

**Державна установа  
«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**

**оголошує конкурс на відбір Консультанта з адміністративної підтримки для реалізації дослідження в рамках проєкту «Спільні дії з запобігання неінфекційним захворюванням» (JA PreventNCD).**

**Назва позиції:** Консультант з адміністративної підтримки

**Кількість осіб: 3**

**Регіон діяльності:** м. Київ

**Період виконання робіт:** лютий - липень 2025 року.

**Рівень зайнятості:** часткова зайнятість.

**Інформація щодо установи:**

Головним завданнями Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Центр) є діяльність у сфері громадського здоров’я. Центр виконує лікувально-профілактичні, науково-практичні та організаційно-методичні функції у сфері охорони здоров’я з метою забезпечення якості лікування хворих на cоціально-небезпечні захворювання, наркозалежність, профілактика та скринінг неінфекційних захворювань та зниження впливу факторів ризику, попередження захворювань в контексті розбудови системи громадського здоров’я. Центр приймає участь в розробці регуляторної політики і взаємодіє з іншими міністерствами, науково-дослідними установами, міжнародними установами та громадськими організаціями, що працюють в сфері громадського здоров’я та протидії соціально небезпечним захворюванням.

Проєкт «Спільні дії з запобігання неінфекційним захворюванням» (JA PreventNCD) було розроблено з метою підтримки стратегій і політик, спрямованих на зменшення тягаря раку та неінфекційних захворювань, зосереджуючись на особистих і суспільних факторах ризику.

Зокрема проєктом передбачена оцінка ефективності впровадження міжнародних доказових практик з профілактики неінфекційних захворювань та зниження впливу факторів ризику.

**Завдання**

* Бере безпосередню участь у роботі та робочих зустрічах (у т.ч. онлайн) з дослідницькою командою.
* Забезпечує спостереження та наставництво щодо виконання дослідження.
* Здійснює моніторинг та документування набору, реєстрації, збереження та управління списком учасників відповідно до процедур захисту конфіденційності даних.
* Надає інформаційну та технічну підтримку учасникам та консультантам щодо виконання завдань Дослідження.
* Послуги з підготовки аналітичних довідок та/або звітів в рамках реалізації дослідження.
* Здійснює іншу консультативну й методичну допомогу в рамках дослідження

Передбачається фіксована оплата послуг консультантів згідно з укладеною угодою між ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України» та консультантом, яка сплачується після отримання та затвердження акту приймання-передачі наданих послуг.

**Вимоги до кандидатів:**

* Вища освіта (медична освіта буде перевагою).
* Досвід роботи в закладах ОЗ, що надають медичну допомогу вагітним.
* Гарне знання ділової української мови;
* Чітке дотримання time-line;
* Належний рівень роботи з комп’ютером, знання MS Office.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу:** [**vacancies@phc.org.ua**](mailto:vacancies@phc.org.ua)з копією на[n.usenko@phc.org.ua](mailto:n.usenko@phc.org.ua) . В темі листа, будь ласка, зазначте: **«38-2025 Консультант з адміністративної підтримки»**

**Термін подання документів до 20 січня 2025 року.** Реєстрація документів   
завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про конкурс, скасувати конкурс, запропонувати договір з іншою тривалістю.