід розуміти виконаний(-і)/частково виконаний(-і) договір(-ори) аналогічний(-і) за предметом цієї закупівлі або подібний за змістом надання послуг . |

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

**ДК 021:2015:79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (Промоційна послуга з інформаційного супроводу конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні) (далі – Послуга)**

**І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

**Мета надання Послуги:**

1. Забезпечити медійну підтримку та публічне висвітлення роботи Конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні, що відбудеться в жовтні 2024 року у м. Відень, Австрія (далі – Конференція).
2. Привернути увагу міжнародних спільнот до проблем в Україні для залучення фінансової допомоги донорів.
3. Створити публічну платформу для діалогу між зацікавленими сторонами та донорською спільнотою щодо протидії ВІЛ/ТБ в Україні.
4. Представити міжнародній донорській спільноті досягнення та виклики, з якими стикнулась Україна у боротьбі з ВІЛ/ТБ, використовуючи доказовий підхід.
5. Надати додаткові візуальні та медіа-матеріали для донорів, щоб забезпечити підтримку фінансування українських програм з ВІЛ та ТБ.
6. Забезпечити висвітлення та розповсюдження результатів Конференції в ЗМІ та соціальних мережах.
7. Забезпечити узгодженість та сталість візуального стилю Конференції на наступні роки та створити онлайн-платформу, де буде зібрано всю інформацію про Конференцію для ширшого міжнародного доступу.

**Місце надання Послуги:** м. Київ та м. Відень (Австрія).

**Строк надання Послуги:** з дати укладання договору до 31 жовтня 2024 року з урахуванням строків передбачених розділом ІІІ цього додатку.

**Обсяг Послуги:** 1 (одна) послуга, що включає в себе складові передбачені розділом ІІ цього додатку.

**Актуальність проблеми та основна інформація про Конференцію**:

Питання фінансового забезпечення програм для підтримки відповіді ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу на сьогодні є надактуальним в Україні.

В умовах постійних обстрілів та руйнувань, спричинених війною, часто люди не мають доступу до повноцінного харчування, до якісних медичних послуг, що несе серйозні ризики для здоров’я населення, створюючи сприятливі умови для поширення хвороб, серед іншого, туберкульозу та ВІЛ-інфекції. Водночас у регіонах, до яких почалось масове переміщення тисяч людей у пошуку прихистку та отримання медичних послуг, значно підвищилось навантаження на систему протидії ВІЛ-інфекції та туберкульозу.

Конференція міжнародних донорів для підтримки відповіді ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні проводиться з метою залучення фінансових обіцянок (pledge) та зобов’язань (commitments) від донорів у форматі публічного заходу за участі представників органів влади, державних установ, неурядових організацій, об’єднань спільнот, міжнародних агенцій тощо. Інформаційний супровід роботи Конференції дасть можливість привернути увагу міжнародних спільнот до проблем в Україні для залучення фінансової допомоги донорів.

Дата проведення Конференції: 1-2 жовтня 2024 року.

Місце проведення:м. Відень, Австрія.

Формат проведення:Конференція з можливістю участі офлайн та онлайн, із постійною трансляцією та синхронним перекладом.

Учасники:представники уряду України та урядів країн партнерів, представники міжнародних донорів, приватного сектору, об’єднань та ініціатив, представники Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд), представники основних реципієнтів грантів Глобального фонду в Україні, представники Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі - CCM), зокрема тих, що представляють зацікавлені Міністерства та відомства, а також неурядових організацій, що представляють спільноти, представники секретаріату ССМ та Комісії з нагляду, а також міжнародних партнерських організацій, лікарі та соціальні працівники, які працюють з ВІЛ-інфікованими пацієнтами та з пацієнтами, хворими на туберкульоз.

Цільова аудиторія:учасники Конференції.

**ІІ. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

**1. Розробка візуального стилю, логотипу та візуального оформлення інформаційних матеріалів Конференції.**

Виконавець повинен:

1. Розробити та погодити із Замовником концепцію логотипу Конференції, що має містити, зокрема, опис ідеї логотипу, шрифтів та кольорів, які використовуються в логотипі.

Вимоги до логотипу:

Логотип має бути оригінальним; простим і зрозумілим у сприйнятті; інформативним;

 Якщо логотип буде мати текстову версію чи буде реалізований у вигляді абревіатури, він повинен бути виконаний українською та англійською мовами;

1. Розробити та погодити із Замовником правила використання логотипу (розташування логотипу відносно інших візуальних об’єктів, необхідні відступи та тло для логотипу).
2. Після затвердження Замовником єдиної візуальної стилістики логотипу Виконавець зобов’язаний передати його (логотип) та всі супутні матеріали Замовнику у форматі презентації та вихідних файлів у форматах .eps або .ai / .png / .pdf
3. На основі розробленого логотипу та візуального стилю Конференції Виконавець повинен розробити Замовнику дизайн та верстку інформаційних матеріалів Конференції:
* фотостіна з логотипом і назвою Конференції, логотипами організаторів і партнерів;
* друкована програма Конференції;
* мобільні стенди L-банер;
* бейджі для учасників;
* брендовані ручки кулькові для учасників;
* сумки (шопери) для учасників;
* фейсбук хедер Конференції для соціальних мереж;
* інфографіки у брендовому стилі;
* візуали (цитат та фото основних спікерів Конференції) для соціальних мереж.
1. **Друк та доставка друкованих матеріалів Конференції.**

Після погодження Замовником дизайну та верстки макетів Виконавець повинен виготовити та доставити на місце проведення заходу інформаційні матеріали Конференції з наступними технічними характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування інформаційного матеріалу** | **Технічні характеристики**  | **Кількість,** **шт.** |
| 1 | Фотостіна з логотипом і назвою Конференції, логотипами організаторів і партнерів | Банер на металевому каркасіРозмір: 2х3м | 1 |
| 2 | Друкована програма Конференції  | Програма Конференції роздрукована на папері формату А4, кольоровий друк | 80 |
| 3 | Мобільний стенд L-банер | Мобільний тематичний інформаційний стенд L-банер відповідно до погодженого із Замовником макета Матеріал: картон/фанера або еквівалент.Розмір: 1,5 (ширина) х 2 (висота) м | 10 |
| 4 | Бейджі  | Формат А6, кольоровий друк на пластику, в прозорому конверті на стрічці з логотипами партнерів | 80 |
| 5 | Брендовані ручки кулькові | Ручки кулькові з логотипом та назвою Конференції | 80 |
| 6 | Сумки (шопери) | Сумки тканеві (шопер) з кольоровим друком логотипу Конференції, щільність від 200 г/м2 | 80 |
| 7 | Фейсбук хедер Конференції для соціальних мереж | Має відповідати єдиному стилю Конференції і містити Логотип Конференції | 1 |
| 8 | Інфографіки у брендовому стилі | Мають бути виконані в єдиному стилі Конференції і містити логотип Конференції | 5 |
| 9 | Візуали (цитат та фото основних спікерів Конференції) для соціальних мереж | Мають бути виконані в єдиному стилі Конференції і містити логотип Конференції | 5 |

1. **Розробка, запуск, наповнення та технічна підтримка онлайн лендінг-сторінки Конференції.**

Замовник надає Виконавцю перелік спікерів, теми панелей, цілі, мету, завдання Конфереції та іншу інформацію що необхідна для розробки, запуску, наповнення та технічної підтримки онлайн лендінг-сторінки Конференції.

Виконавець повинен за погодженням із Замовником забезпечити:

* Розробку структури та розділів лендінг-сторінки Конференції;
* Організацію хостингу сайту спільно з технічними спеціалістами Замовника;
* Формування переліку контенту  (офіційних документів, звітів, інфографіки тощо) для розміщення на сайті;
* Розробку веб-дизайну основних сторінок Конференції з використанням лого конференції та брендового стилю;
* Розробку веб-дизайну хедера та першої сторінки лендінгу Конференції;
* Написання, узгодження текстів і переклад українською та англійською мовами;
* Узгодження технічного розміщення лендінг-сторінки на сервері та веб-сайті Замовника;
* Збір та публікацію мультимедіа матеріалів Конференції (Фото, відео, інфографіки - тощо);
* Публікацію резолюції, прес-релізу, звіту та інших офіційних документів за результатами Конференції.

**Основні вимоги до лендінг-сторінки для Конференції.**

**Цілі та призначення розробки лендінг-сторінки:**

1. Презентація цілей, мети Конференції.
2. Забезпечення публічності та постійної медійної підтримки Конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні, а також результатів за її проведенням.
3. Забезпечення сталого комунікаційного супроводу щорічних Конференцій з підтримки програм ВІЛ та ТБ.

**Цільова аудиторія**: учасники Конференції.

**Розробка дизайну лендінг-сторінки:** параметри бажаного дизайну лендінг-сторінки обговорюються і узгоджуються Замовником і Виконавцем до моменту початку розробки дизайну. Після розробки дизайну сторінки, дизайн обов’язково має бути затверджений Замовником. У разі не погодження Замовником першого варіанту дизайну, дизайн може бути розроблений у іншій варіації. Допустима кількість варіацій - 3 (першочергова + 2 повторні варіації).

**Логотип:** потрібно розробити.

**Фірмові кольори:** потрібно розробити.

**Затвердження дизайну лендінг-сторінки:** роботи зі створення лендінг-сторінки будуть розпочаті лише після затвердження Замовником розробленого дизайну сторінки (у письмовій формі).

**Адаптивність:** сторінка має бути розроблена таким чином, щоб відображатися та функціонувати однаково добре у різних найпопулярніших браузерах:  Google Chrome,  Mozilla Firefox,  Opera, Safari, Microsoft Edge та на мобільних пристроях (смартфони, планшети).

**Мовні версії:** українська, англійська.

**Візуалізація:**  сторінка має містити якісні (до початку заходу - загальні тематичні) зображення. Після проведення першої Конференції замінити такі зображення на  фото з івенту та додати відео.

**Поділ на блоки:** розділити різні смислові частини сторінки на тематичні блоки (ВІЛ, туберкульоз).

**Посилання на лендінг-сторонку т сервіси:** усі посилання на сервіси, сайти, соціальні мережі повинні відкриватися на новій сторінці.

**Структура та основні елементи лендінг-сторінки:** структуру сторінки пропонує та розробляє Виконавець. Сторінка має містити інформацію про Конференцію:

1. слоган або ключовий меседж, логотип;
2. місія/ключова інформація про ініціативу/подію;
3. блоки панельних дискусій;
4. ключові учасники (фото, цитати);
5. програма Конференції;
6. інформація про організаторів;
7. адреса місця проведення;
8. дата, час проведення Конференції;
9. список партнерів / донорів;
10. новини;
11. контактні дані для зв'язку з організаторами;
12. публікація резолюції, прес-релізів, звітів та інших офіційних документів за результатами Конференції;
13. ключові результати та заяви донорів про плани співпраці; фото/відеозвіт з минулих подій (передбачити розділ на майбутнє).

**І блок: ключова інформація про Конференцію**

* Назва Конференції, її слоган або ключовий меседж, логотип, програма, кнопки соцмереж,  посилання на відео-звіт з минулої події (на майбутнє).
* Місце проведення: м. Відень, Австрія.
* Формат проведення: офлайн та онлайн.  Конференція з можливістю участі як очно, так і дистанційно, з постійною трансляцією та синхронним перекладом.
* Дата проведення. Точний час початку івенту вказати у програмі.

**ІІ блок: ВІЛ**

Програма  та інформація про учасників дискусійної панелі.

**ІІІ блок: туберкульоз**

Програма  та інформація про учасників дискусійної панелі.

**Вимоги до контенту лендінг-сторінки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  | **Характеристика та вимоги** | **Кількість,****шт.** |
| 1 | Заголовок - назва сторінки | Шапка сторінки має містити назву Конференції Слоган або ключовий меседж, логотип | до 100 символів |
| 2. | Місія/ключова інформація про ініціативу/подію | Додаткова інформація, яка розкриває, пояснює  слоган Конференції | до 200 символів |
| 3. | Візуальний контент | Візуальний контент, який ілюструє місію Конференції. | 3 зображення на посадковій сторінці |
|  Візуалізація кожної рубрики | 3 зображення |
| Візуалізація двох останніх новин, що відображаються на головній сторінці. | 3 зображення |
| 4. | Додаткова інформація | Список партнерів / донорів/ спікерів; програма заходу, адреса, дата, час проведення Конференції | до 2000 символів |
| 5. | І блок панельних дискусій | Назва Панельної дискусіїКороткий опис,програма Панельної дискусії, Список учасників (фото, цитати)візуалізація контенту рубрики |  3 зображення |
| 6. | ІІ блок панельних дискусій | Назва Панельної дискусіїКороткий опис,програма Панельної дискусії, Список учасників (фото, цитати)візуалізація контенту рубрики | 3 зображення |
| 7. | Блок новин | Блок новин має містити новини про роботу Конференції + візуалізація | 5 інформаційних повідомлень5 зображень |
| 8. | Інформаційне повідомлення (новина) | Новина має висвітлювати подію, донести читачеві головний меседж Конференції, панельної дискусії і має містити 1-2 цитати спікерів | 1500-2000 символів |
| 9. | Контактна інформація | Телефон, адреса електронної пошти або форма зворотного зв'язку. | - |
| 10. | Соціальні медіа | Посилання на сторінки Конференції в соціальних мережах Facebook, Twitter. | - |

Виконавець, за погодженням із Замовником, забезпечує технічну підтримку й наповнення лендінг-сторінки упродовж року від початку роботи Конференції.

1. **Розробка контент-плану та ведення сторінок Конференції у соціальних мережах українською та англійською мовами**

Виконавець за погодженням із Замовником має забезпечити:

* 1. Розробку та узгодження контент-плану ведення соціальних мереж до, під час та після Конференції (до закінчення строку надання Послуги): Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram, YouTube.
	2. Розробку основних рубрик та форматів ведення сторінок.
	3. Розробку, узгодження та публікацію контенту на онлайн лендінг-сторінці Конференції згідно розробленого плану, не менше 3 публікацій на тиждень до Конференції, від 2 до 5 публікацій на день під час Конференції та ще 5 публікацій протягом 2 тижнів після проведення Конференції.
	4. Виготовлення та узгодження із Замовником візуальних матеріалів (цитат, інфографік, зображень) для публікації у соціальних мережах.
	5. Моніторинг основних показників відвідування сторінок та написання підсумкового звіту.
1. **Медіа-супровід Конференції.**

Виконавець за погодженням із Замовником має забезпечити:

1. Написання анонсу Конференції та розповсюдження його серед українських та іноземних ЗМІ, серед журналістів, зацікавлених у темі громадського здоров'я.
2. Розробку прес-релізів та прес-пакетів для Конференції.
3. Написання, узгодження із Замовником та розповсюдження через базу контактів прес-анонсу Конференції українською та англійською мовами.
4. Написання та розповсюдження по базі контактів медіа фінального прес-релізу Конференції українською та англійською мовами. Розсилка здійснюється електронною поштою за попередньо погодженою Замовником базою розсилки Виконавця послуг.
5. Публікацію інформаційних матеріалів Конференції (прес-релізу) не менш, ніж у 30% ЗМІ від загальної кількості контактів у базі розсилки.
6. Акредитацію журналістів та їх інформаційна підтримка під час Конференції.
7. Роботу із журналістськими запитами, (пошук контактів (експертів) та інформації на запити журналістів, узгодження матеріалів спільно з відділом комунікацій Замовника).
8. Комунікаційну підтримку Замовника в роботі зі зверненнями журналістів, написання та поширення пост-релізу тощо.

**Технічні вимоги:**

**База контактів** має містити контакти українських та зарубіжних ЗМІ та журналістів, зацікавлених у темі громадського здоров'я - не менше 15 українських (з них щонайменше 3 профільні) та не менше 5 зарубіжних ЗМІ (1 профільне), і має бути попередньо, на етапі планування, погоджена Виконавцем послуг із Замовником.

**Прес-анонс** має містити 1000-1500 символів і складатися із заголовка, підзаголовка (ліду), основного змісту, довідки, тематичних лінків.

**Прес-реліз** має містити 1500-2000 символів і складатися із заголовка, підзаголовка (ліду), основного змісту, 1-2 цитат експертів, довідки, тематичних лінків.

**Пітчинг тем**, пов’язаних з Конференцією: не менше, ніж 5 медіа, інформаційний супровід та погодження з відділом комунікацій Замовника можливих публікацій.

1. **Розробка концепції та виготовлення відеороликів для учасників Конференції**.

Виконавець послуг має забезпечити розробку та погодження із Замовником відеороликів для розміщення на лендінг-сторінці Конференції та поширення у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Youtube).

Кількість відеороликів: 3.

Тривалість відеороликів: від 2 хв. до 2 хв. 30 с. кожен.

Мова відеороликів:українська та англійська.

Мета відео ролика:

Ілюстрація конкретних потреб надавачів послуг та уразливих спільнот у необхідності фінансової підтримки програм ВІЛ, ТБ та ЗПТ під час війни в Україні;

Створення емоційного доповнення та демонстрація особистих історій лікарів, соцпрацівників та представників ключових спільнот для посилення фандрейзингових завдань Конференції.

Повинно включати:

* Розробку креативної ідеї та концепції відеороликів, з використанням розроблених стилей інформаційної кампанії та з урахуванням наданого Замовником брендингу, для демонстрації під час Конференції для донорської спільноти під час виступів представників від України;
* Створення по 1-2 концептів подачі сюжетів відеороликів, які мають доступно, зрозуміло, яскраво продемонструвати меседжі для учасників Конференції;
* Затвердження із Замовником концепції відеороликів та текстів, що будуть його супроводжувати;
* Розробку сценарію відео, пошук героїв, зйомки, монтаж та пост-продакшн відеороликів;
* Вибір та підготовка звукового супроводу відеороликів;
* Забезпечення якісної, чіткої, зрозумілої слухачеві закадрової начитки відеороликів професійним диктором погодженого Замовником тексту;
* Голосовий супровід відеороликів погоджується Замовником;
* Переклад текстів начитки англійською мовою з титруванням українською та англійською мовами;
* Фінальний монтаж відеороликів після внесення Замовником правок та погодження Замовником готових роликів з використанням [брендингу,](https://drive.google.com/file/d/1185HeXwNwOre72sMq1d_IsCXzn7DZFHP/view?usp=drive_link) наданого Замовником;
* Погодження фінальної версії відеороликів Замовником;
* Передача Замовнику готових роликів та вихідних файлів на портативній карті пам'яті для використання сучасними засобами відтворення відеоформатів та фото (оригінал та копія готового матеріалу) та через хмарне сховище з вмістом усіх вихідних файлів.
1. **Збір та аналіз комунікаційних показників та моніторингу медіа виходів, а також розробка основних комунікаційних показників ефективності та написання звіту за результатами проведення Конференції.**

Виконавець має забезпечити збір статистики та затверджених показників за результатами проведення Конференції та написання аналітичного звіту українською та англійською мовами, що включає: аналіз ефективності застосованої комунікаційної стратегії та її основних результатів, комунікаційних показників охоплення та ефективності, а саме:

* кількість відвідувачів лендінг-сторінки Конференції, демографії та найбільш відвідуваних сторінок;
* кількість переглядів та коментарів публікацій та їх репостів у соціальних мережах Конференції, на сторінках Замовника та партнерів;
* кількість ЗМІ, які взяли участь у Конференції;
* кількість публікації в ЗМІ та їх короткий контент-аналіз, середнє охоплення матеріалів.

**ІІІ. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **Строк надання**  |
| 1. | Розробка візуального стилю, логотипу та візуального оформлення інформаційних матеріалів Конференції. | 30 календарних днів з дати укладення договору але не пізніше 30 вересня 2024 року |
| 2. | Друк та доставки друкованих матеріалів Конференції. | 30 календарних днів з дати укладення договору але не пізніше 30 вересня 2024 року |
| 3. | Розробка, запуск, наповнення та технічної підтримки онлайн лендінг-сторінки Конференції. | з дати укладення договору до 31 жовтня 2024 року |
| 4. | Розробка контент-плану та ведення сторінок Конференції у соціальних мережах українською та англійською мовами | з дати укладення договору до 31 жовтня 2024 року  |
| 5. | Медіа-супровід Конференції.  | з дати укладення договору до 31 жовтня 2024 року |
| 6. | Розробка концепції та виготовлення відео ролика або серії коротких відео-роликів для учасників Конференції.  | 30 календарних днів з дати укладення договору але не пізніше 30 вересня 2024 року |
| 7. | Збір та аналізу комунікаційних показників та моніторингу медіа виходів.  | з дати укладення договору до 31 жовтня 2024 року |

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |
|  |  |  |

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

**ФОРМА «ЦІНА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»**

Ми, (*Назва Учасника*), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **ДК 021:2015:79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (Промоційна послуга з інформаційного супроводу конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні)** у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна з (без) ПДВ\*** | **Сума з (без) ПДВ\*** |
| 1 | Промоційна послуга з інформаційного супроводу Конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні | Послуга | 1 |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн без ПДВ\*** |   |

**Вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп (\_\_\_\_\_\_), без ПДВ.**

*\** Операції з оплати за Послугу звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

|  |  |
| --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для юридичних осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для юридичних осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Умови співпраці\*** | **Відповідність вимогам / згода(ТАК / НІ)** |
| 1 | **Загальний термін договору:** | початок: | З моменту підписання договору | кінець: 31.12.2024 |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата вартості Послуги здійснюється Замовником за фактом надання усього обсягу Послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг та Акту за формою, визначеною у Додатку № 3 «Форма Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на нього» до Договору.  |  |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок. |   |
| 4 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору. |   |
| 5 | **Умови надання послуг:** | Згідно умов договору. |   |
| 6 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. |   |
| 7 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. |   |

*\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.*

Підписанням Форми «Ціна тендерної пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось:

1. укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю коду **ДК 021:2015:79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (Промоційна послуга з інформаційного супроводу конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні)** в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені в Оголошенні, тендерній документації та тендерній пропозиції;
2. дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією;
3. не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати з надання послуг, а також всі податки та збори відповідно до законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 (дев’яносто) календарних днів з дня розкриття пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від
17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |
|  |  |  |

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

**ДОГОВІР № \_\_\_ (Проект)**

**про надання послуг**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про надання послуг № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року (далі – Договір), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Виконавець зобов'язується у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги відповідно до коду **ДК 021:2015:79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (Промоційна послуга з інформаційного супроводу конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні)** (далі – Послуга) у відповідності до Додатку № 1«Технічна специфікація», Додатку № 2 «Загальна специфікація» до цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити належним чином надану Послугу, у порядку та строки, передбачені цим Договором.
	2. Строк надання Послуги: з дати укладення Договору до 31 жовтня 2024 року.
	3. Детальний опис, строки надання, зміст та обсяг Послуги наведений у Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору.
	4. За результатом надання Послуги, Виконавець передає Замовнику аналітичний звіт українською та англійською мовами, що включає: аналіз ефективності застосованої комунікаційної стратегії та її основних результатів, комунікаційних показників охоплення та ефективності, а також передає (відчужує).
	5. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.
	6. Цей Договір укладено з метою виконання програми Глобального фонду «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення в Україні», згідно з Угодою про надання гранту між Замовником та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року.
2. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**
	1. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.
	2. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п. 2.1. Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.
	3. Виконавець гарантує якість наданих Послуг та виправлення недоліків (дефектів), що будуть виявлені Замовником.
	4. Всі витрати, пов'язані з неналежною якістю таких Послуг несе Виконавець.
3. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
	1. Загальна ціна даного Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ.
	2. Оплата вартості Послуги здійснюється Замовником за фактом надання усього обсягу Послуги визначеного у Додатку № 1 «Технічна специфікація» та Додатку № 2 «Загальна специфікація» протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг та отримання Замовником звіту, що передбачений пунктом 1.4. цього Договору.
	3. До вартості Послуги включається вартість усіх витрат Виконавця, пов’язаних з наданням Послуг, у тому числі, вартість матеріалів, використаних під час надання Послуг.
	4. Розрахунки за надану Послугу проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника.
	5. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Послугу здійснюється урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в черговості, зазначеній в пункті 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов’язань за цим Договором.
4. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**
	1. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту завершення надання Послуги, Виконавець направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони у двох примірниках Акт приймання-передачі наданих Послуг невід’ємною частиною якого є звіт, що передбачений пунктом 1.4. до цього Договору.
	2. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі наданих Послуг та звіту, що передбачений пунктом 1.4. цього Договору, Замовник зобов'язаний розглянути та, за відсутності зауважень до наданих Послуг, підписати і направити один екземпляр Акта приймання-передачі наданих Послуг Виконавцю, або, у разі наявності зауважень до наданих Послуг, у цей же строк направити йому вмотивовану письмову відмову у прийнятті Послуги.
	3. Виконавець, у випадку отримання від Замовника мотивованої письмової відмови від прийняття наданої Послуги, зобов’язаний усунути недоліки Послуги протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вмотивованої письмової відмови Замовника.
	4. Приймання-передача Послуги після усунення Виконавцем недоліків здійснюється відповідно о вимог п.п. 4.1. – 4.3. цього Договору.
5. **ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**
	1. Виконавець гарантує, що створені об’єкти інтелектуальної власності на виконання вимог цього Договору (далі - об’єкти інтелектуальної власності), не порушують будь-чиїх законних прав, у тому числі авторських, суміжних тощо.
	2. Сторони домовились, що з моменту прийняття Послуги, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник матиме повне право використовувати та розпоряджатись об’єктами інтелектуальної власності на власний розсуд, будь-яким способом, який не суперечить чинному законодавству України, в тому числі надавати право використовувати такі об’єкти інтелектуальної власності третім особам.
	3. Замовник та треті особи, яким надано право використовувати об’єкти інтелектуальної власності, мають право вносити зміни, модернізовувати, доопрацьовувати об’єкти інтелектуальної власності в будь-який зручний дня них спосіб.
	4. Об’єкти інтелектуальної власності можуть використовуватись Замовником та третіми особами, яким надано право використовувати об’єкти інтелектуальної власності
	5. Право використання об’єктів інтелектуальної власності, не обмежуються територією України, розповсюджується на весь світ та обмежується будь-яким строком дії, окрім строку чинності авторського права.
	6. Підписуючи цей Договір Виконавець підтверджує і гарантує:

1) у випадку пред’явлення до Замовника будь-яких претензій, позовів третіх осіб щодо неправомірності використання Замовником об’єктів інтелектуальної власності, які створені Виконавцем за цим Договором, Виконавець зобов’язаний, при висуненні зазначених претензій, позовів, вступити у спір/процес на стороні Замовника та відшкодувати Замовнику усі завдані у зв’язку з цим збитки, що включають, але не обмежуються судовими витратами, витратами на правничу допомогу, розміру задоволених позовних вимог тощо;

2) що не буде передавати третім особам майнові права інтелектуальної власності на об’єкти інтелектуальної власності, а у разі допущення порушень цього пункту зобов’язується повернути Замовнику у повному обсязі кошти, які були сплаченні останнім за цим Договором у відповідності до п. 3.1.та відшкодувати завдані збитки у повному обсязі;

3) що не буде використовувати будь-яким чином об’єкти інтелектуальної власності

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. **Виконавець зобов'язаний:**

6.1.1 вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Замовнику, визначені цим Договором Послугу протягом строку, зазначеного в п. 1.2 Договору;

6.1.2. забезпечувати якість наданої Послуги відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору (або згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати);

6.1.3. не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту завершення надання Послуги направити Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих Послуги у двох примірниках невід’ємною частиною, якої є звіт, що передбачений пунктом 1.4. цього Договору;

6.1.4. відшкодувати збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуги за цим Договором;

6.2.2. достроково надати Послугу за цим Договором, за письмовим погодженням із Замовником;

6.2.3. отримати за надану Послугу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

**6.3. Замовник зобов'язаний:**

6.3.1. приймати від Виконавця надану Послугу шляхом підписання Акту приймання-передачі наданої Послуги, якщо якість та обсяг Послуги відповідають умовам Договору;

6.3.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуги;

6.3.3. своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Виконавцем Послугу на умовах та строки, визначені цим Договором;

6.3.4. при неможливості отримувати Послугу, письмово рекомендованим листом повідомити Виконавця не менше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до початку надання Послуги, про неможливість їх отримання, у такому випадку Сторони укладають додаткову угоду про розірвання Договору;

6.3.5. підписати, скріпити печаткою та надіслати Виконавцю Акт приймання-передачі наданих Послуг або надати вмотивовану відмову від їх прийняття на умовах та в строки, визначені цим Договором.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. отримувати Послугу на умовах і в порядку, передбачених цим Договором;

6.4.2. контролювати надання Послуги без втручання у господарську діяльність Виконавця;

6.4.3. відмовитись від прийняття Послуги, якщо надана Послуга не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

6.4.4. ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**
	1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
	2. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за всі документально підтверджені Замовнику та/або третім особами збитки, що пов’язані з неналежним наданням Послуг за цим Договором, а також порушенням законних прав Замовника та/або третіх осіб.
	3. У разі порушення строків надання Послуги Виконавець сплачує пеню у розмірі 1 % (один відсоток) вартості ненаданої Послуги за кожен день затримки, а за затримку понад 10 (десять) календарних днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) від вартості Товару.
	4. За порушення умов Договору щодо повноти та якості наданої Послуги Виконавець оплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) ціни Договору, зазначеної в п. 3.1. цього Договору.
	5. У разі порушення Виконавцем підпункту 1 пункту 5.6. щодо отримання дозволу на використання об’єкти інтелектуальної власності, Виконавець оплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) ціни Договору, зазначеної в п. 3.1. цього Договору.
	6. У разі виявлення фактів, що об’єкти інтелектуальної власності порушують законні права будь-якої особи, у тому числі авторські, суміжні тощо, Виконавець оплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) ціни Договору, зазначеної в п. 3.1. цього Договору.
	7. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в зазначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 черговості.
	8. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надану Послугу зменшувати суму оплати Виконавця за надану Послугу на суму штрафних санкцій.
	9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань за Договором.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ, ФОРС-МАЖОР**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання обставин непереборної сили або форс-мажору, які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.
	2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні та невідворотні обставини, які були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору.
	3. Обставинами непереборної сили вважаються наступні події: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
	4. Обставинами форс-мажору вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44 (5).
	5. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили або форс-мажору, зобов'язана у термін 3 (трьох) робочих днів з дати, коли Сторона дізналась або коли Сторона повинна була дізнатись, письмово повідомити іншу Сторону Договору про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.
	6. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили або форс-мажору, повідомлення у строк, передбачений п. 8.5 Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.
	7. Наявність обставин непереборної сили або форс-мажору продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили та форс-мажору, і на розумний термін для усунення їх наслідків.
	8. Якщо обставини непереборної сили або фор-мажор будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору, вправі припинити Договір шляхом його розірвання в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати припинення цього Договору.
	9. Дія обставин непереборної сили або форс-мажору повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин непереборної сили або форс-мажору.
3. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
	1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
	2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.
4. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
	2. Закінчення строку дії цього Договору не звiльняє Сторони вiд виконання тих зобов’язань, які залишились не виконаними, а також від вiдповiдальностi за його порушення, яке мало мiсце пiд час дiї Договору.
	3. Замовник має право дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору у разі:

- порушення Виконавцем строків наданої Послуги;

- надання Послуги неналежної якості;

- порушення Виконавцем положень розділу 11 Договору;

- відсутності фінансування Замовника.

* 1. Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця не менше як за 5 (п’ять) робочих днів до припинення Договору У випадку односторонньої відмови Замовника від Договору, Договір вважається припиненим зі спливом 5 (п’ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про дострокове припинення цього Договору.
1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. Виконавець зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав працівникам Замовника, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб.
	2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.
	3. Виконавець гарантує та зобов’язується забезпечити, що Виконавець, його представники, агенти, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним:

- не вчиняли/не вчинятимуть корупційних правопорушень, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрати майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діях;

- не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;

- не спотворювали та не приховували інформацію з метою впливу на процес відбору Замовником контрагента, укладення і виконання цього Договору;

- не брали та не братимуть участь у змові між двома або більше учасниками процесу відбору Замовником контрагента з метою встановлення штучних чи неконкурентних цін тощо;

- не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

* 1. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.
	2. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу Замовник має право в односторонньому порядку припинити дію Договору на підставі односторонньої відмови з урахуванням положень пункту 10.3., 10.4. Договору .
1. **ІНШІ УМОВИ**
	1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
	2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
	3. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну своїх банківських реквізитів, місцезнаходження (юридичної адреси), найменування, організаційно-правової форми тощо протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін.
	4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
	5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
	6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
	7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).
	8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.
	9. Повідомлення, які надсилаються, відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені факсом, рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.
	10. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.
	11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних екземплярах, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
	12. На момент укладення цього Договору:

- Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Замовник є неприбутковою установою.

12.14. До цього Договору додаються та є його невід’ємними частинами:

Додаток № 1 «Технічна специфікація»;

Додаток № 2 «Загальна специфікація»;

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.Код ЄДРПОУ – 40524109,UA118201720343101009300097402в ГУДКСУ м. Києва. Тел.: (044) 334-56-89 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****м.п.** |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_ про надання послуг

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про надання послуг № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року (далі – Договір), про наступне:

**І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

**Мета надання Послуги:**

* + 1. Забезпечити медійну підтримку та публічне висвітлення роботи Конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні, що відбудеться в жовтні 2024 року у м. Відень, Австрія (далі – Конференція).
		2. Привернути увагу міжнародних спільнот до проблем в Україні для залучення фінансової допомоги донорів.
		3. Створити публічну платформу для діалогу між зацікавленими сторонами та донорською спільнотою щодо протидії ВІЛ/ТБ в Україні.
		4. Представити міжнародній донорській спільноті досягнення та виклики, з якими стикнулась Україна у боротьбі з ВІЛ/ТБ, використовуючи доказовий підхід.
		5. Надати додаткові візуальні та медіа-матеріали для донорів, щоб забезпечити підтримку фінансування українських програм з ВІЛ та ТБ.
		6. Забезпечити висвітлення та розповсюдження результатів Конференції в ЗМІ та соціальних мережах.
		7. Забезпечити узгодженість та сталість візуального стилю Конференції на наступні роки та створити онлайн-платформу, де буде зібрано всю інформацію про Конференцію для ширшого міжнародного доступу.

**Місце надання Послуги:** м. Київ та м. Відень (Австрія).

**Строк надання Послуги:** з дати укладання договору до 31 жовтня 2024 року з урахуванням строків передбачених розділом ІІІ цього додатку.

**Обсяг Послуги:** 1 (одна) послуга, що включає в себе складові передбачені розділом ІІ цього додатку.

**Актуальність проблеми та основна інформація про Конференцію**:

Питання фінансового забезпечення програм для підтримки відповіді ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу на сьогодні є надактуальним в Україні.

В умовах постійних обстрілів та руйнувань, спричинених війною, часто люди не мають доступу до повноцінного харчування, до якісних медичних послуг, що несе серйозні ризики для здоров’я населення, створюючи сприятливі умови для поширення хвороб, серед іншого, туберкульозу та ВІЛ-інфекції. Водночас у регіонах, до яких почалось масове переміщення тисяч людей у пошуку прихистку та отримання медичних послуг, значно підвищилось навантаження на систему протидії ВІЛ-інфекції та туберкульозу.

Конференція міжнародних донорів для підтримки відповіді ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні проводиться з метою залучення фінансових обіцянок (pledge) та зобов’язань (commitments) від донорів у форматі публічного заходу за участі представників органів влади, державних установ, неурядових організацій, об’єднань спільнот, міжнародних агенцій тощо. Інформаційний супровід роботи Конференції дасть можливість привернути увагу міжнародних спільнот до проблем в Україні для залучення фінансової допомоги донорів.

Дата проведення Конференції: 1-2 жовтня 2024 року.

Місце проведення:м. Відень, Австрія.

Формат проведення:Конференція з можливістю участі офлайн та онлайн, із постійною трансляцією та синхронним перекладом.

Учасники:представники уряду України та урядів країн партнерів, представники міжнародних донорів, приватного сектору, об’єднань та ініціатив, представники Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд), представники основних реципієнтів грантів Глобального фонду в Україні, представники Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі - CCM), зокрема тих, що представляють зацікавлені Міністерства та відомства, а також неурядових організацій, що представляють спільноти, представники секретаріату ССМ та Комісії з нагляду, а також міжнародних партнерських організацій, лікарі та соціальні працівники, які працюють з ВІЛ-інфікованими пацієнтами та з пацієнтами, хворими на туберкульоз.

Цільова аудиторія:учасники Конференції.

**ІІ. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

* 1. **Розробка візуального стилю, логотипу та візуального оформлення інформаційних матеріалів Конференції.**

Виконавець повинен:

* + 1. Розробити та погодити із Замовником концепцію логотипу Конференції, що має містити, зокрема, опис ідеї логотипу, шрифтів та кольорів, які використовуються в логотипі.

Вимоги до логотипу:

Логотип має бути оригінальним; простим і зрозумілим у сприйнятті; інформативним;

Якщо логотип буде мати текстову версію чи буде реалізований у вигляді абревіатури, він повинен бути виконаний українською та англійською мовами.

* + 1. Розробити та погодити із Замовником правила використання логотипу (розташування логотипу відносно інших візуальних об’єктів, необхідні відступи та тло для логотипу).
		2. Після затвердження Замовником єдиної візуальної стилістики логотипу Виконавець зобов’язаний передати його (логотип) та всі супутні матеріали Замовнику у форматі презентації та вихідних файлів у форматах .eps або .ai / .png / .pdf
		3. На основі розробленого логотипу та візуального стилю Конференції Виконавець повинен розробити Замовнику дизайн та верстку інформаційних матеріалів Конференції:
* фотостіна з логотипом і назвою Конференції, логотипами організаторів і партнерів;
* друкована програма Конференції;
* мобільні стенди L-банер;
* бейджі для учасників;
* брендовані ручки кулькові для учасників;
* сумки (шопери) для учасників;
* фейсбук хедер Конференції для соціальних мереж;
* інфографіки у брендовому стилі;
* візуали (цитат та фото основних спікерів Конференції) для соціальних мереж.
	1. **Друк та доставка друкованих матеріалів Конференції.**

Після погодження Замовником дизайну та верстки макетів Виконавець повинен виготовити та доставити на місце проведення заходу інформаційні матеріали Конференції з наступними технічними характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування інформаційного матеріалу** | **Технічні характеристики**  | **Кількість,** **шт.** |
| 1 | Фотостіна з логотипом і назвою Конференції, логотипами організаторів і партнерів | Банер на металевому каркасіРозмір: 2х3м | 1 |
| 2 | Друкована програма Конференції  | Програма Конференції роздрукована на папері формату А4, кольоровий друк | 80 |
| 3 | Мобільний стенд L-банер | Мобільний тематичний інформаційний стенд L-банер відповідно до погодженого із Замовником макета Матеріал: картон/фанера або еквівалент.Розмір: 1,5 (ширина) х 2 (висота) м | 10 |
| 4 | Бейджі  | Формат А6, кольоровий друк на пластику, в прозорому конверті на стрічці з логотипами партнерів | 80 |
| 5 | Брендовані ручки кулькові | Ручки кулькові з логотипом та назвою Конференції | 80 |
| 6 | Сумки (шопери) | Сумки тканеві (шопер) з кольоровим друком логотипу Конференції, щільність від 200 г/м2 | 80 |
| 7 | Фейсбук хедер Конференції для соціальних мереж | Має відповідати єдиному стилю Конференції і містити Логотип Конференції | 1 |
| 8 | Інфографіки у брендовому стилі | Мають бути виконані в єдиному стилі Конференції і містити логотип Конференції | 5 |
| 9 | Візуали (цитат та фото основних спікерів Конференції) для соціальних мереж | Мають бути виконані в єдиному стилі Конференції і містити логотип Конференції | 5 |

* 1. **Розробка, запуск, наповнення та технічна підтримка онлайн лендінг-сторінки Конференції.**

Замовник надає Виконавцю перелік спікерів, теми панелей, цілі, мету, завдання Конфереції та іншу інформацію що необхідна для розробки, запуску, наповнення та технічної підтримки онлайн лендінг-сторінки Конференції.

Виконавець повинен за погодженням із Замовником забезпечити:

* Розробку структури та розділів лендінг-сторінки Конференції;
* Організацію хостингу сайту спільно з технічними спеціалістами Замовника;
* Формування переліку контенту  (офіційних документів, звітів, інфографіки тощо) для розміщення на сайті;
* Розробку веб-дизайну основних сторінок Конференції з використанням лого конференції та брендового стилю;
* Розробку веб-дизайну хедера та першої сторінки лендінгу Конференції;
* Написання, узгодження текстів і переклад українською та англійською мовами;
* Узгодження технічного розміщення лендінг-сторінки на сервері та веб-сайті Замовника;
* Збір та публікацію мультимедіа матеріалів Конференції (Фото, відео, інфографіки - тощо);
* Публікацію резолюції, прес-релізу, звіту та інших офіційних документів за результатами Конференції.

**Основні вимоги до лендінг-сторінки для Конференції.**

**Цілі та призначення розробки лендінг-сторінки:**

* + 1. Презентація цілей, мети Конференції.
		2. Забезпечення публічності та постійної медійної підтримки Конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні, а також результатів за її проведенням.
		3. Забезпечення сталого комунікаційного супроводу щорічних Конференцій з підтримки програм ВІЛ та ТБ.

**Цільова аудиторія**: учасники Конференції.

**Розробка дизайну лендінг-сторінки:** параметри бажаного дизайну лендінг-сторінки обговорюються і узгоджуються Замовником і Виконавцем до моменту початку розробки дизайну. Після розробки дизайну сторінки, дизайн обов’язково має бути затверджений Замовником. У разі не погодження Замовником першого варіанту дизайну, дизайн може бути розроблений у іншій варіації. Допустима кількість варіацій - 3 (першочергова + 2 повторні варіації).

**Логотип:** отрібно розробити.

**Фірмові кольори:** потрібно розробити.

**Затвердження дизайну лендінг-сторінки:** роботи зі створення лендінг-сторінки будуть розпочаті лише після затвердження Замовником розробленого дизайну сторінки (у письмовій формі).

**Адаптивність:** сторінка має бути розроблена таким чином, щоб відображатися та функціонувати однаково добре у різних найпопулярніших браузерах:  Google Chrome,  Mozilla Firefox,  Opera, Safari, Microsoft Edge та на мобільних пристроях (смартфони, планшети).

**Мовні версії:** українська, англійська.

**Візуалізація:**  сторінка має містити якісні (до початку заходу - загальні тематичні) зображення. Після проведення першої Конференції замінити такі зображення на  фото з івенту та додати відео.

**Поділ на блоки:** розділити різні смислові частини сторінки на тематичні блоки (ВІЛ, туберкульоз).

**Посилання на лендінг-сторонку т сервіси:** усі посилання на сервіси, сайти, соціальні мережі повинні відкриватися на новій сторінці.

**Структура та основні елементи лендінг-сторінки:** структуру сторінки пропонує та розробляє Виконавець. Сторінка має містити інформацію про Конференцію:

1. слоган або ключовий меседж, логотип;
2. місія/ключова інформація про ініціативу/подію;
3. блоки панельних дискусій;
4. ключові учасники (фото, цитати);
5. програма Конференції;
6. інформація про організаторів;
7. адреса місця проведення;
8. дата, час проведення Конференції;
9. список партнерів / донорів;
10. новини;
11. контактні дані для зв'язку з організаторами;
12. публікація резолюції, прес-релізів, звітів та інших офіційних документів за результатами Конференції;
13. ключові результати та заяви донорів про плани співпраці; фото/відеозвіт з минулих подій (передбачити розділ на майбутнє).

**І блок: ключова інформація про Конференцію**

* Назва Конференції, її слоган або ключовий меседж, логотип, програма, кнопки соцмереж,  посилання на відео-звіт з минулої події (на майбутнє).
* Місце проведення: м. Відень, Австрія.
* Формат проведення: офлайн та онлайн.  Конференція з можливістю участі як очно, так і дистанційно, з постійною трансляцією та синхронним перекладом.
* Дата проведення. Точний час початку івенту вказати у програмі.

**ІІ блок: ВІЛ**

Програма  та інформація про учасників дискусійної панелі.

**ІІІ блок: туберкульоз**

Програма  та інформація про учасників дискусійної панелі.

**Вимоги до контенту лендінг-сторінки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  | **Характеристика та вимоги** | **Кількість,****шт.** |
| 1 | Заголовок - назва сторінки | Шапка сторінки має містити назву Конференції Слоган або ключовий меседж, логотип | до 100 символів |
| 2. | Місія/ключова інформація про ініціативу/подію | Додаткова інформація, яка розкриває, пояснює  слоган Конференції | до 200 символів |
| 3. | Візуальний контент | Візуальний контент, який ілюструє місію Конференції. | 3 зображення на посадковій сторінці |
|  Візуалізація кожної рубрики | 3 зображення |
| Візуалізація двох останніх новин, що відображаються на головній сторінці. | 3 зображення |
| 4. | Додаткова інформація | Список партнерів / донорів/ спікерів; програма заходу, адреса, дата, час проведення Конференції | до 2000 символів |
| 5. | І блок панельних дискусій | Назва Панельної дискусіїКороткий опис,програма Панельної дискусії, Список учасників (фото, цитати)візуалізація контенту рубрики |  3 зображення |
| 6. | ІІ блок панельних дискусій | Назва Панельної дискусіїКороткий опис,програма Панельної дискусії, Список учасників (фото, цитати)візуалізація контенту рубрики | 3 зображення |
| 7. | Блок новин | Блок новин має містити новини про роботу Конференції + візуалізація | 5 інформаційних повідомлень5 зображень |
| 8. | Інформаційне повідомлення (новина) | Новина має висвітлювати подію, донести читачеві головний меседж Конференції, панельної дискусії і має містити 1-2 цитати спікерів | 1500-2000 символів |
| 9. | Контактна інформація | Телефон, адреса електронної пошти або форма зворотного зв'язку. | - |
| 10. | Соціальні медіа | Посилання на сторінки Конференції в соціальних мережах Facebook, Twitter. | - |

Виконавець, за погодженням із Замовником, забезпечує технічну підтримку й наповнення лендінг-сторінки упродовж року від початку роботи Конференції.

1. **Розробка контент-плану та ведення сторінок Конференції у соціальних мережах українською та англійською мовами**

Виконавець за погодженням із Замовником має забезпечити:

* 1. Розробку та узгодження контент-плану ведення соціальних мереж до, під час та після Конференції (до закінчення строку надання Послуги): Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram, YouTube.
	2. Розробку основних рубрик та форматів ведення сторінок.
	3. Розробку, узгодження та публікацію контенту на онлайн лендінг-сторінці Конференції згідно розробленого плану, не менше 3 публікацій на тиждень до Конференції, від 2 до 5 публікацій на день під час Конференції та ще 5 публікацій протягом 2 тижнів після проведення Конференції.
	4. Виготовлення та узгодження із Замовником візуальних матеріалів (цитат, інфографік, зображень) для публікації у соціальних мережах.
	5. Моніторинг основних показників відвідування сторінок та написання підсумкового звіту.
1. **Медіа-супровід Конференції.**

Виконавець за погодженням із Замовником має забезпечити:

* + 1. Написання анонсу Конференції та розповсюдження його серед українських та іноземних ЗМІ, серед журналістів, зацікавлених у темі громадського здоров'я.
		2. Розробку прес-релізів та прес-пакетів для Конференції.
		3. Написання, узгодження із Замовником та розповсюдження через базу контактів прес-анонсу Конференції українською та англійською мовами.
		4. Написання та розповсюдження по базі контактів медіа фінального прес-релізу Конференції українською та англійською мовами. Розсилка здійснюється електронною поштою за попередньо погодженою Замовником базою розсилки Виконавця послуг.
		5. Публікацію інформаційних матеріалів Конференції (прес-релізу) не менш, ніж у 30% ЗМІ від загальної кількості контактів у базі розсилки.
		6. Акредитацію журналістів та їх інформаційна підтримка під час Конференції.
		7. Роботу із журналістськими запитами, (пошук контактів (експертів) та інформації на запити журналістів, узгодження матеріалів спільно з відділом комунікацій Замовника).
		8. Комунікаційну підтримку Замовника в роботі зі зверненнями журналістів, написання та поширення пост-релізу тощо.

**Технічні вимоги:**

**База контактів** має містити контакти українських та зарубіжних ЗМІ та журналістів, зацікавлених у темі громадського здоров'я - не менше 15 українських (з них щонайменше 3 профільні) та не менше 5 зарубіжних ЗМІ (1 профільне), і має бути попередньо, на етапі планування, погоджена Виконавцем послуг із Замовником.

**Прес-анонс** має містити 1000-1500 символів і складатися із заголовка, підзаголовка (ліду), основного змісту, довідки, тематичних лінків.

**Прес-реліз** має містити 1500-2000 символів і складатися із заголовка, підзаголовка (ліду), основного змісту, 1-2 цитат експертів, довідки, тематичних лінків.

**Пітчинг тем**, пов’язаних з Конференцією: не менше, ніж 5 медіа, інформаційний супровід та погодження з відділом комунікацій Замовника можливих публікацій.

1. **Розробка концепції та виготовлення відеороликів для учасників Конференції**.

Виконавець послуг має забезпечити розробку та погодження із Замовником відеороликів для розміщення на лендінг-сторінці Конференції та поширення у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Youtube).

Кількість відеороликів: 3.

Тривалість відеороликів: від 2 хв. до 2 хв. 30 с. кожен.

Мова відеороликів:українська та англійська.

Мета відео ролика:

Ілюстрація конкретних потреб надавачів послуг та уразливих спільнот у необхідності фінансової підтримки програм ВІЛ, ТБ та ЗПТ під час війни в Україні;

Створення емоційного доповнення та демонстрація особистих історій лікарів, соцпрацівників та представників ключових спільнот для посилення фандрейзингових завдань Конференції.

Повинно включати:

* Розробку креативної ідеї та концепції відеороликів, з використанням розроблених стилей інформаційної кампанії та з урахуванням наданого Замовником брендингу, для демонстрації під час Конференції для донорської спільноти під час виступів представників від України;
* Створення по 1-2 концептів подачі сюжетів відеороликів, які мають доступно, зрозуміло, яскраво продемонструвати меседжі для учасників Конференції;
* Затвердження із Замовником концепції відеороликів та текстів, що будуть його супроводжувати;
* Розробку сценарію відео, пошук героїв, зйомки, монтаж та пост-продакшн відеороликів;
* Вибір та підготовка звукового супроводу відеороликів;
* Забезпечення якісної, чіткої, зрозумілої слухачеві закадрової начитки відеороликів професійним диктором погодженого Замовником тексту;
* Голосовий супровід відеороликів погоджується Замовником;
* Переклад текстів начитки англійською мовою з титруванням українською та англійською мовами;
* Фінальний монтаж відеороликів після внесення Замовником правок та погодження Замовником готових роликів з використанням [брендингу,](https://drive.google.com/file/d/1185HeXwNwOre72sMq1d_IsCXzn7DZFHP/view?usp=drive_link) наданого Замовником;
* Погодження фінальної версії відеороликів Замовником;
* Передача Замовнику готових роликів та вихідних файлів на портативній карті пам'яті для використання сучасними засобами відтворення відеоформатів та фото (оригінал та копія готового матеріалу) та через хмарне сховище з вмістом усіх вихідних файлів.
1. **Збір та аналіз комунікаційних показників та моніторингу медіа виходів, а також розробка основних комунікаційних показників ефективності та написання звіту за результатами проведення Конференції.**

Виконавець має забезпечити збір статистики та затверджених показників за результатами проведення Конференції та написання аналітичного звіту українською та англійською мовами, що включає: аналіз ефективності застосованої комунікаційної стратегії та її основних результатів, комунікаційних показників охоплення та ефективності, а саме:

* кількість відвідувачів лендінг-сторінки Конференції, демографії та найбільш відвідуваних сторінок;
* кількість переглядів та коментарів публікацій та їх репостів у соціальних мережах Конференції, на сторінках Замовника та партнерів;
* кількість ЗМІ, які взяли участь у Конференції;
* кількість публікації в ЗМІ та їх короткий контент-аналіз, середнє охоплення матеріалів.

**ІІІ. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **Строк надання**  |
| 1. | Розробка візуального стилю, логотипу та візуального оформлення інформаційних матеріалів Конференції. | 30 календарних днів з дати укладення договору але не пізніше 30 вересня 2024 року |
| 2. | Друк та доставки друкованих матеріалів Конференції. | 30 календарних днів з дати укладення договору але не пізніше 30 вересня 2024 року |
| 3. | Розробка, запуск, наповнення та технічної підтримки онлайн лендінг-сторінки Конференції. | з дати укладення договору до 31 жовтня 2024 року |
| 4. | Розробка контент-плану та ведення сторінок Конференції у соціальних мережах українською та англійською мовами | з дати укладення договору до 31 жовтня 2024 року  |
| 5. | Медіа-супровід Конференції.  | з дати укладення договору до 31 жовтня 2024 року |
| 6. | Розробка концепції та виготовлення відео ролика або серії коротких відео-роликів для учасників Конференції.  | 30 календарних днів з дати укладення договору але не пізніше 30 вересня 2024 року |
| 7. | Збір та аналізу комунікаційних показників та моніторингу медіа виходів.  | з дати укладення договору до 31 жовтня 2024 року |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.Код ЄДРПОУ – 40524109,UA118201720343101009300097402в ГУДКСУ м. Києва. Тел.: (044) 334-56-89 |  |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_ про надання послуг

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ЗАГАЛЬНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м. Київ               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Додаток № 2 «Загальна специфікація» до Договору про надання послуг від \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далі – Загальна специфікація) та домовились про вартість надання наступних Послуг**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна з (без) ПДВ\*** | **Сума з (без) ПДВ\*** |
| 1 | Промоційна послуга з інформаційного супроводу Конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні | Послуга | 1 |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн без ПДВ\*** |   |

Загальна вартість Послуги відповідно до даної Загальної специфікації становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) без ПДВ.

*Послуги, що надаються за Договором, оплачується Замовником без сплати податку на додану вартість, у відповідності до статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.Код ЄДРПОУ – 40524109,UA118201720343101009300097402в ГУДКСУ м. Києва. Тел.: (044) 334-56-89 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****м.п.** |

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

**ДОДАТОК 6**

до тендерної документації

Державній установі

«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Відкриті торги» на закупівлю за
**ДК 021:2015:79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (Промоційна послуга з інформаційного супроводу конференції міжнародних донорів для підтримки відповіді на епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні)**  в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь(«Так»/«Ні») | Роз’яснення якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокуКерівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК 7**

до тендерної документації

**Інші документи**

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Інформація** | **Документи на підтвердження інформації** |
| 1 | Про підтвердження права підпису уповноваженої особи тендерної пропозиції та договору про закупівлю | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. **(для юридичних осіб).**Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) **(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).** |
| 2 | Про підтвердження державної реєстрації суб’єкта підприємницької діяльності  | Установчий документ (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або довідка (в довільній формі) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>). **(для юридичних осіб).** У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший документ, який підтверджує, що підприємство здійснює діяльність на підставі модельного статуту (для юридичних осіб відповідної організаційно-правової форми)Свідоцтво про державну реєстрацію або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. **(для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)** |
| 3 | Підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах | Учасник має надати довідку в довільній формі про відсутність у нього підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі, а саме що:1) учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;4) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації (У разі закупівлі товарів) | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі (у разі закупівлі товарів) про відсутність у нього обмежень передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. Також Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документ, який підтверджує, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь. |
| 5 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених частиною 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII з урахуванням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами) | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати в довільній формі інформацію про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| 6 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:- паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року/ паспорт громадянина Ісламської Республіки Іран з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспортабо - посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території Україниабо - військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії Україниабо - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:- ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;або - згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.\* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника. |