

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням тендерного комітету  від "27" лютого 2025 року №35  Голова тендерного комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Вовченко  **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури «Відкриті торги» згідно Внутрішніх процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією**  **за предметом**  ДК 021:2015 - 72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб») |
| Джерело фінансування: за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року  м. Київ 2025 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1.1 | Повне найменування | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник або Центр). |
| 1.2 | Місцезнаходження | 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41. |
| 1.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань технічної специфікації:  [Головний фахівець з інформаційних систем](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonDetails?id=512) [Загоровський Ігор Володимирович](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonDetails?id=512)  [тел.:+38 099-606-4541](tel:+380996064541)  З питань проведення процедури закупівлі:  Головний фахівець з закупівель та постачань Відділу закупівель та постачань Олександр Сорока –  тел.: +38 (044) 334 53 16.  Електронна пошта для надання роз’яснень: [tender@phc.org.ua](mailto:tender@phc.org.ua). |
| 1.4 | Процедура закупівлі | **«**Відкриті торги»у порядку визначеному Внутрішніми процедурами закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, затвердженого наказом від 27 квітня 2021 року № 16-од та погоджені Глобальний фондом. |
| 1.5 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб»). |
| 1.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 1 900 000грн. 00 коп. без ПДВ. |
| 1.7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 1.8 | Обсяг і місце надання постачання товару | Відповідно Додатку 2 до тендерної документації. |
| 1.9 | Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | з дати укладання договору до 26.12.2025. |
| 1.10 | Вид та обсяг договору | Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| 1.11 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 1.12 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків і зборів, окрім ПДВ.  Операції з оплати Товару звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні». |
| 1.13 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом  90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 1.14 | Валюта, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 1.15 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 1.16 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій -  «\_\_» березня 2025 року, 12:00.  Отримана(-і) тендерна(-і) пропозиція(-ї) вносяться до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються. |
| 1.17 | Декларація конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію | Викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| 1.18 | Кодекс поведінки для постачальників Глобального форду | Викладено в Додатку 6 до цієї тендерної документації. |
| 1.19 | Кваліфікаційні критерії до учасника та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника установленим критеріям | Викладено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 1.20 | Інша інформація та/або документи, що вимагаються тендерною документацією | Викладено в Додатку 7 до цієї тендерної документації. |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| 2.1 | Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Потенційний учасник має право **не пізніше ніж за 5 (п’ять)робочих днів** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника через електронну пошту, що вказана в пункті 1.3 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  В темі електронного листа звернення потенційному учаснику необхідно обов’язково вказати назву предмета закупівлі що вказана в пункті 1.5 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації.  Замовник повинен **протягом 3 (трьох) робочих днів** з дати їх отримання надати роз’яснення на звернення. |
| 2.2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або за результатами розгляду звернень внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж **7 (сім) робочих днів**.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на веб-сайті Центру у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. |
| **Розділ 3. Порядок подання тендерних пропозицій** | | |
| 3.1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | **Тендерна пропозиція повинна складатися з:**   * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено в Додатку 1 до цієї тендерної документації; * інформації щодо відповідності запропонованого учасником товару, технічним, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, які встановлені в Додатку 2 до тендерної документації, а також документів, які підтверджують відповідність запропонованого учасником товару, технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. Перелік таких документів встановлений в Додатку 2 до тендерної документації; * інформації про ціну тендерної пропозиції, яка надається шляхом заповнення форми «Ціна тендерної пропозиції», що викладена в Додатку 3 до цієї тендерної документації; * листа - згоди в довільній формі про те, що учасник погоджується з умовами проект договору про закупівлю, викладеного в Додатку 4 до цієї тендерної документації; * листа - згоди в довільній формі про те, що учасник ознайомився та зобов’язується дотримуватись вимог Кодексу поведінки для постачальників Глобального форду, що викладений в Додатку 6 до тендерної документації; * завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію, що викладена в Додатку 5 до тендерної документації; * іншої інформації та/або документів, що передбачені в Додатку 7 до цієї тендерної документації.   **Тендерна пропозиція повинна складатися з вищезазначених документів, які мають бути прошиті та пронумеровані, подані до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в запечатаному конверту форматом А4, на якому повинно бути зазначено:**  **- «НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 16:00 25.03.2025 року»**  **- найменування і адреса Центру;**  **- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;**  **- найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код, контактний номер телефону та електронна пошта, а також інші відомості про учасника.**  **Тендерна пропозиція має бути подана учасником у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути засвідчений підписом уповноваженого представника учасника та відбитком печатки учасника (за наявності) у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.**  **Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково засвідчені підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).**  **Усі аркуші тендерної пропозиції повинні бути пронумеровані та прошиті, а місце з’єднання аркушів має бути засвідчений підписом уповноваженого представника учасника та відбитком печатки учасника (за наявності) .**  **Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання тендерних пропозицій, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію.**  **Тендерна пропозиція подається особисто представником учасника та/або служби кур’єрської доставки на адресу Центру 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41, кабінет 210, секретарю Тендерного комітету**  **Інформація про отримані тендерні пропозиції зазначається секретарем Тендерного комітету в реєстрі отриманих пропозицій.** |
| **Розділ 4. Розкриття та розгляд тендерних пропозицій** | | |
| 4.1 | Розкриття тендерних пропозицій | Розкриття тендерних пропозицій здійснюється Замовником в останній день терміну подачі тендерних пропозицій. У виключних випадках розкриття тендерних пропозицій може бути перенесено на наступний робочий день.  Час розкриття тендерних пропозицій: 25 березня 2025 року, 16:00 год.  Місце розкриття тендерних пропозицій: 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41, кабінет 209.  Всі учасники, які подали тендерні пропозиції або їх представники мають право брати участь у засіданні з розкриття тендерних пропозицій, надавши Замовнику оригінал або належним чином завірену копію документа, який підтверджує повноваження представника (довіреність, наказ про призначення тощо) та копію документа, що посвідчує особу.  Під час засідання з розкриття тендерних пропозицій, Замовник:  • оголошує кількість поданих тендерних пропозицій;  • здійснює огляд поштових конвертів на предмет їх оформлення та відсутності/наявності зовнішніх пошкоджень;  • здійснює розкриття поданих тендерних пропозицій;  • перевіряє повноту складу документів в тендерній пропозиції;  • оголошує ціну кожної поданої пропозиції та показники нецінових критеріїв оцінки. |
| 4.2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Оцінка тендерних пропозицій проводиться на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Центром у тендерній документації.  Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам та кваліфікаційним критеріям, що зазначені в тендерній документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк оцінки та розгляду тендерної пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня розкриття тендерних пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено тендерним комітетом до 10 робочих днів.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Інформацію про результати проведення відкритих торгів Замовник публікує на веб-сайті Центру та надсилає переможцю відповідне повідомлення у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| **Розділ 5. Відхилення тендерних пропозицій.**  **Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась** | | |
| 5.1 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо учасник:  1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим в тендерній документації;  2) відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  3) не надав документи, що вимагались тендерною документацією;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| 5.2 | Відмова в участі у процедурі закупівлі | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). |
| 5.3 | Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась | Замовник відміняє процедуру закупівлі у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) подання для участі в них менше трьох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;  3) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;  4) відхилення всіх тендерних пропозицій.  Замовник має право визнати процедуру закупівлі такою, що не відбулась, у разі:  1) якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену бюджетом на фінансування закупівлі, у разі відсутності погодження Глобального фонду;  2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Повідомлення про відміну процедури закупівлі або визнання її такою, що не відбулась, надсилається Замовником усім учасникам протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення. |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з.п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник має надати:  1.1.1. довідку за формою 1, з інформацією про виконання в повному обсягу учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  Форма 1  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Предмет закупівлі** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Сума договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  |  |  |   Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір, який був укладений учасником та виконаний у повному обсязі, предметом якого була Під аналогічним договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір аналогічний по предмету закупівлі на а саме: Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення та/або послуги з розробки сайту /тів та/або послуги з підтримки та/або послуги з обслуговування програмного забезпечення та/або обслуговування та надання підтримки програмного забезпечення дія якого може бути не закінчена.  1.1.2. не менше ніж 1 (однієї) копії договору, зазначеного у довідці і виконаний у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  1.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження повного виконання не менше ніж 1 (одного) договору в повному обсязі, зазначеного в наданій Учасником довідці (наприклад: копії видаткових накладних та/або позитивний лист-відгук від контрагента (у довільній формі) із посиланням на наданий Учасником договір). |
| 2 | Наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | **На підтвердження наявності кваліфікованих працівників надається:**  2.1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності)) (далі – Довідка), що містить інформацію про наявність досвідчених працівників (**не менше 4-х**) з відповідною кваліфікацією спеціалістів, які мають необхідні знання та досвід роботи щодо надання послуг, що є предметом закупівлі.  Довідка повинна містити наступну інформацію: перелік працівників (не менше чотирьох) із зазначенням ПІБ та посади, рівень освіти, спеціальність, кваліфікацію, досвід (професійний стаж не менше 2-х років) (Аналітик та/або тестувальник та/бо розробник (FrontEnd) та/або розробник (BackEnd) та/або менеджер проектів та або/ Менеджер з конфігурації (системний адміністратор) та/або адміністратор системи та/або інженер -програміст та/або керівник тестування та/або фахівець з впровадження та/або інженер системотехнік та/або технік програміст та/або розробник комп’ютерних програм тощо).  2.2. На підтвердження інформації, яка вказана у Довідці Учасник додає копії наступних документів:  Щодо кожного працівника, який зазначений у довідці\*:  - завірені копії першої, останньої та сторінок трудової книжки/витяг з електронної трудової книжки, які свідчать про працевлаштування та відповідний досвід працівників, зазначених у Довідці;  - завірені копії наказів про призначення на посаду;  *\* Допускається наявність працівників в Учасника, які перебувають з ним у трудових відносинах на підставі цивільно-правових договорів (контрактів) за умови надання Учасником відповідних скан-копій документів/інформацій* |

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ**

**ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОСЛУГИ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

## Визначення, скорочення та абревіатури

|  |  |
| --- | --- |
| ВІЛ | Вірус імунодефіциту людини |
| ТБ | Туберкульоз |
| ГФ | Глобальний фонд |
| НСЗУ | Національна служба здоров’я України |
| ПДВ | Податок на додану вартість |
| ЕСОЗ | Електронна система охорони здоров’я |
| CDC | Центри контролю та профілактики захворювань США |
| PEPFAR | Надзвичайна ініціатива Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД |
| СНІД | Синдром набутого імунодефіциту |
| АРМ | Автоматизоване робоче місце |
| ЗПТ | Замісна підтримувальна терапія |
| ЦГЗ | Центр громадського здоров’я |
| СКБД | Система керування базами даних |
| eHealth | Електронна охорона здоров’я або е-здоров’я - екосистема інформаційних відносин учасників медичного середовища держави, які базуються на економічно ефективному та безпечному використанні інформаційно-комунікаційних технологій, спрямованих на підтримку системи охорони здоров’я, включаючи медичні послуги, профілактичний нагляд за здоров’ям, медичну літературу та медичну освіту, знання та дослідження. |

## Загальна інформація

Даний розділ містить загальний опис інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» (далі – ІС СЗХ, Система). ІС СЗХ була створена для ефективного збору, обробки, аналізу та зберігання даних, пов’язаних із соціально небезпечними захворюваннями, такими як ВІЛ/СНІД, туберкульоз і вірусні гепатити. Вона допомагає підвищити ефективність управління цими захворюваннями, забезпечити прозорість у використанні ресурсів і підтримувати прийняття рішень у сфері громадського здоров’я.   
Ключовими функціями ІС СЗХ є:

* Ведення електронної медичної картки пацієнта, яка містить історію лікування, діагнози та інші медичні записи.
* Моніторинг лікування пацієнтів, включаючи контроль призначень, дотримання терапії та результати лікування.
* Формування аналітичних звітів для медичних закладів, органів охорони здоров’я та партнерів.
* Облік та розподіл профілактичних матеріалів, наприклад тестів чи медикаментів, між суб’єктами системи.
* Забезпечення взаємодії між закладами охорони здоров’я через обмін даними в межах правового поля.

Функціонування ІС СЗХ забезпечує автоматизацію процесів у закладах охорони здоров’я, зменшує ризик помилок при обробці даних, підвищує ефективність управління ресурсами та моніторингу лікування. Система також забезпечує прозорість у розподілі медикаментів і профілактичних матеріалів. Серед основних викликів функціонування ІС СЗХ – забезпечення надійного захисту персональних даних пацієнтів, підтримка стабільної роботи Системи, зокрема в регіонах із низьким рівнем доступу до Інтернету та в умовах частих відключень електроенергії. Крім того, важливим завданням є адаптація ІС СЗХ до змін у законодавстві та міжнародних стандартах. Інформаційна система «Моніторинг соціально значущих хвороб» є важливим інструментом для вдосконалення управління соціально значущими захворюваннями та покращення якості медичних послуг в Україні.

ІС СЗХ побудована за модульним принципом та включає в себе такі базові модулі: «Адміністрування», «Профіль ВІЛ позитивної особи»,  «Епідеміологія», «Клінічний моніторинг», «Лабораторія», «Електронна реєстратура», «Логістика», «Взаємодія з eHealth», «Звіти», «Користувачі», «АРМ Фтизіатра»,  «Логістика ТБ»,  «Кабінет ЗПТ»,  «Видача ЗПТ»

Функціонування ІС СЗХ в Україні регламентується Наказами Міністерства охорони здоров’я України:

* № 799 від 27.11.2015 року “Про проведення дослідної експлуатації Єдиної електронної системи епідеміологічного та клінічного моніторингу поширення ВІЛ-інфекції”, згідно якого з 1 грудня 2015 року на території Вінницької, Одеської областей та м. Києва запроваджено  дослідну експлуатацію ІС СЗХ.
* № 691 від 12.07.2016 року “Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 27 листопада 2015 року № 799”, згідно якого дослідну експлуатацію ІС СЗХ  було запроваджено на території Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Київської, Миколаївської, Полтавської, Херсонської, Черкаської та  Чернігівської областей.
* №1251 від 04.07.2018 року “Про проведення дослідної експлуатації Єдиної електронної системи епідеміологічного та клінічного моніторингу поширеності ВІЛ-інфекції”.
* №1317 від 25.07.2022 року “Про функціонування інформаційної системи “Моніторинг соціально значущих хвороб” згідно якого ІС СЗХ впроваджено у промислову експлуатацію з дня офіційного опублікування наказу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування Послуг** | **Опис технічного завдання/очікуваний результат** | **Строк надання Послуг** |
|  | Оновлення компонентів Системи з метою забезпечення безперебійного функціонування, внесення необхідних змін у вихідний код | * Налаштування тестової системи для демонстрації та приймального тестування зі сторони Замовника * Проведення навчальних тренінгів співробітникам [відділу інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ щодо нового функціоналу * Налаштування промислової бази для впровадження нового функціоналу | Від 4 до 12 годин |
|  | Надання консультацій працівникам Замовника щодо використання та експлуатації Системи | * Надання консультацій відділу [інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ щодо функціонування комплексної системи захисту інформації Системи. * Надання консультацій співробітникам [відділу інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ щодо формування в Системі аналітичної та статистичної звітності * Надання консультацій співробітникам [відділу інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ по роботі з НСЗУ та ДП «Електронне здоров’я» (аналіз спірних ситуацій, допомога при вивірці звітів тощо) * Надання консультацій кінцевим користувачам за запитом співробітників [відділу інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ | Від 4 до 12 годин |
|  | Виявлення та усунення технічних помилок/інцидентів, що виникають під час роботи Системи відповідно до вимог та заявок Замовника | * Заходи з діагностики Системи з метою встановлення факту помилки, причини і її подальшого усунення. Під помилкою розуміється несправність в Системі, яка не дає можливості користувачу повноцінно використовувати Систему відповідно до її функцій і Регламенту та яку можна виправити, знаючи послідовність дій і умов при якій вона виникає. * Заходи з діагностики помилок, що виникають в центральному компоненті eHealth. Оповіщення користувачів щодо таких помилок та термінів їх усунення. * Усунення технічних помилок/інцидентів Системи. | **Для критичних запитів** |
| 8 годин |
| **Для не критичних запитів** |
| Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
|  | Здійснення доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку Системи відповідно до вимог та заявок Замовника | * Оцінка запитів від Замовника для визначення конкретних змін, які потрібно реалізувати в клієнтській частині, базі даних і мобільному додатку. Підготовка детальної технічної документації для реалізації змін. * Внесення змін до інтерфейсу користувача та функціональних можливостей клієнтської частини Системи, що відповідають новим вимогам. Це може включати вдосконалення дизайну, оновлення функціоналу, інтеграцію нових можливостей, зміну структури бази даних, створення або оновлення таблиць, додавання нових полів або індексів. * Зміни в мобільному додатку для забезпечення коректної роботи з новими функціями та оновленою базою даних. Тестування на різних платформах і пристроях для перевірки сумісності та продуктивності. * Проведення тестувань для перевірки правильності внесених змін, відповідності вимогам Замовника, а також забезпечення безпеки, стабільності та зручності роботи системи. * Оформлення результатів доопрацювання в технічній документації, включаючи опис змін у базі даних, клієнтській частині та мобільному додатку, а також інструкції для користувачів. * Впровадження змін у промислове середовище, моніторинг після розгортання та надання підтримки у разі виявлення помилок або необхідності додаткових доопрацювань. | Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
|  | Аналіз діючих процесів Системи Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в специфікаціях | * Проведено ретельний аналіз існуючих процесів Замовника, зокрема виявлено всі етапи та ключові точки взаємодії між учасниками процесу, а також визначено проблемні місця та потреби у покращеннях ІС СЗХ. Зібрано детальні відомості про поточні способи виконання задач і управління ресурсами. * Вивчено та документовано джерела первинної інформації, які використовуються в поточних процесах ІС СЗХ. З’ясовано типи даних, їх формат і механізми обміну, а також визначено потреби у збереженні, обробці та автоматизації цих даних. * На основі отриманих даних уточнено і деталізовано вимоги щодо автоматизації процесів, включаючи визначення необхідних функцій, інтеграцій і технічних специфікацій для забезпечення ефективності автоматизованої системи. Задачі автоматизації були відповідно розподілені і сформульовані відповідно до вимог Замовника з описом поточних процесів ІС СЗХ, проблемних зон, вимог до автоматизації та технічних рекомендації для подальшої реалізації. | Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
|  | Оновлення клієнтської частини Системи та оптимізація її бази даних з метою покращення продуктивності та ефективності роботи | * Збільшення швидкості обробки запитів, що призведе до зниження часу відгуку та підвищення загальної продуктивності системи. * Зниження навантаження на базу даних і сервер, що забезпечить стабільність системи при високих навантаженнях. * Підвищення ефективності роботи користувачів завдяки зменшенню часу, витраченого на обробку даних і взаємодію з Системою. | Від 4 до 24 годин |
|  | Забезпечення високої доступності та захисту від відмов, зависань Системи | * Розробка та налаштування системи резервного копіювання та відновлення даних для запобігання втратам під час відмов. * Встановлення системи моніторингу, яка слідкує за станом Системи і сповіщає про будь-які відмови або незвичайні події. * Розробка планів відновлення для реагування на відмови та відновлення працездатності Системи швидко і ефективно. * Встановлення заходів захисту даних і інфраструктури від зловмисних атак та вразливостей, що можуть призвести до відмов. | Від 4 до 8 годин |
|  | Проходження тестування в ЕСОЗ | * Замовник отримує запит від ДП «Електронне здоров’я» щодо проведення тестування в ЕСОЗ. * Виконавець готує Систему для тестування на основі отриманого запиту, включаючи налаштування тестового середовища відповідно до встановлених вимог ЕСОЗ. * Супроводження фахівців Замовника під час виконання тестових сценаріїв та перевірки функціоналу на відповідність вимогам ЕСОЗ. * Доопрацювання функціоналу на основі зауважень представників ЕСОЗ. * Отримання підтвердження успішного проходження тестування в ЕСОЗ. | Від 1 до 10 днів в залежності від складності |
|  | Застосування проактивних заходів для запобігання інцидентам, які виникають в результаті неправильних дій користувачів системи, шляхом аналізу та вдосконалення відповідних процедур | * Визначення потенційних порушень та інцидентів, що можуть виникнути через неправильні дії користувачів та їх можливі наслідки * Створення та вдосконалення процедур та інструкцій, спрямованих на запобігання інцидентам, зокрема, шляхом впровадження проактивних заходів та рекомендацій для користувачів системи. * Систематичний контроль та аналіз виконання користувачами встановлених процедур для вчасного виявлення порушень і можливостей для подальших покращень | Від 1 до 10 днів в залежності від складності |

\* Очікуваний час, протягом якого Служба підтримки видає рішення або консультацію. Може змінюватися залежно від повноти опису завдання (+ час для уточнень) і від складності завдання. Співробітник Служби підтримки позначає орієнтовний час після повної оцінки зав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю ДК 021:2015 - 72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб»)**,** за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Роль** | **Завдання (обов’язки, функції)** | | | **Відповідальна особа, що визначена Виконавцем за надання Послуг**  **(ПІП, номер телефону, e-mail)** | **Кількість корисних годин, витраченихдля надання Послуг** | **Вартість однієї корисної**  **години, відповідальної особи, що залученя до надання Послуг грн. без ПДВ\*\*** | **Загальна вартість залученя відповідальної особи до надання Послуг грн. без ПДВ\*\*** |
| 1 | Аналітик | Аналіз вимог замовника, специфікація та узгодження вимог, прототипування, постановка задач та підтримка процесу доопрацювань, керування вимогами. | | |  | 178 |  |  |
| 2 | Розробник (FrontEnd) | Доопрацювання програмного коду клієнтських інтерфейсів згідно з вимогами специфікацій | | |  | 408 |  |  |
| 3 | Розробник (BackEnd) | Доопрацювання програмного коду рівня бізнес логіки та СКБД згідно з вимогами специфікацій | | |  | 479 |  |  |
| 4 | Тестувальник | Регресійне, функціональне та інтеграційне тестування програмного коду. | | |  | 265 |  |  |
| 5 | Менеджер з конфігурації (системний адміністратор) | Керування конфігураціям системи, налагодження та підтримка тестового, демо, прод середовищ, та середовища доопрацювань. Керування релізами. | | |  | 142 |  |  |
| 6 | Менеджер проєктів | Керування проєктом в цілому | | | | 87 |  |  |
| 7 | Спеціаліст з впровадження | Налагодження системи, налагодження довідників, налагодження інтеграції з обладнанням (аналізаторами), навчання користувачів | | | | 213 |  |  |
|  | **Всього (грн. без ПДВ):** | | | | |  | | |
|  | **Умови співпраці\*** | | | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** | | |
| 1 | **Загальний строк договору:** | | початок: | з дати укладання договору до | | кінець: 31.12.2025 | | |
| 2 | **Умови оплати:** | | Оплата здійснюється виключно без ПДВ. Умови оплати: (післяплата) щомісячно - за фактом надання послуг протягом 5 (п’ять) робочих днів на підставі актів надання послуг. | | |  | | |
| 3 | **Розрахунок** | | Безготівковий розрахунок | | |  | | |
| 4 | **Можливість обрання кількох переможців:** | | НІ | | |  | | |
| 5 | **Штрафні санкції:** | | Згідно умов договору | | |  | | |
| 6 | **Умови надання послуг** | | Згідно умов договору | | |  | | |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | | |  | | |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Відомості про учасника\*** | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

\*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням «Ціна тендерної пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось:

1) укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю згідно коду ДК 021:2015 - 72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб») в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені в тендерній документації та пропозиції;

2) дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією;

3) не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати, а також всі податки та збори відповідно до чинного законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що ми ознайомлені з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і зобов’язуємось дотримуватись їх умов.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

**ДОГОВІР ПРО**

**НАДАННЯ ПОСЛУГ № \_\_\_\_**

м. Київ              «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які в подальшому при спільному згадуванні по тексту разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона,уклали цей Договір про надання послуг №\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов'язується у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги згідно коду ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» (далі – Система)) (далі – Послуги) у відповідності до Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити належним чином надані Послуги за цінами, що зазначені у Додатку № 2 «Специфікація» у порядку та строки, передбачені цим Договором.
   2. Строк надання Послуг: з дати укладення Договору до 26 грудня 2025 року.
   3. Детальний опис, зміст та обсяг Послуг наведений у Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору.
   4. Місце надання Послуг: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
   5. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.
   6. Цей Договір укладено в рамках реалізації програми «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», яка реалізується за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд) згідно з Угодою про надання гранту між Покупцем та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року у відповідності до Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».
2. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЯКІСТЬ**

2.1. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем за запитами Замовника, в яких останній зазначає обсяг Послуг, що необхідно надати Виконавцю та пріоритет надання цих Послуг або строк їх надання.

Запит про надання Послуг може бути направлений Замовником:

за допомогою засобів електронного поштового зв’язку на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

за допомогою засобів онлайн сервісу «Trello»;

в екстрених випадках, в усному порядку засобами телефонного зв’язку за номером телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запит вважається отриманим на прийнятим до виконання Виконавцем в день та час його направлення/передачі Замовником, незалежно від способу направлення.

2.2. Строки надання Послуг за кожним запитом визначаються відповідно до Додатку № 1 «Технічна специфікація» до Договору.

2.3. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам, що зазначені у додатках до цього Договору, чинних національних та міжнародних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.

2.4. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п. 2.3. Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

2.5. Виконавець зобов’язується виправляти будь-які дефекти, недоліки, помилки у роботі Системи та пов’язаного з нею програмного забезпечення, про які повідомлено Замовником, в порядку та строки, визначені Додатком № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору.

2.6. Якщо в результаті впровадження Виконавцем оновлень, доопрацювань тощо до Системи та пов’язаного з нею програмного забезпечення виявляться помилки, недоліки та дефекти в його функціонуванні, Виконавець зобов’язаний усунути такі помилки, недоліки та дефекти в строки визначені Додатком № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору. Усі витрати, пов’язані із усуненням помилок, недоліків та дефектів, що виникли внаслідок неякісного надання Послуг несе Виконавець.

2.7. Виконавець забезпечує гарантійну підтримку результатів наданих послуг протягом одного календарного року з моменту закінчення строку дії даного Договору. Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються помилки, недоліки та дефекти Системи та пов’язаного з нею програмного забезпечення або інші невідповідності наданих Послуг умовам цього Договору, Виконавець зобов’язується своїми засобами і за власні кошти усунути недоліки у погоджені Сторонами строки.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок), без ПДВ.
   2. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України – гривні протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін (доопрацювання, оновлення) до програмного коду) за цінами, визначеними у додатку № 2 «Специфікація» до цього Договору. Датою здійснення будь-яких платежів Замовником за цим Договором є дата списання відповідних коштів з реєстраційного рахунку Замовника.
   3. Оплата за надані Послуги буде здійснюватися без урахування податку на додану вартість (ПДВ). Послуги, що надаються на підставі цього Договору, оплачуватиметься Замовником без сплати податку на додану вартість у зв’язку зі звільненням даних операцій від оподаткування податком на додану вартість у відповідності до пункту 26 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України, статті 7 Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».
   4. До вартості Послуг включається вартість усіх витрат Виконавця, пов’язаних з наданням Послуг, у тому числі, сплата мита, податків та інших зборів і обов’язкових платежів, транспортування, навантажувальні-розвантажувальні роботи та вартість матеріалів, використаних під час надання Послуг, а також вартість майнових прав на об’єкти інтелектуальної власності, що створюються в результаті надання послуг.
   5. Розрахунки за надані Послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника.
   6. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Послуги здійснюється з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в черговості зазначеній в пункті 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов’язань за цим Договором.
   7. За кошти програми: «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України» за кошти гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, згідно з Угодою про надання гранту від 19 грудня 2023 року № 3645, за рахунок якої здійснюється оплата за надані Послуги, в жодному разі не проводиться оплата штрафних санкцій Виконавця або відшкодування Виконавцем збитків третім особам, які покладені на нього з його вини.

1. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

4.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Послуг, Виконавець проводить Замовнику презентацію результатів надання Послуг та оновленого функціоналу Системи, а також направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг та Акт приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи) у двох екземплярах.

4.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі наданих послуг та Акта приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи) або проведення Виконавцем презентації результатів надання Послуг та оновленого функціоналу Системи в залежності від того, яка обставина настане пізніше, Замовник самостійно здійснює тестування Системи та, за відсутності зауважень до наданих Послуг, підписує і направляє один екземпляр Акта приймання-передачі наданих послуг та Акта приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на нього (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи) Виконавцю, або, у разі наявності зауважень до наданих Послуг, у цей же строк направляє йому вмотивовану письмову відмову у прийнятті Послуг.

4.3. Виконавець, у випадку отримання від Замовника вмотивованої письмової відмови від прийняття наданих Послуг, зобов’язаний усунути недоліки Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вмотивованої письмової відмови Замовника.

4.4. У разі вмотивованої відмови Замовника від приймання Послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком недоліків та термінів їх усунення. Після усунення Виконавцем недоліків наданих Послуг, приймання відповідного наданих Послуг здійснюється відповідно до п. 4.1. - 4.3. Договору.

4.5. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи).

1. **ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**
   1. Власником результатів наданих Послуг за цим Договором, в тому числі, але не виключно, результатів доопрацювання (оновлення) модулів Системи, та пов’язаного з нею програмного забезпечення, визначених у Додатку № 1 «Технічна специфікація» до Договору та усіх авторських майнових прав на модулі та програмні коди, що доопрацьовувались (оновлювались) є Замовник з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них. Право власності та, відповідно, право на використання, розпоряджання та інші права, що належать власнику об’єкту інтелектуальної власності, набуває виключно Замовник. Замовник має право використовувати доопрацьовані (оновлені) модулі та програмний код у власній господарській діяльності без обмеження за строком та територією.
   2. Право на подання заявок та одержання охоронних і реєстраційних документів на Модулі Системи та програмний код, що створені (оновлені) в результаті надання Послуг за цим Договором, належить Замовнику.
   3. Виконавець зобов’язаний додержуватися вимог, пов’язаних з охороною прав інтелектуальної власності на модулі Системи та програмний код, утримуватися від публікації без письмової згоди Замовника результатів, одержаних під час надання Послуг, вживати заходів для захисту таких з них, що підлягають правовій охороні, інформувати про це Замовника, не подавати заявок на реєстрацію прав інтелектуальної власності.
   4. За цим Договором Виконавець передає Замовнику виключні майнові права інтелектуальної власності на доопрацьовані (оновлені) модулі Системи та програмний код.
   5. Передача прав Замовнику на доопрацьовані (оновлені) модулі Системи полягає в передачі відповідних прав доступу до нього, а саме: всіх логінів і паролів, необхідних для повного управління модулями Системи, вихідних кодів, програмних кодів, текстів, тощо. Передані Виконавцем дані є конфіденційними, не підлягають передачі третім особам, і можуть бути змінені Замовником в будь-який час.
   6. Передача об’єктів права інтелектуальної власності та майнових прав на них здійснюється в межах вартості Послуг та додатковій оплаті не підлягає.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Виконавець зобов'язаний:**

6.1.1 вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Замовнику, визначені цим Договором Послуги протягом строків, зазначених в п. 1.2 Договору та додатку № 1 «Технічна специфікація» до Договору;

6.1.2. забезпечувати якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Договорі та Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору (або згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати);

6.1.3. при неможливості в передбачений цим Договором строк надати Послуги, повідомити про це Замовника не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів шляхом письмового повідомлення рекомендованим листом на адресу Замовника.

6.1.4. не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Послуг направити Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох екземплярах та Акт приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи);

6.1.5. відшкодувати збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

6.1.6. інформувати Замовника про хід надання Послуг та проблеми, що виникають у процесі надання Послуг;

6.1.7. не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Послуг провести Замовнику презентацію результатів надання Послуг та оновленого функціоналу Системи.

6.1.8.Дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції.

Законодавство про економічні санкції, що згадується у цьому Договорі, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією та/або України.

6.1.9.Не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

6.1.10. дотримуватись Кодексу поведінки постачальників, викладених згідно посилання: https://www.theglobalfund.org/media/3275/corporate\_codeofconductforsuppliers\_policy\_en.pdf;

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

6.2.2. отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

**6.3. Замовник зобов'язаний:**

6.3.1. приймати від Виконавця надані Послуги шляхом підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи), або проведення Виконавцем презентації результатів надання Послуг та оновленого функціоналу Системи в залежності від того, яка обставина настане пізніше, якщо якість та обсяг Послуг відповідають умовам Договору;

6.3.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг;

6.3.3. своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Виконавцем Послуги на умовах та в строки, визначені цим Договором;

6.3.4. при неможливості отримувати Послуги, письмово рекомендованим листом повідомити Виконавця не менше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до початку надання Послуг, про неможливість їх отримання.

6.3.5. підписати, скріпити печаткою та надіслати Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг та Акт приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи) або надати вмотивовану відмову від їх прийняття на умовах та в строки, визначені цим Договором.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. отримувати Послуги на умовах і в порядку, передбачених цим Договором;

6.4.2. контролювати надання Послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця;

6.4.3. відмовитись від прийняття Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

6.4.4. ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором;

6.4.5. Замовник має право залучати відповідного спеціаліста для оперативної перевірки виконаних пунктів технічного завдання.

6.4.6. На дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання за Договором з урахуванням пунктів 10.3 та 10.4. Договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. За невиконання або неналежне виконання обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від ціни цього Договору.

7.3. За порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вказаної вартості.

7.4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості Послуги Державною казначейською службою України.

7.5. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надані Послуги зменшувати суму оплати за надані Послуги на суму штрафних санкцій.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ, ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання обставин непереборної сили або форс-мажору, які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.

8.2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні та невідворотні обставини, які були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору.

8.3. Обставинами непереборної сили вважаються наступні події: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.4. Обставинами форс-мажору вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44 (5).

8.5. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили або форс-мажору, зобов'язана у термін 3 (трьох) робочих днів з дати, коли Сторона дізналась або коли Сторона повинна була дізнатись, письмово повідомити іншу Сторону Договору про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

8.6. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили або форс-мажору, повідомлення у строк, передбачений п. 8.5 Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

8.7. Наявність обставин непереборної сили або форс-мажору продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили та форс-мажору, і на розумний термін для усунення їх наслідків.

8.8. Якщо обставини непереборної сили або фор-мажор будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору, вправі припинити Договір шляхом його розірвання в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати припинення цього Договору.

8.9. Дія обставин непереборної сили або форс-мажору повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин непереборної сили або форс-мажору.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2025 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
   2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, які залишились не виконаними, а також від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
   3. Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору у разі:

- порушення Виконавцем строків надання Послуг;

- надання Послуг неналежної якості;

- порушення Виконавцем положень розділу 10 Договору;

- відсутності фінансування Замовника.

Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця не менше як за 5 (п’ять) робочих днів до припинення Договору.

* 1. У випадку односторонньої відмови Замовника від Договору, Договір вважається розірваним з дня наступного за спливом 5 (п’ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про відмову від цього Договору Виконавцю.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Виконавець зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав працівникам Замовника, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб.

11.2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

11.3. Виконавець гарантує та зобов’язується забезпечити, що Виконавець, його представники, агенти, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним:

- не вчиняли/не вчинятимуть корупційних правопорушень, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрати майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діях;

- не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;

- не брали та не братимуть участь у змові між двома або більше учасниками процесу відбору Замовником контрагента з метою встановлення штучних чи неконкурентних цін тощо;

- не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

11.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.

11.5. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору, в порядку визначеному пунктами 10.3 та 10.4 цього Договору.

**12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

12.1. Сторони зобов’язуються під час виконання положень Договору дотримуватись умов конфіденційності по відношенню до інформації, що надається Сторонами одна одній. Сторони зобов’язуються не передавати будь-яку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього узгодження з іншою Стороною.

12.2. Отримана інформація, методичні і інформаційні матеріали, що надаються Замовнику відповідно до умов Договору, призначається виключно Замовнику і не може передаватися третім особам без письмової згоди Виконавця.

**13**

**. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13.2. Все, що не передбачено цим Договором, регулюються законодавством України.

13.3. Усі зміни та додатки до Договору дійсні, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими належним чином особами Сторін та скріплені печатками (в разі наявності) Сторін.

13.4. Усі Додатки до даного Договору, які оформлені в порядку, визначеному в п. 13.3 даного Договору, є його невід’ємною складовою частиною.

13.5. Замовник є неприбутковою організацією.

13.6. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.7. Уповноважені належним чином на те особи Сторін на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13.8. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну своїх банківських реквізитів, місцезнаходження (юридичної адреси), найменування, організаційно-правової форми тощо протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін.

13.9. Цей Договір має додатки, які є його невід’ємною частиною:

- Додаток №1 – «Технічна специфікація»;

- Додаток № 2 – «Специфікація».

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ,** **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**  04071, м. Київ, Подільський р-н,  вул. Ярославська, буд. 41,  Код ЄДРПОУ: 40524109  UA 118201720343101009300097402  в ГУДКСУ м. Києва  Тел.: +380 44 334 56 89  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Додаток № 1 до Договору

про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 року

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року**

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі по тексту разом іменуються – **Сторони,** а кожна окремо - Сторона, уклали цей Додаток № 1 «Технічна специфікація» до Договору про надання послуг №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року (далі – Технічна специфікація) та домовились про надання Виконавцем наступних Послуг:

## 

## Визначення, скорочення та абревіатури

|  |  |
| --- | --- |
| ВІЛ | Вірус імунодефіциту людини |
| ТБ | Туберкульоз |
| ГФ | Глобальний фонд |
| НСЗУ | Національна служба здоров’я України |
| ПДВ | Податок на додану вартість |
| ЕСОЗ | Електронна система охорони здоров’я |
| CDC | Центри контролю та профілактики захворювань США |
| PEPFAR | Надзвичайна ініціатива Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД |
| СНІД | Синдром набутого імунодефіциту |
| АРМ | Автоматизоване робоче місце |
| ЗПТ | Замісна підтримувальна терапія |
| ЦГЗ | Центр громадського здоров’я |
| СКБД | Система керування базами даних |
| eHealth | Електронна охорона здоров’я або е-здоров’я - екосистема інформаційних відносин учасників медичного середовища держави, які базуються на економічно ефективному та безпечному використанні інформаційно-комунікаційних технологій, спрямованих на підтримку системи охорони здоров’я, включаючи медичні послуги, профілактичний нагляд за здоров’ям, медичну літературу та медичну освіту, знання та дослідження. |

## Загальна інформація

## 

Даний розділ містить загальний опис інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» (далі – ІС СЗХ, Система). ІС СЗХ була створена для ефективного збору, обробки, аналізу та зберігання даних, пов’язаних із соціально небезпечними захворюваннями, такими як ВІЛ/СНІД, туберкульоз і вірусні гепатити. Вона допомагає підвищити ефективність управління цими захворюваннями, забезпечити прозорість у використанні ресурсів і підтримувати прийняття рішень у сфері громадського здоров’я.   
Ключовими функціями ІС СЗХ є:

* Ведення електронної медичної картки пацієнта, яка містить історію лікування, діагнози та інші медичні записи.
* Моніторинг лікування пацієнтів, включаючи контроль призначень, дотримання терапії та результати лікування.
* Формування аналітичних звітів для медичних закладів, органів охорони здоров’я та партнерів.
* Облік та розподіл профілактичних матеріалів, наприклад тестів чи медикаментів, між суб’єктами системи.
* Забезпечення взаємодії між закладами охорони здоров’я через обмін даними в межах правового поля.

Функціонування ІС СЗХ забезпечує автоматизацію процесів у закладах охорони здоров’я, зменшує ризик помилок при обробці даних, підвищує ефективність управління ресурсами та моніторингу лікування. Система також забезпечує прозорість у розподілі медикаментів і профілактичних матеріалів. Серед основних викликів функціонування ІС СЗХ – забезпечення надійного захисту персональних даних пацієнтів, підтримка стабільної роботи Системи, зокрема в регіонах із низьким рівнем доступу до Інтернету та в умовах частих відключень електроенергії. Крім того, важливим завданням є адаптація ІС СЗХ до змін у законодавстві та міжнародних стандартах. Інформаційна система «Моніторинг соціально значущих хвороб» є важливим інструментом для вдосконалення управління соціально значущими захворюваннями та покращення якості медичних послуг в Україні.

ІС СЗХ побудована за модульним принципом та включає в себе такі базові модулі: «Адміністрування», «Профіль ВІЛ позитивної особи»,  «Епідеміологія», «Клінічний моніторинг», «Лабораторія», «Електронна реєстратура», «Логістика», «Взаємодія з eHealth», «Звіти», «Користувачі», «АРМ Фтизіатра»,  «Логістика ТБ»,  «Кабінет ЗПТ»,  «Видача ЗПТ»

Функціонування ІС СЗХ в Україні регламентується Наказами Міністерства охорони здоров’я України:

* № 799 від 27.11.2015 року “Про проведення дослідної експлуатації Єдиної електронної системи епідеміологічного та клінічного моніторингу поширення ВІЛ-інфекції”, згідно якого з 1 грудня 2015 року на території Вінницької, Одеської областей та м. Києва запроваджено  дослідну експлуатацію ІС СЗХ.
* № 691 від 12.07.2016 року “Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 27 листопада 2015 року № 799”, згідно якого дослідну експлуатацію ІС СЗХ  було запроваджено на території Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Київської, Миколаївської, Полтавської, Херсонської, Черкаської та  Чернігівської областей.
* №1251 від 04.07.2018 року “Про проведення дослідної експлуатації Єдиної електронної системи епідеміологічного та клінічного моніторингу поширеності ВІЛ-інфекції”.
* №1317 від 25.07.2022 року “Про функціонування інформаційної системи “Моніторинг соціально значущих хвороб” згідно якого ІС СЗХ впроваджено у промислову експлуатацію з дня офіційного опублікування наказу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування Послуг** | **Опис технічного завдання/очікуваний результат** | **Строк надання Послуг** |
| 1. | Оновлення компонентів Системи з метою забезпечення безперебійного функціонування, внесення необхідних змін у вихідний код | * Налаштування тестової системи для демонстрації та приймального тестування зі сторони Замовника * Проведення навчальних тренінгів співробітникам [відділу інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ щодо нового функціоналу * Налаштування промислової бази для впровадження нового функціоналу | Від 4 до 12 годин |
|  | Надання консультацій працівникам Замовника щодо використання та експлуатації Системи | * Надання консультацій відділу [інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ щодо функціонування комплексної системи захисту інформації Системи. * Надання консультацій співробітникам [відділу інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ щодо формування в Системі аналітичної та статистичної звітності * Надання консультацій співробітникам [відділу інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ по роботі з НСЗУ та ДП «Електронне здоров’я» (аналіз спірних ситуацій, допомога при вивірці звітів тощо) * Надання консультацій кінцевим користувачам за запитом співробітників [відділу інформаційних технологій](https://e-note.phc.org.ua/CompanyPersonsList?position=689) ЦГЗ | Від 4 до 12 годин |
|  | Виявлення та усунення технічних помилок/інцидентів, що виникають під час роботи Системи відповідно до вимог та заявок Замовника | * Заходи з діагностики Системи з метою встановлення факту помилки, причини і її подальшого усунення. Під помилкою розуміється несправність в Системі, яка не дає можливості користувачу повноцінно використовувати Систему відповідно до її функцій і Регламенту та яку можна виправити, знаючи послідовність дій і умов при якій вона виникає. * Заходи з діагностики помилок, що виникають в центральному компоненті eHealth. Оповіщення користувачів щодо таких помилок та термінів їх усунення. * Усунення технічних помилок/інцидентів Системи. | **Для критичних запитів** |
| 8 годин |
| **Для не критичних запитів** |
| Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
|  | Здійснення доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку Системи відповідно до вимог та заявок Замовника | * Оцінка запитів від Замовника для визначення конкретних змін, які потрібно реалізувати в клієнтській частині, базі даних і мобільному додатку. Підготовка детальної технічної документації для реалізації змін. * Внесення змін до інтерфейсу користувача та функціональних можливостей клієнтської частини Системи, що відповідають новим вимогам. Це може включати вдосконалення дизайну, оновлення функціоналу, інтеграцію нових можливостей, зміну структури бази даних, створення або оновлення таблиць, додавання нових полів або індексів. * Зміни в мобільному додатку для забезпечення коректної роботи з новими функціями та оновленою базою даних. Тестування на різних платформах і пристроях для перевірки сумісності та продуктивності. * Проведення тестувань для перевірки правильності внесених змін, відповідності вимогам Замовника, а також забезпечення безпеки, стабільності та зручності роботи системи. * Оформлення результатів доопрацювання в технічній документації, включаючи опис змін у базі даних, клієнтській частині та мобільному додатку, а також інструкції для користувачів. * Впровадження змін у промислове середовище, моніторинг після розгортання та надання підтримки у разі виявлення помилок або необхідності додаткових доопрацювань. | Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
|  | Аналіз діючих процесів Системи Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в специфікаціях | * Проведено ретельний аналіз існуючих процесів Замовника, зокрема виявлено всі етапи та ключові точки взаємодії між учасниками процесу, а також визначено проблемні місця та потреби у покращеннях ІС СЗХ. Зібрано детальні відомості про поточні способи виконання задач і управління ресурсами. * Вивчено та документовано джерела первинної інформації, які використовуються в поточних процесах ІС СЗХ. З’ясовано типи даних, їх формат і механізми обміну, а також визначено потреби у збереженні, обробці та автоматизації цих даних. * На основі отриманих даних уточнено і деталізовано вимоги щодо автоматизації процесів, включаючи визначення необхідних функцій, інтеграцій і технічних специфікацій для забезпечення ефективності автоматизованої системи. Задачі автоматизації були відповідно розподілені і сформульовані відповідно до вимог Замовника з описом поточних процесів ІС СЗХ, проблемних зон, вимог до автоматизації та технічних рекомендації для подальшої реалізації. | Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
|  | Оновлення клієнтської частини Системи та оптимізація її бази даних з метою покращення продуктивності та ефективності роботи | * Збільшення швидкості обробки запитів, що призведе до зниження часу відгуку та підвищення загальної продуктивності системи. * Зниження навантаження на базу даних і сервер, що забезпечить стабільність системи при високих навантаженнях. * Підвищення ефективності роботи користувачів завдяки зменшенню часу, витраченого на обробку даних і взаємодію з Системою. | Від 4 до 24 годин |
|  | Забезпечення високої доступності та захисту від відмов, зависань Системи | * Розробка та налаштування системи резервного копіювання та відновлення даних для запобігання втратам під час відмов. * Встановлення системи моніторингу, яка слідкує за станом Системи і сповіщає про будь-які відмови або незвичайні події. * Розробка планів відновлення для реагування на відмови та відновлення працездатності Системи швидко і ефективно. * Встановлення заходів захисту даних і інфраструктури від зловмисних атак та вразливостей, що можуть призвести до відмов. | Від 4 до 8 годин |
|  | Проходження тестування в ЕСОЗ | * Замовник отримує запит від ДП «Електронне здоров’я» щодо проведення тестування в ЕСОЗ. * Виконавець готує Систему для тестування на основі отриманого запиту, включаючи налаштування тестового середовища відповідно до встановлених вимог ЕСОЗ. * Супроводження фахівців Замовника під час виконання тестових сценаріїв та перевірки функціоналу на відповідність вимогам ЕСОЗ. * Доопрацювання функціоналу на основі зауважень представників ЕСОЗ. * Отримання підтвердження успішного проходження тестування в ЕСОЗ. | Від 1 до 10 днів в залежності від складності |
|  | Застосування проактивних заходів для запобігання інцидентам, які виникають в результаті неправильних дій користувачів системи, шляхом аналізу та вдосконалення відповідних процедур | * Визначення потенційних порушень та інцидентів, що можуть виникнути через неправильні дії користувачів та їх можливі наслідки * Створення та вдосконалення процедур та інструкцій, спрямованих на запобігання інцидентам, зокрема, шляхом впровадження проактивних заходів та рекомендацій для користувачів системи. * Систематичний контроль та аналіз виконання користувачами встановлених процедур для вчасного виявлення порушень і можливостей для подальших покращень | Від 1 до 10 днів в залежності від складності |

\* Очікуваний час, протягом якого Служба підтримки видає рішення або консультацію. Може змінюватися залежно від повноти опису завдання (+ час для уточнень) і від складності завдання. Співробітник Служби підтримки позначає орієнтовний час після повної оцінки завдання.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**  04071, м. Київ, Подільський р-н,  вул. Ярославська, буд. 41,  Код ЄДРПОУ: 40524109  UA 118201720343101009300097402  в ГУДКСУ м. Києва  Тел.: +380 44 334 56 89  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Додаток № 2 до Договору

про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі по тексту разом іменуються – **Сторони,** а кожна окремо - Сторона, уклали цей Додаток № 2 «Специфікація» до Договору про надання послуг №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 року (далі – Специфікація) та домовились про надання Виконавцем послуг за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роль** | **Завдання (обов’язки, функції)** | **Відповідальна особа, що визначена Виконавцем за надання Послуг**  **(ПІП, номер телефону, e-mail)\*** | **Кількість корисних годин, витраченихдля надання Послуг** | **Вартість однієї корисної**  **години, відповідальної особи, що залученя до надання Послуг грн. без ПДВ\*\*** | **Загальна вартість залученя відповідальної особи до надання Послуг грн. без ПДВ\*\*** |
| Аналітик | Аналіз вимог замовника, специфікація та узгодження вимог, прототипування, постановка задач та підтримка процесу доопрацювань, керування вимогами. |  | 178 |  |  |
| Розробник (FrontEnd) | Доопрацювання програмного коду клієнтських інтерфейсів згідно з вимогами специфікацій |  | 408 |  |  |
| Розробник (BackEnd) | Доопрацювання програмного коду рівня бізнес логіки та СКБД згідно з вимогами специфікацій |  | 479 |  |  |
| Тестувальник | Регресійне, функціональне та інтеграційне тестування програмного коду. |  | 265 |  |  |
| Менеджер з конфігурації (системний адміністратор) | Керування конфігураціям системи, налагодження та підтримка тестового, демо, прод середовищ, та середовища доопрацювань. Керування релізами. |  | 142 |  |  |
| Менеджер проєктів | Керування проєктом в цілому |  | 87 |  |  |
| Спеціаліст з впровадження | Налагодження системи, налагодження довідників, налагодження інтеграції з обладнанням (аналізаторами), навчання користувачів |  | 213 |  |  |

**Загальна вартість Послуг відповідно до даної специфікації становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_\_\_ копiйок), без ПДВ.\***

*\*Оплата за надані Послуги звільнена від оподаткування податком на додану вартість на підставі пункту 26 підрозділу 2 розділу XX* *«Перехідні положення» Податкового кодексу України та* *постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**  04071, м. Київ, Подільський р-н,  вул. Ярославська, буд. 41,  Код ЄДРПОУ: 40524109  UA 118201720343101009300097402  в ГУДКСУ м. Києва  Тел.: +380 44 334 56 89  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

Державній установі

«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Відкриті торги» на закупівлю за   
ДК 021:2015 - 72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб»), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК 6**

до тендерної документації

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

**ДОДАТОК 7**

до тендерної документації

**Інші документи**

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Інформація** | **Документи на підтвердження інформації** |
| 1 | Про підтвердження права підпису уповноваженої особи тендерної пропозиції та договору про закупівлю | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. **(для юридичних осіб).**  Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) **(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).** |
| 2 | Про підтвердження державної реєстрації суб’єкта підприємницької діяльності | Установчий документ (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або довідка (в довільній формі) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>). **(для юридичних осіб).** У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший документ, який підтверджує, що підприємство здійснює діяльність на підставі модельного статуту (для юридичних осіб відповідної організаційно-правової форми)  Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. **(для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)** |
| 3 | Підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах | Учасник має надати довідку в довільній формі про відсутність у нього підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі, а саме що:  1) учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;  7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених частиною 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII з урахуванням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022  № 309 (зі змінами) | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати в довільній формі інформацію про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами).  У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| 5 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року/ паспорт громадянина Ісламської Республіки Іран з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт  або  - посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  - військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або  - згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника. |